



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 11-PMNM/2026

Sistema de Registro de Preço-10-SUPEL/2026

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, em atendimentos as secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO.

AVISO

Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, notadamente quanto ao credenciamento, formulação das propostas de preços, e documentos de habilitação, objetivando uma perfeita participação no certame licitatório.

Dúvidas: (69) 9 9990-6750

Itens de Participação Exclusiva MEI, ME e EPP e AMPLA CONCORRÊNCIA

Palácio 21 de julho, 24 de abril de 2026.





Superintendência de Licitações e Contratos

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11-PMNM/2026 SRP-10-SUPEL/2026

Processo nº 3417/SEMASC/2025

PREÂMBULO

O Município de Nova Mamoré - RO, através da **Superintendência de Licitações e Contratos-SUPEL**, em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, devidamente autorizado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar na forma do disposto no Decreto Municipal nº 2.400/13, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores e **Lei Federal de Licitações nº 14.133/21**, segundo ainda as condições e especificações técnicas complementares e quantitativos descrito neste Edital e seus anexos, **LICITAÇÃO**, na modalidade de **PREGÃO em sua forma ELETRÔNICA**, critério de julgamento do tipo **Menor Preço (por ITENS)**, com **Lotes de ampla participação e Lotes de participação exclusiva de MEI, ME e EPP**, o cadastramento das propostas de preços poderá ser feito **do dia 29/04/2026 até às 09h59min do dia 11/05/2026. Início da Sessão Pública virtual será às 10h00min do dia 11/05/2026 (Horário de Brasília)**, no portal eletrônico www.licitanet.com.br;

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

Data: **11/05/2026**

Horário: 10h (horário de Brasília)

Local: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, em atendimentos as secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO**, conforme Processo Administrativo nº. 3417/SEMASC/2025 e especificações constantes nos **ANEXOS I e II**, partes integrantes deste edital

1.1. O valor GLOBAL, estimado para aquisição, objeto desta licitação é de **R\$ 4.343.153,89 (Quatro milhões, trezentos e quarenta e três mil, cento e cinquenta e três reais e oitenta e nove centavos)**;

1.2. MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DAS RESTRIÇÕES

2.1. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas no site www.licitanet.com.br.

2.2. Para participação na Pregão Eletrônico, via internet, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências desse Instrumento Convocatório, ressalvados os casos de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP), no que concerne à sua regularidade fiscal, na forma prevista pelos arts. 42 e 43, § 1º da Lei Complementar 123/06 e alterações posteriores.

No que se refere aos **ITENS 07, 91, 105, 139, 240, 241, 242, 245, 280 e 292**, a presente licitação destina-se **AMPLA PARTICIPAÇÃO**, sendo, porém, garantidas as prerrogativas de preferência das ME's, EPP's e MEI's previstas na Lei Complementar nº 123/2006.

2.3. Quanto aos demais **ITENS** a licitação será de **EXCLUSIVAMENTE** à participação de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e/ou ainda Microempreendedor Individual (MEI), conforme disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar 123/06.

2.4. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo a Prefeitura do Município de Nova Mamoré, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

2.5. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO:

- I. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- II. Autor do anteprojeto, do Termo de Referência, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar





Superintendência de Licitações e Contratos

sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

III. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do Termo de Referência, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

IV. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

V. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

VI. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VII. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

VIII. Agente público do órgão ou entidade licitante;

IX. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

X. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

XI. O impedimento de que trata o item IV será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

XII. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens II e III poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

XIII. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

XIV. O disposto nos itens II e III não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do Termo de Referência, nas contratações integradas, e nos demais regimes de execução.

XV. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

XVI. A vedação de que trata o item VIII estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

3.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, **pelos seguintes meios:** através do e-mail cpl@novamamore.ro.gov.br e plataforma LICITANET.

3.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.





Superintendência de Licitações e Contratos

3.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. Tomou ciência e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata o item 4. sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério





Superintendência de Licitações e Contratos

de julgamento por menor preço; e

4.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do LOTE possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário do **ITEM**;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Para melhor análise da **PROPOSTA FINAL**, o licitante vencedor deverá encaminhar a mesma, acompanhada de folders/prospecto/catálogo, ou outros meios que contenham as especificações dos objetos ofertados. "Quando for o caso".

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha/BEM, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. O Município de Nova Mamoré efetuará a retenção dos impostos eventualmente incidentes sobre o valor do bem/serviço, conforme previsto no Decreto 7.675/GP/2023.

5.9. Caberá à Contratada destacar na Nota Fiscal os tributos que eventualmente incidam sobre o valor do bem (e/ou) serviço objeto do Edital, nos termos previstos no Decreto Municipal nº 7.675/GP/2023.

5.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.12. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.13. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.14. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.





Superintendência de Licitações e Contratos

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A partir da data e horário previstos no preâmbulo do Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e análise de seu conteúdo, seguido da abertura dos itens para lances.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 6.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema (chat), com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a).
- 6.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.8. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário de cada ITEM.
- 6.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.11. O intervalo mínimo de diferença de valores monetários, entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um) centavo de real**.
- 6.12. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

7. MODO DE DISPUTA

- 7.1. **Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “ABERTO E FECHADO”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e FECHADO.**
- 7.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.3. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até **10% (dez por cento)** superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.4. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 7.4.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste **LOTE**, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.4.2. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.4.3. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento

8. DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES

- 8.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.





Superintendência de Licitações e Contratos

8.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1.1. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) de acordo com o previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021:

“Art. 60 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem”:

9.1.2. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.1.3. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.1.5. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.1.6. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.1.7. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.1.8. Empresas brasileiras;

9.1.9. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.1.10. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.1.10.1. Em conformidade ao Acórdão nº 723/2024 TCU – Plenário será utilizada a forma de **SORTEIO ELETRÔNICO (LICITANET)**, em campo específico;

9.1.11. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro, poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.1.12. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.1.13. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos [art. 44](#) e [art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#),

9.1.14. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.1.15. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.1.16. **O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie sua proposta final adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados A NÃO APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL ASSINADA, ACARRETARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.**

9.1.17. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.1.18. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de negociação, a(o) Pregoeira(o) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que





Superintendência de Licitações e Contratos

impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 10.1.1.** SICAF;
- 10.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 10.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 10.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 10.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte da(s) empresa(s) apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
- 10.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 10.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 10.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) Pregoeiro(a), verificará se faz jus ao benefício.
- 10.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA VENCEDORA QUE:

- 11.1.1.** conter vícios insanáveis;
- 11.1.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 11.1.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 11.1.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 11.1.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 11.2.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 11.2.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do(a) Pregoeiro(a), que comprove:
 - 11.2.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 11.2.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 11.3.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
 - 11.3.1.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 11.4.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 11.5.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.6.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 11.6.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a





Superintendência de Licitações e Contratos

substância das propostas;

11.6.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Edital, será convocada a empresa com o lance classificado em primeiro lugar para apresentação da documentação de HABILITAÇÃO detalhada, no prazo de até 02 (duas) horas, contado a partir da convocação no “chat”.

11.10. É facultado ao Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

12. DA FASE DE HABILITAÇÃO

12.1. A relação de documentos requisitados para comprovação da habilitação do licitante no presente certame.

12.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA;

12.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA;

12.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA;

12.1.5. DAS DECLARAÇÕES;

12.2. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação.

12.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

12.3.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/16, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

12.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por digitalização, não sendo aceitos documentos ilegíveis. O pregoeiro abrirá o prazo para envio da documentação de habilitação, bem como da proposta final atualizada e assinada pelo(os) licitante(s) vencedor(es), com prazo de 2 (duas) horas. A não observância da documentação necessária constantes nesse edital, acarretará em sua desclassificação.

12.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

12.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

12.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

12.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

12.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à





Superintendência de Licitações e Contratos

correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

12.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

12.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.10.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, é facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findar o prazo.

12.10.2. Na hipótese da Administração optar os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

12.11. A verificação no **LICITANET** ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao(s) licitante(s) vencedor(es).

12.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

12.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

12.12.1. DAS DILIGÊNCIAS E INCLUSÃO DE DOCUMENTOS

A Administração poderá promover diligências, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021, para:

- Esclarecer ou complementar a instrução processual;
- Solicitar documentos que comprovem fatos preexistentes à apresentação das propostas;
- Corrigir falhas formais.

Base legal e jurisprudencial:

“É admissível a apresentação de documentos em sede de diligência quando estes visam comprovar fatos preexistentes à data de apresentação das propostas, desde que sua não apresentação decorra de erro formal e não implique em prejuízo à isonomia entre os licitantes.” (TCU – Acórdão nº 2.049/2023 – Plenário)

Acórdão nº 1211/2021 do TCU estabelece que a Administração Pública deve permitir a juntada posterior de documentos que comprovem condições existentes antes da licitação, desde que isso não prejudique a isonomia entre os licitantes e atenda ao interesse público.

Acórdão nº 602/2025 do TCU aborda a possibilidade de juntada de documentos durante as fases de habilitação ou classificação em processos licitatórios. Especificamente, o TCU considera lícita a admissão de documentos apresentados em atendimento a diligências, desde que tais documentos comprovem condições existentes antes da abertura da sessão pública do certame. Essa prática não configura violação aos princípios da isonomia e da igualdade entre os licitantes.

12.12.2. A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

12.12.3. A atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

12.13. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio, poderão sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.





Superintendência de Licitações e Contratos

12.14. Após a DILIGÊNCIA As LICITANTES que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a Habilitação na presente licitação ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão INABILITADAS. EM RESPEITO AO PRINCÍPIO DA ISONOMIA E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

12.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) pregoeiro(a), examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 6.9.1.

12.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior. Os (as) licitante(s) deverão apresentar documentações digitalizadas, não sendo aceitos documentos ilegíveis.

Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

- h) Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz;
- i) Se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz;
- j) Se o licitante for a matriz, mas a prestadora do objeto deste edital ou a emissora da fatura/nota fiscal for filial, os documentos deverão ser apresentados em nome de ambas, matriz e filial;

12.17. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações; **Havendo consolidação do contrato social, apenas a última alteração devidamente registrado**, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição da última administração; ou no caso de sociedade civil, ato constitutivo e respectivas alterações, devidamente registrados, acompanhados de prova de investidura da Diretoria em exercício; ou Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou ainda Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- b) Cópia do documento do Registro Geral (Identidade) e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do proprietário e/ou dos sócios;
- c) Se houver Procurador da empresa, cópia da Procuração e cópia do Registro Geral (Identidade) e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), do Procurador;
- d) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;
- e) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- g) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- h) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

12.18. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do MF – (CNPJ/MF);
- b) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei, conforme:
 - b.1. Certidão de Regularidade perante a Fazenda Federal – unificada da Secretaria da Receita Federal, da Procuradoria da Fazenda Nacional e do INSS (relativa às Contribuições Sociais – unificada pela Portaria MF 358, de 05/09/14), podendo ser Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de negativa;
 - b.2. Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
 - b.3. Certidão Negativa de Tributos Municipais;
 - b.4. Certidão de Regularidade /FGTS (Lei 8.036/90);
 - b.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, emitida através do link www.tst.jus.br/certidao, Lei 12.440 de 07 de julho de 2011. **Art. 642-A. É instituída a Certidão Negativa de Débitos**





Superintendência de Licitações e Contratos

Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). § 2º Verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, será expedida Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT.

- b.6. Caso o licitante seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.19. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação através de certidões e/ou atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazo com o objeto deste termo;
- b) Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação.

12.20. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis, referente aos **02 (dois) últimos exercícios sociais**, e limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Art. 69, Inciso I e § 6º da Lei 14.133/2021).
- c) Deverá ser enviado Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício (DRE), devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou publicado em outro órgão, diário, jornal equivalente.
- d) Para as empresas que enviarem por Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) – Escrituração Contábil Digital (ECD) deverá apresentar anexo ao Balanço e DRE o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital que comprova a assinatura do contador e representante da empresa.
- e) Para empresas que enviarem o Balanço e DRE autenticado na Junta Comercial deverá apresentar anexo o Termo de Autenticação – Livro Digital que comprova a assinatura do contador e representante da empresa.

e.1 no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

e.2 é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

- f) comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

- g) As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 01 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido ou capital social de 10% do valor estimado da contratação ou do item pertinente
- h) Nos termos do Art. 1.179, §2º código Civil, fica dispensada ao MEI (Microempreendedor Individual) a obrigação apresentação de escrituração contábil, balanço e DRE (Demonstração do





Superintendência de Licitações e Contratos

Resultado do Exercício). Contudo, deverá a empresa comprovar o patrimônio líquido ou capital social de **10% do valor estimado da contratação**.

- i) Caso o licitante seja cooperativo, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- j) No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015).

12.21. DAS DECLARAÇÕES

- a) O licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, podendo ser mediante os modelos em anexo, ou pelo modelo do sistema **LICITANET**:
- b) Declaração que não Emprega Menor, conforme inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
- c) Declaração de Microempresa ou EPP, quando aplicável.
- d) Declaração de Fato Superveniente ou Impeditivo da habilitação.
- e) Declaração de Habilitação e Elaboração Independente de Proposta.
- f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte enquadradas no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006. No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- h) Para fins de habilitação, o Pregoeiro poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.
- i) Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- j) Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- k) No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.
- l) Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.





Superintendência de Licitações e Contratos

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados por meio de solicitação formal no e-mail cpl@novamamore.ro.gov.br.

14. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

14.1. O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 2.400/GP/2013 de 20 de fevereiro de 2013, pelas disposições deste Edital e demais normas complementares.

14.2. No âmbito do Sistema de Registro de Preços a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados.

14.3. A existência de preços registrados não obriga o Município de Nova Mamoré a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do Registro a preferência em igualdade de condições.

14.4. O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso a Prefeitura Municipal opte por realizar a aquisição através de licitação específica, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do Registro de Preços terá assegurado seu direito à contratação.

14.5. Uma vez registrados os preços, a Prefeitura Municipal poderá convocar o detentor do Registro a fornecer os itens ora licitados, na forma e condições fixadas no presente Edital e na ATA de Registro de Preços.

14.6. Encerrado o processo licitatório para Registro de Preços, será firmado entre a Prefeitura Municipal e os detentores dos preços registrados nos três primeiros lugares na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que, depois de cumprido os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste edital.

14.7. Durante a vigência do Registro de Preços a Prefeitura Municipal convocará os detentores, obedecendo, obrigatoriamente, a ordem de classificação, a cumprir as obrigações decorrentes da presente licitação e da Ata de Registro de Preços, através da emissão de Requisição, à qual deverá ser anexada a Nota de Empenho respectiva.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ASSINATURA

15.1. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.

15.2. Homologado o resultado desta licitação, o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará as interessadas para que assinem a Ata de Registro de Preços, que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

15.3. O **prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços** será de até **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data de recebimento da notificação. A recusa injustificada do licitante notificado em assinar a Ata de Registro de Preços nos prazos e condições estabelecidas neste Edital caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a a perda do direito ao registro de preços, bem como às penalidades cabíveis, previstas no Edital.

15.4. Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, será verificado no SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

15.5. A ata de registro de preços, disponibilizada no sistema de registro de preços, será assinada por meio de assinatura digital.

16. DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS





Superintendência de Licitações e Contratos

16.1. A Ata de Registro de Preços terá prazo de validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia – AROM, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, conforme Art. 84 da Lei 14.133/2021.

17. DA CONVOCAÇÃO PARA FORNECIMENTO DO (S) PRODUTO (S)

17.1. Serão fornecedoras dos objetos desta licitação, com os respectivos preços registrados na Ata subsequente ao procedimento licitatório, as Empresas cujas propostas forem classificadas em primeiro lugar.

17.2. A convocação para o fornecimento será feita através da emissão e encaminhamento da Requisição à Detentora dos Preços Registrados.

17.3. O FORNECEDOR poderá ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pelo Órgão Gerenciador da Ata do registro de Preços.

17.4. Se a Empresa com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a receber a nota de empenho, a Administração convocará a Empresa classificada em segundo lugar, para efetuar o fornecimento e assim por diante, podendo ser registradas tantas Empresas quantas necessárias para que, em função das propostas, seja atingida a quantidade total estimada para o ITEM, aplicando às faltosas as penalidades admitidas em lei e previstas neste Edital.

17.5. Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de quantidade ou desempenho superior, devidamente, justificado e comprovado a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

18.1. DA CONTRATADA

18.2. Obedecer às especificações constantes neste Termo;

18.3. Entregar os materiais, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga. Manter entendimento com a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos materiais.

18.4. A contratada assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão-de-obra, necessários à boa e perfeita entrega dos produtos. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, propostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à contratante ou a terceiros.

18.5. No caso de descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pelo órgão, resguardada os procedimentos legais pertinentes responsabilidades cível e criminal poderá acarretar as sanções declaradas no presente edital; verificar se a rotulagem dos produtos está em conformidade com a legislação em vigor.

18.6. Responsabilizar -se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor – CDC (Lei nº 8.078, de 1990) e art. 120. da Lei nº 14.133/2021.

18.7. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir às suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos.

18.8. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação.

18.9. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecede a data prevista para entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

18.10. Manter -se, durante toda a execução do contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

18.11. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

18.12. Responsabilizar -se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.





Superintendência de Licitações e Contratos

- 18.13. Manter permanente entendimento com a Contratante, objetivando evitar interrupções e paralisações na execução dos serviços.
- 18.14. Cumprir rigorosamente as leis, instruções, normas e demais legislações sanitárias federais e estaduais e orientações dos órgãos fiscalizadores sobre os fornecimentos do objeto, segundo a legislação vigente.
- 18.15. Apresentar juntamente à fatura os documentos que comprovem a situação de habilitação.
- 18.16. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções em decorrência do transporte ou dos materiais empregados, conforme dispõe o art. 119 da Lei nº 14.133/2021.
- 18.17. Atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos
- 18.18. competentes de controle de qualidade, atentando -se principalmente a determinação disciplinada no inciso III, art. 39 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90), bem como, em estrita observância às normas de segurança alimentar, estabelecidas pelos órgãos competentes.
- 18.19. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação de serviços.
- 18.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.
- 18.21. Adotar as práticas de sustentabilidade, conforme disposições contidas no Decreto Estadual nº. 21.264/2016.
- 18.22. Assumir a total responsabilidade por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados e terceiros decorrentes da prestação dos serviços objeto desta contratação, ou em conexão com eles, devendo adotar todas as providências que o respeito exige a legislação em vigor.
- 18.23. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços.
- 18.24. Responder, integralmente, por todos os ônus, encargos perdas e danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culpa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita quando for constatado que tenham sido ocasionados em decorrência do fornecimento do objeto.
- 18.25. Emitir a Nota Fiscal com o CNPJ e especificações dos serviços realizados de modo idêntico àquele apresentado neste Termo de Referência e na Nota de Empenho.
- 18.26. Permitir e assegurar a unidade requisitante o direito irrestrito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as especificações.
- 18.27. Embalar e transportar adequadamente os alimentos para pronta entrega à unidade requisitante.
- 18.28. Fica obrigado a empresa indicar no documento fiscal suas alíquotas, ou sua isenção conforme as legislações vigentes, fica obrigado ainda apresentar as declarações para os casos de isenção conforme Instruções Normativas vigentes.

18.29. DA CONTRATANTE:

- 18.29.1. Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado;
- 18.29.2. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;
- 18.29.3. Efetuar o pagamento devido, na forma estabelecida neste Termo;
- 18.29.4. Facilitar por todos os meios ao cumprimento da execução pela CONTRATADA, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da contratada, cumprindo com as obrigações preestabelecidas;
- 18.29.5. Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;
- 18.29.6. Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada a Instituição e se as especificações são as mesmas descritas neste termo de referência;
- 18.29.7. Comunicar por escrito à CONTRATADA o não recebimento do objeto/não prestação do serviço, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;





Superintendência de Licitações e Contratos

18.29.8. À Contratante, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições deste objeto;

18.29.9. O recebimento do objeto deste Termo será provisório, para posterior verificação, da sua conformidade com as especificações e da proposta pela área técnica competente, garantindo sua conformidade com o objeto licitado.

18.29.10. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega do equipamento, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;

18.29.11. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;

18.29.12. Fiscalizar a entrega do equipamento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

19. DA INALTERABILIDADE DO OBJETO

19.1. É vedado o recebimento dos produtos ou serviços que possuam **MARCA** ou características diversas das constantes na Ata de Preços e na Proposta, bem como descaracterize de qualquer forma, o objeto licitado.

20. DO PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA

20.1. Fica estabelecido o prazo MAXÍMO de entrega de até 30 (trinta) dias corridos a contar do envio da respectiva Nota de Empenho por cada Secretaria, em horário de expediente sendo 07h30min às 17h30min, no Almoxarifado Municipal localizado na Av. Desidério Domingos Lopes, centro, 3212, Nova Mamoré-RO, CEP-76857-000..

21. DO RECEBIMENTO

21.1. Os serviços deverão ser executados na forma integral conforme requisição e especificações e quantidades descritas neste Termo e Ordem de Serviços parceladamente, quando for o caso.

21.2. Todo deslocamento que se fizer necessário para prestação dos serviços solicitados, bem como todo e quaisquer custos inerentes a instalação, todos os custos (despesas com veículo, motorista, combustível, etc.) correrão por conta da contratada.

21.3. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela Prefeitura Municipal de Nova Mamoré, conforme os termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, a fim de acompanhar e fiscalizar os serviços prestados, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. O fiscal se responsabilizará entre outras atribuições:

21.4. Conferência e Avaliação dos serviços;

21.5. Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se está em conformidade com as especificações do Termo de Referência;

21.6. Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

21.7. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

21.8. Não serão recebidos materiais com especificações em desacordo com as constantes neste Termo de Referência.

22. DA FISCALIZAÇÃO

22.1. A fiscalização da execução dos serviços adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência dos serviços prestados com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

22.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos 117 a 123 da Lei nº 14.133 de 2021.





Superintendência de Licitações e Contratos

22.3. A quantidade prevista e os serviços definidos no presente termo de referência são estimativas máximas para um período de 12 (doze) meses, e a CONTRATANTE se reserva ao direito de adquirir, em cada item, quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou abster-se de adquirir algum item especificado.

22.4. A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei 14.133/2021.

22.5. É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo de Referência o servidor e responsável por cada Secretaria o qual atestará no documento fiscal correspondente, a entrega do objeto, nas condições exigidas, constituindo tal atestado requisito para a liberação dos pagamentos à Contratada;

22.6. Solicitar à empresa e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução do (s) contrato (s) e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

22.7. Verificar a conformidade do objeto, observando o cumprimento do descritivo no momento da entrega;

22.8. Ordenar à empresa a correção de notas fiscais, documentos solicitados que necessitem de retificações, validações, atualizações, para que se cumpra com as especificações constantes deste edital ou da legislação aplicável;

22.9. Juntar os documentos necessários, relatórios das ocorrências (falhas) e demais informações relevantes observadas na execução do contrato para envio ao conhecimento da autoridade superior e providências das medidas a serem adotadas, inclusive, instauração de procedimento administrativo e aplicação das sanções cabíveis.

23. DO PAGAMENTO

23.1 O pagamento será feito de acordo com os recursos disponíveis, não superiores a 30 (dias) após o atesto da NF. As notas fiscais serão devidamente atestadas pelo Gestor do Contrato e acompanhada de relatório do Fiscal do Contrato.

23.2 Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira;

23.3 . Conferência e aprovação do pré-faturamento mensal e atestação de

23.4 conformidade com os serviços;

23.5 . O pagamento referente a cada mês fica condicionado à comprovação de regularidade fiscal perante a Administração. A contratada fica ciente de que deverá apresentar à Contratante, ao fim de todos os meses:

23.6 a) Certidão de regularidade para com a fazenda Federal/União;

23.7 b) Certidão negativa do INSS (CND);

23.8 c) Certidão de regularidade para com a fazenda Estadual;

23.9 d) Certidão de regularidade para com a fazenda Municipal;

23.10 e) Certidão de regularidade para com o FGTS;

23.11 f) Certidão negativa de débito trabalhista (CNDT);

23.12 g) Na Nota Fiscal deverão constar a descrição exata dos serviços prestados, informações sobre o número da nota de empenho bem como a descrição exata da Dotação Orçamentária específica, bem como acompanhada da cópia do empenho.

23.13 .h) É vedada a antecipação de pagamento.

23.14 . i) Havendo erro na nota fiscal/fatura, preenchimento incompleto referente às notas de empenho inclusive nos casos de omissão de informações sobre a dotação orçamentária e ou outras circunstâncias correlatas que impeçam a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneando-as.

23.15 A contagem do prazo para pagamento será reiniciada e contada da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Fazenda do documento fiscal com as devidas correções,





Superintendência de Licitações e Contratos

fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo dos serviços pela CONTRATADA;

23.16 A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir os serviços na totalidade do valor e das quantidades estimados para a contratação, realizando o pagamento de acordo com os serviços entregues;

23.17 O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de transferência bancária, indicada na proposta, tendo assim como: agência nº, Conta Corrente nº, Banco, em que deverá ser efetuado o crédito. Não se permitirá, portanto, outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de julho de 2007;

23.18 Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrem serão de responsabilidade da empresa contratada

24. DO REALINHAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

24.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** às necessárias negociações junto as Detentoras dos Preços Registrados.

24.2 Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido.

24.3 Realinhamento de Preços, serão observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21

24.4 Preços poderão ser arguido por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, N. F. de seus fornecedores, e/ou órgãos Oficiais que divulgam preços.

24.5 O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.

24.6 A vigência do realinhamento será a partir do primeiro dia útil subsequente ao deferimento do pedido e publicação do mesmo no **Diário Oficial dos Municípios de Rondônia - AROM**, e outros, no que couber.

24.7 O acompanhamento da evolução dos preços do objeto deste certame será feito pela Gerência Responsável, mediante pesquisa trimestral ou em prazo menor, efetuada entre os fornecedores locais e aquisições efetuadas pela Administração pública. A pesquisa poderá ser realizada sempre que for solicitado, ou sempre que a situação de mercado assim exigir.

24.8 Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.

24.9 Os preços registrados e realinhados serão publicados no **Diário Oficial dos Municípios de Rondônia - AROM**, procedimento este da Gerência Responsável pelo Registro de Preço.

24.10 Neste caso, o (a) (s) licitante (s) fica (m) ciente (s) de que não será deferido pela Administração pedido de revisão de ata ou de reequilíbrio de contrato antes de efetuadas no mínimo 03 (três) entregas do objeto/serviço licitado.

25. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

25.1 Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

26. DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS





Superintendência de Licitações e Contratos

26.1.1. Fica facultada a administração a Adesão de órgão e entidades da Administração Pública Federal, Estadual e de outros Municípios.

Em conformidade com o Decreto Federal 11.462/20/2023 no que disciplina o registro de preço durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

II - demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

O prazo previsto no § 2º poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:

I - as aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento (50%) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

II - O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada LOTE registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

27. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

27.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao Fornecedor Registrado direito à indenização de qualquer espécie, nos casos previstos nos Artigos 137, 138 e 139, da Lei 14.133/21, observadas as disposições do Parágrafo 2º do Artigo 138 da mesma lei.

28. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

28.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

29. DO CONTRATO

29.1. O Termo de Contrato poderá ser substituído por Nota de Empenho, com fundamento no art. 95, I, da Lei nº 14.133/2021, em virtude de se tratar de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultarão obrigações futuras.

29.2. A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão participante deste certame, será formalizada por intermédio de Instrumento Contratual e ocorrerá no momento em que surgir a necessidade de aquisição, bem como quando conveniente e oportuno à Administração Contratante;

29.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





Superintendência de Licitações e Contratos

29.4. A duração dos possíveis futuros contratos oriundos da ata de registro de preço ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

30. DA ASSINATURA DO CONTRATO

30.1. A convocação da empresa adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito de fornecimento do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

30.2. As licitantes que dependam da análise do próprio corpo jurídico para efetuar a assinatura do contrato, deverão fazê-la até o prazo de impugnação do certame.

30.3. Para evitar morosidade no processo administrativo e seus eventuais prejuízos à contratante, não será admitida análise jurídica do contrato por parte da licitante vencedora dentro do prazo estabelecido no item 30.1 deste termo.

30.4. Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

31. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

31.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

31.2. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições **estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.**

32. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

32.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

32.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) durante o certame;

32.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantivera proposta em especial quando:

32.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

32.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

32.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

32.1.2.4 deixar de apresentar amostra; ou

32.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

32.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

32.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

32.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

32.1.5 fraudar a licitação

32.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

32.1.6.1 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

32.1.6.2 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

32.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

32.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

32.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

32.2.1 advertência;

32.2.2 multa;

32.2.3 impedimento de licitar e contratar; e

32.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos





Superintendência de Licitações e Contratos

determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

32.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- 32.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 32.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 32.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 32.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 32.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

32.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (**cinco**) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

32.5 Para as infrações previstas nos itens 32.1.1, 32.1.2 e 32.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

32.6 Para as infrações previstas nos itens 32.1.4, 32.1.5, 32.1.6, 32.1.7 e 32.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

32.7 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

32.8 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

32.9 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 32.1.1, 32.1.2 e 32.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

32.10 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 32.1.4, 32.1.5, 32.1.6, 32.1.7 e 32.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 32.1.1, 32.1.2 e 32.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/21.

32.11 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da INSEGES/ME n.º 73, de 2022.

32.12 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

32.13 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

32.14 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

32.15 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

32.16 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

33. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

33.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.





Superintendência de Licitações e Contratos

33.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

33.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

33.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

33.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

33.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

33.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

33.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

33.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

33.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://transparencia.novamamore.ro.gov.br/transparencia/>.

33.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 33.11.1 ANEXO I – Termo de Referência;
- 33.11.2 ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;
- 33.11.3 ANEXO II – Modelo de Proposta;
- 33.11.4 ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 33.11.5 ANEXO IV – Minuta de Contrato;

Nova Mamoré-RO, 24 de abril de 2026.

LUANA DE ARAÚJO RIBEIRO ANDRADE
Assessor Executivo de Licitações e Contratos





PROCESSO Nº 3417/SEMASC/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/PMNM/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/SUPEL/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade, atender o disposto no Art. 6º, inc. XXIII da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2024, bem como o Art. 69, do Decreto Municipal nº 7.893/2023, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, em atendimentos as secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO, conforme documentos constantes nos autos do Processo Administrativo nº 3417/2025.

2. ESTIMATIVA DO VALOR E DESCRIÇÃO

2.1. Com base nos itens e quantidades apresentados nas Solicitações de Materiais discriminadas no item 8 do ETP ([ID 265891](#)) e com base nos preços apresentados no Anexo I a este ETP ([ID 265898](#)), estabelecidos conforme pesquisa no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, a estimativa do valor da contratação é de R\$2.481.269,10 (Dois milhões, quatrocentos e oitenta e um mil, duzentos e sessenta e nove reais e dez centavos).

2.2. Os itens estão relacionados e descritos no Anexo I deste TR.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação é necessária para assegurar a limpeza contínua dos ambientes, garantindo condições adequadas de salubridade, segurança e bem-estar para servidores, usuários e visitantes. A higienização regular contribui para a prevenção de riscos sanitários e para a preservação das instalações.

3.2. A aquisição de materiais e utensílios de limpeza é fundamental para o funcionamento diário das atividades, assegurando a disponibilidade constante de insumos indispensáveis, evitando interrupções nos serviços e mantendo a eficiência operacional da unidade.

3.3. A contratação visa atender às necessidades permanentes das instituições, garantindo ambientes adequados ao trabalho e ao atendimento ao público, em conformidade com as normas de saúde, segurança e conservação do patrimônio público.

3.4. Diante do exposto, e em observância ao princípio da eficiência e do interesse público, a aquisição dos materiais de limpeza, higiene e 24rejuízos24 é considerada imprescindível para o pleno e adequado funcionamento das atividades das secretarias e de seus órgãos como um todo.

3.4.1. SEMASC

A SEMASC abrange unidades como o CRAS, CREAS, Unidade de Acolhimento de Crianças e Adolescentes, Programa Criança Feliz e Mais Cidadania, Cadastro Único e Bolsa Família, Conselho Tutelar e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de Crianças e





Superintendência de Licitações e Contratos

Adolescentes das zonas urbana e rural. Todas essas unidades demandam, de forma contínua, materiais e utensílios de limpeza para assegurar ambientes limpos, organizados e propícios à execução das atividades administrativas, técnicas e de atendimento à população.

O fornecimento desses materiais é essencial para a manutenção da salubridade dos espaços, prevenção de doenças, conservação do patrimônio público e para a promoção de um ambiente adequado aos servidores e usuários dos serviços socioassistenciais.

3.4.2. SEMEL

A necessidade dos referidos materiais se dá em decorrência da necessidade de manter a limpeza e higienização nas dependências da Secretaria Municipal de Estradas e Logística. A compra dos materiais de limpeza higiene e utensílios domésticos tem como finalidade o atendimento das demandas registradas, bem como, quando da substituição de materiais que não estão em boas condições de uso, ou seja, com prazo final de validade próximo ao vencimento, afirmamos também, que a referida demanda será para o exercício de 2026/2027.

3.4.3. SEMDRU

A utilização dos materiais de higiene e limpeza é constante por esta secretaria e suas unidades vinculadas, pois repercute diretamente no atendimento ao cidadão, ou seja, concretiza as demandas da sociedade, que é o maior objetivo de uma administração pública. E, a falta destes materiais poderá trazer sérios prejuízos à saúde e ao bem estar dos servidores e do público atendido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural.

3.4.4. SEMA

A necessidade dos referidos materiais se dá em decorrência da necessidade de manter a limpeza e higienização nas dependências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. A compra dos utensílios domésticos tem como finalidade o atendimento das demandas registradas, bem como quando da substituição de materiais que não estão em boas condições de uso. Além disso, o Processo Licitatório nº 15/2024 referente à aquisição de materiais de higiene, limpeza e utensílios já expirou, tornando necessária a realização de um novo processo licitatório para reposição e manutenção do estoque de itens de uso contínuo

3.4.5 SEMETEC

A necessidade dos referidos materiais se dá em decorrência da necessidade de manter a limpeza e higienização nas dependências da Secretaria Municipal de Estradas e Logística. A compra dos materiais de limpeza higiene e utensílios domésticos tem como finalidade o atendimento das demandas registradas, bem como, quando da substituição de materiais que não estão em boas condições de uso, ou seja, com prazo final de validade próximo ao vencimento, afirmamos também, que a referida demanda será para o exercício de 2026/2027.

3.4.6 SEMUSA

A presente aquisição é necessária para se manter os ambientes limpos, arejados, organizados e desinfetados. Sabemos que no âmbito hospitalar são necessários vários produtos específicos para a descontaminação dos ambientes hospitalares, bem como materiais específicos para descarte de resíduos contaminantes, além dos mais comuns materiais de limpeza, higiene e descartáveis necessários para o bom funcionamento da rotina dos centros de saúde e o atendimento ao público visando sempre o melhor atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde.





Superintendência de Licitações e Contratos

A SEMUSA possui vários órgãos como exemplo: Postos de Saúde na zona rural e urbana, Hospital Antônio Luiz de Macedo, CAPS, a própria Secretaria, Casa da Cidadania, Vigilância Sanitária e Epidemiológica, Centro de Reabilitação, Centro de Distribuição de Medicamentos e outros, atendendo inúmeros pacientes por dia, a seguinte contratação visa manter a organização, higiene e limpeza dos ambientes Hospitalares e de trabalho preservando a saúde dos funcionários e usuários do Sistema Único de Saúde.

Ambientes organizados, limpos e higienizados contribuem para a saúde e o bem-estar dos colaboradores, a utilização de produtos adequados de limpeza são extremamente necessários pois ajudam a prevenir a proliferação de vírus, germes e bactérias nos ambientes principalmente nos hospitalares, reduzindo o risco de doenças e contaminações entre os colaboradores e usuários do Sistema Único de Saúde, além de proporcionar um ambiente mais agradável e produtivo, ajudando também a conservar o patrimônio, prevenindo danos e deterioração dos móveis, equipamentos e instalações.

3.4.7 SEMAP

A presente requisição tem por finalidade atender à necessidade contínua de suprimentos de materiais de limpeza, higiene e utensílios diversos, imprescindíveis para a manutenção da salubridade, organização e conservação dos ambientes físicos dos setores que compõem a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO, especialmente os localizados no prédio sede. Tais materiais são essenciais para garantir condições adequadas de trabalho aos servidores públicos, bem como para oferecer um ambiente limpo, seguro e acolhedor à população que utiliza os serviços públicos prestados. A ausência desses insumos compromete diretamente a eficiência, a produtividade e a imagem institucional do Município.

3.4.8 SEMED

É imprescindível a aquisição dos materiais de limpeza e utensílios em atendimento às escolas da rede municipal de ensino deste município e dos órgãos jurisdicionados à SEMED, com vista a proporcionar um ambiente digno e propício para o desenvolvimento integral de seus alunos e para a eficiência dos serviços prestados.

3.4.9 IPRENOM

A presente requisição tem por finalidade atender à necessidade contínua de suprimentos de materiais de limpeza e higiene, imprescindíveis para a manutenção da salubridade, organização e conservação dos ambientes físicos dos setores que compõem a estrutura do IPRENOM.

Tais materiais são essenciais para garantir condições adequadas de trabalho aos servidores públicos, bem como para oferecer um ambiente limpo, seguro e acolhedor à população que utiliza os serviços públicos prestados. A ausência desses insumos compromete diretamente a eficiência, a produtividade e a imagem institucional.

2 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 As aquisições pretendidas serão custeadas com os seguintes recursos, conforme dotações orçamentárias abaixo:





Superintendência de Licitações e Contratos

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.01 PROJETO/ATIVIDADE: 08.243 0035 2233 Manut. Das Ativ. SER. DE PROT. ESP. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 298 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.02 PROJETO/ATIVIDADE: 08.244 0036 2238 Manut. Das Ativ. GESTÃO PBF E CADASTRO ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 318 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.02 PROJETO/ATIVIDADE: 08.244 0036 2242 Manut. Das Ativ. SERV ESP. MED COMPL ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 520 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.02 PROJETO/ATIVIDADE: 08.244 0036 2244 Manut. Das Ativ. PISO FIXO PCB ESTADU. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 526 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.03 PROJETO/ATIVIDADE: 08.243 0035 2230 Manut. Das Ativ. CONSELHO TUTELAR ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 351 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.02 PROJETO/ATIVIDADE: 08.244 0036 2247 Manut. Das Ativ.. PROG. PRIMEIRA INFAN. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 340 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.02 PROJETO/ATIVIDADE: 08.244 0036 2236 Manut. Das Ativ. BPC ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 519 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.01 PROJETO/ATIVIDADE: 04.122 0035 2229 Manut. Das Ativ. – SEMASC ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 290
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESTRADAS E LOGÍSTICA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.17.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESTRADAS E LOGÍSTICA PROJETO/ATIVIDADE: 04.122.0038.2266.0000 MAN DAS ATIV DA SEMEL





Superintendência de Licitações e Contratos

CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
FICHA: 382

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 021700 – Secretaria Mun. De Desenvolvimento Rural
PROJETO/ATIVIDADE: 04.122.0033.2222.0000 – Manut. Das Ativ. SEMDRU
CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
FICHA: 267

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.18.00 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente
PROJETO E ATIVIDADE: 04.122.0034.2225 – Manutenção das atividades
CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo
FICHA: 277

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, TURISMO, EVENTOS E CULTURA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.16.00 – Secretaria Municipal de Esporte, Turismo, Eventos e Cultura
PROJETO E ATIVIDADE: 27.695.0041.2305 – Manutenção das atividades de Cultura, Eventos e Turismo
CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo FICHA: 259

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08-SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE PROJETO/ATIVIDADE: 10.302.0022.2141 ATENÇÃO A SAÚDE DA POPULAÇÃO-
PROCEDIMENTOS DO MAC
CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 Material de Consumo. FICHA: 174

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROJETO/ATIVIDADE: 10.301.0022.2167 INCENTIVO DIVERSOS PISO DE ATENÇÃO BÁSICA
CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 Material de Consumo. FICHA: 170

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08.00 Secretaria Municipal De Saúde
PROJETO/ATIVIDADE: 10.122.0020.2051 MANUT. DAS ATIV. SEMUSA
CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Ficha: 154.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08.00 Secretaria Municipal De Saúde
PROJETO/ATIVIDADE: 10.302.0022.2277 MANUT. DAS ATIV. CAPS
CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Ficha: 186

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08.00 Secretaria Municipal De Saúde
PROJETO/ATIVIDADE: 10.305.0022.2139 INCENTIVO VIGILANCIA EM SAÚDE CATEGORIA
ECONÔMICA: 3.3.90.39000 Material de Consumo Ficha: 180

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08.00 Secretaria Municipal De Saúde
PROJETO/ATIVIDADE: 10.122.0020.2281 MANUT. DAS ATIV. CASA DA CIDADANIA CATEGORIA
ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Ficha: 180

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Unidade Orçamentária: 02.20.00 Secretaria de Administração e Planejamento Projeto Atividade:
04.122.0037.2253 – Manutenção das Atividades da SEMAP Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 Material
de Consumo Ficha: 367





Superintendência de Licitações e Contratos

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.07.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE: 12.122.0014.2027 – Manutenção das Ativ. SEMED

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

Material de Consumo – FICHA: 26

PROJETO/ATIVIDADE: 12.361.0015.2029 – Manutenção das Ativ. Ensino Educação 25%

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

Material de Consumo – FICHA: 47

PROJETO/ATIVIDADE: 12.3610016.2030- Manutenção das Atividades FUNDEB 30%

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

Material de Consumo – FICHA: 63

PROJETO/ATIVIDADE: 12.361.0017.2038- Manutenção das Atividades PDDE

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

Material de Consumo – FICHA: 81

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.10.00 Instituto de Previdência de Nova Mamoré IPRENOM

Projeto/Atividade: 09.2720025.2089 Manutenção das Atividades do IPRENOM

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 203

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens a serem fornecidos deverão ser estritamente novos, sem uso prévio, originais, de qualidade comprovada e livres de defeitos, imperfeições ou quaisquer vícios que comprometam ou reduzam sua funcionalidade, atendendo integralmente às especificações descritas no Item 1 deste Termo de Referência. A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços funerários, abrangendo a aquisição de urnas mortuárias e a execução dos serviços complementares de preparação do corpo e translado, incluindo urnas mortuárias simples nos tamanhos adulto, médio e infantil.

O serviço de translado rodoviário consistirá no transporte do corpo desde o endereço de origem (local do falecimento) até o local do velório e, posteriormente, até o local de sepultamento, conforme indicado no momento do acionamento do serviço. O transporte será contabilizado por percurso, nos termos definidos neste Estudo Técnico Preliminar e detalhados neste Termo de Referência.

4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

4.1 Fica estabelecido o prazo **MAXÍMO** de entrega de **até 30 (trinta) dias corridos** a contar do envio da respectiva Nota de Empenho por cada Secretaria, em horário de expediente sendo 07h30min às 17h30min, no Almoxarifado Municipal localizado na Av. Desidério Domingos Lopes, centro, 3212, Nova Mamoré-RO, CEP-76857-000.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO





Superintendência de Licitações e Contratos

5.1 As compras e contratações das entidades públicas seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei. O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, no qual determina que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

5.2 Para regulamentar o exercício dessa atividade foi então criada, Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 artº 78, mais conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – NLLC. O objetivo da licitação é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade.

5.3 Em atendimento ao disposto no Decreto Municipal nº 7.892/23 a Licitação ocorrerá em regime diferenciado para as ME e EPP Art. 67.

6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

6.1 Tendo em vista que a pretensa contratação se refere a formação de Registro de Preços, gerando assim Ata de Registro de Preços, a aquisição será por meio de Nota de Empenho, de acordo com a necessidade e disponibilidade orçamentária.

7. RESULTADOS PRETENDIDOS

7.1 O resultado pretendido da presente aquisição está descrito no Estudo Técnico Preliminar (ID 265891).

7.2. Pretende-se também com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições com entregas conforme a demanda da unidade requisitante, sem comprometimento da execução orçamentária.

8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

8.1 Não se vislumbra quaisquer adequações, quer seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental, portanto, não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação demonstre seus efeitos, porém, após a contratação a equipe de fiscalização irá receber as orientações necessárias para o controle e acompanhamento da execução do contrato de acordo normas legais aplicáveis, conforme determina o inciso X do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS

9.1 Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade de contratação desta demanda.

10. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

10.1 Conforme Estudo Técnico Preliminar (ID 265891), as secretarias municipais estão comprometidas com o meio ambiente, buscando minimizar qualquer impacto ambiental negativo causado com a aquisição dos materiais.

11. SUSTENTABILIDADE

11.1. Na execução dos serviços, a empresa contratada deverá adotar as boas práticas de sustentabilidade, conforme disposições contidas no Decreto Estadual nº 21.264/2016, de 20 de setembro de 2016, que dispõe sobre a aplicação do Princípio do Desenvolvimento Estadual





Superintendência de Licitações e Contratos

Sustentável no âmbito do Estado de Rondônia, em observância aos princípios dispostos no caput do art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

12. AMOSTRAS

12.1. Para o objeto deste Termo de Referência a aceitação das propostas não está condicionada a apresentação de amostras, considerando a natureza do objeto.

13. GARANTIAS

13.1. Não serão exigidas garantias contratuais, no presente Termo de Referência, uma vez que o objeto não apresenta grande complexidade, ficando vinculado as garantias ao estabelecido no Código de Defesa do Consumidor.

13.2. O licitante vencedor deverá atender corretamente as especificações descritas neste Termo, adstrito com o recebimento.

14. SUBCONTRATAÇÃO

14.1. É vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência total ou parcial do objeto deste termo, em razão da necessidade de manter a padronização dos serviços, que requer maior rigor na qualidade.

15 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

15.1. Obrigações da Contratada:

15.1.1 Entregar os materiais, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga. Manter entendimento com a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos materiais.

15.1.2. A contratada assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão-de-obra, necessários à boa e perfeita entrega dos produtos. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, propostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à contratante ou a terceiros.

15.1.3. No caso de descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pelo órgão, resguardada os procedimentos legais pertinentes responsabilidades cível e criminal poderá acarretar as sanções declaradas no presente edital; Verificar se a rotulagem dos produtos está em conformidade com a legislação em vigor.

15.1.4. Responsabilizar -se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor – CDC (Lei nº 8.078, de 1990) e art. 120. Da Lei nº 14.133/2021.

15.1.5. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir às suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos.

15.1.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação.

15.1.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecede a data prevista para entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.





Superintendência de Licitações e Contratos

15.1.8. Manter -se, durante toda a execução do contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.1.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

15.1.10. Responsabilizar -se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

15.1.11. Manter permanente entendimento com a Contratante, objetivando evitar interrupções e paralisações na execução dos serviços.

15.1.12. Cumprir rigorosamente as leis, instruções, normas e demais legislações sanitárias federais e estaduais e orientações dos órgãos fiscalizadores sobre os fornecimentos do objeto, segundo a legislação vigente.

15.1.13. Apresentar juntamente à fatura os documentos que comprovem a situação de habilitação.

15.1.14. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções em decorrência do transporte ou dos materiais empregados, conforme dispõe o art. 119 da Lei nº 14.133/2021.

15.1.15. Atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos

competentes de controle de qualidade, atentando -se principalmente a determinação disciplinada no inciso III, art. 39 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90), bem como, em estrita observância às normas de segurança alimentar, estabelecidas pelos órgãos competentes.

15.1.16. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação de serviços.

15.1.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

15.1.18. Adotar as práticas de sustentabilidade, conforme disposições contidas no Decreto Estadual nº. 21.264/2016.

15.1.19. Assumir a total responsabilidade por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados e terceiros decorrentes da prestação dos serviços objeto desta contratação, ou em conexão com eles, devendo adotar todas as providências que o respeito exige a legislação em vigor.

15.1.20. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços.

15.1.21. Responder, integralmente, por todos os ônus, encargos perdas e danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culpa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita quando for constatado que tenham sido ocasionados em decorrência do fornecimento do objeto.

15.1.22. Emitir a Nota Fiscal com o CNPJ e especificações dos serviços realizados de modo idêntico àquele apresentado neste Termo de Referência e na Nota de Empenho.





Superintendência de Licitações e Contratos

15.1.23. Permitir e assegurar a unidade requisitante o direito irrestrito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as especificações.

15.1.24. Embalar e transportar adequadamente os alimentos para pronta entrega à unidade requisitante.

15.1.25. Fica obrigado a empresa indicar no documento fiscal suas alíquotas, ou sua isenção conforme as legislações vigentes, fica obrigado ainda apresentar as declarações para os casos de isenção conforme Instruções Normativas vigentes.

15.2 Obrigações da Contratante

15.2.1. Exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução do contrato;

15.2.2 Efetuar o pagamento da entrega do material solicitado, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por servidor responsável;

15.2.3. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

15.2.4. A CONTRATANTE reserva-se no direito de descontar nas Notas Fiscais, os débitos e multas da CONTRATADA previstas no contrato, bem como os valores pagos a terceiros a título de ressarcimento de danos causados pela CONTRATADA.

15.2.5. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

16.1. Após o recebimento e atesto dos produtos, o processo será instruído com a respectiva Nota Fiscal/Fatura devidamente certificada pelo setor competente ou documento equivalente com registro de despesas devidamente liquidadas, observando -se ainda, o cumprimento integral das disposições contidas neste instrumento.

16.2. A Secretaria solicitante efetuará o pagamento no prazo de **até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação formal da respectiva documentação abaixo elencadas, para verificar se contratada mantém todas as condições jurídicas que a habilitaram no certame, respeitada a ordem cronológica das exigibilidades, depois da liquidação da despesa:

a) Nota fiscal;

b) Certidão de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT (Lei Federal nº 12.440/2011, de 07/07/2011);

c) Certidão Regularidade perante a Fazenda Federal (conforme PGFN/RFB Nº 1751, de 02/10/2014);

d) Certidão Regularidade perante a Fazenda Estadual;

e) Certidão de Regularidade perante a Fazenda Municipal;

f) Certificado de Regularidade do FGTS; e

16.3. As certidões elencadas nas alíneas “c” a “f” serão aceitas se apresentadas na forma “positiva com efeito negativa”.

16.4. As Notas Fiscais/Faturas, emitidas em 2 (duas) vias, devem conter no corpo delas a descrição dos serviços, o número do empenho e o número da Conta Bancária da Contratada para pagamento.





Superintendência de Licitações e Contratos

16.5. Na hipótese da Nota Fiscal/Fatura apresentar erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a Contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar, para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas, nestes casos a Contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar uma análise e o respectivo pagamento no mesmo prazo estipulado no item 16.1.

17. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

17.1 A fiscalização será exercida por servidor, formalmente designado para o acompanhamento da contratação e entrega dos produtos, bem como para atestar o recebimento provisório e definitivo;

17.2 Aos servidores investidos na função de fiscal, especialmente designados pela Administração, compete:

17.2.1 Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução da contratação,

objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

17.2.2 Solicitar à CONTRATADA a substituição do objeto, que apresente defeito insanável durante seu uso, durante o prazo de garantia, cujo prazo será de 5 (cinco) dias úteis;

17.2.3 Anotar em registro próprio, comunicando ao preposto da CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

17.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior, para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 117, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021;

17.4 Exigências da fiscalização, respaldada na legislação aplicável, no TR e Edital, deverão ser imediatamente atendidas pela CONTRATADA;

17.5 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela

CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste TR e na legislação vigente;

17.6 A fiscalização do contrato será auxiliada pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

18. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. A Contratada que incorre nas infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sujeita-se às sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar previstas no art. 156 da mesma Lei.

18.2. A aplicação das sanções pelo cometimento de infração será precedida do devido processo legal, com garantia de contraditório e da ampla defesa.

18.3. As sanções serão aplicadas sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que possa ser acionada em desfavor da Contratada, conforme infração cometida e prejuízos causados à administração ou a terceiros.





Superintendência de Licitações e Contratos

18.4. Na aplicação das sanções, a autoridade competente levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle e, ainda considerará a gravidade da conduta do infrator e o caráter educativo da pena, observado o princípio da proporcionalidade

18.5. O não cumprimento total ou parcial das obrigações assumidas na forma e prazos estabelecidos sujeitará a adimplida às penalidades constantes no art. 156 da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de Abril de 2021, assegurados os constitucionalismos do contraditório e da ampla defesa, ficando estipuladas as seguintes penalidades, além das demais previstas em norma pública (da qual não se pode alegar desconhecimento) e mencionadas no contrato:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo não superior a 5 (cinco) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei, perante a autoridade competente que aplicou a sanção.

18.6. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – SEMAP, as sanções administrativas aplicadas ao contratado, garantidas à prévia defesa, serão:

a) Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante manifestação expressa da administração;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos uma vez comunicados oficialmente;

c) A sanção prevista no inciso II do **caput** deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#).

d) 5% (cinco por cento) sobre o valor do empenho, por atraso na execução do objeto contratual quando superior a 15 dias.

18.7. A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;





Superintendência de Licitações e Contratos

c) Judicial, nos termos da legislação.

18.8. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

18.9. Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

18.10 A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

19. DO REAJUSTE DE PREÇOS

19.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

19.2. Ressalvado nas condições no Art. 82 § 5º inciso IV, atualização periódica dos preços registrados. Poderá ser solicitado à revisão de preços, a qual objetiva a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, mediante solicitação por escrito, fundamentada, comprovada e protocolada na repartição de protocolo da Prefeitura encaminhado ao setor demandante do Pedido de Empenho ou encaminhado via E-mail da licitação.

19.3. Será permitido o reajuste do contrato a ser firmado, contado da data limite para a apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, devendo ser apresentada a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos (preços dos insumos, equipamentos e materiais), devidamente justificada/comprovada, para análise e manifestação do Contratante, obrigatoriamente, quando existente, o preço praticado em contratações da própria Administração Municipal, considerados eventuais reajustes, repactuações e reequilíbrios concedidos, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observada a correção do valor pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data da homologação do certame, ou desde o último reajuste, repactuação ou reequilíbrio, até a data da pesquisa de preços;.

19.4. No preço cotado já deverão estar incluídos: impostos, contribuições, taxas, seguro, bem como todos os demais encargos incidentes.

20. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

20.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

20.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do artigo 124 da Lei 14.133/2021;

20.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

20.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento sobre os preços registrados, nos termos da Lei 14.133/2021.





Superintendência de Licitações e Contratos

20.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

21. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e entidades municipais poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

21.1.1. Consulta e aceitação prévia do fornecedor; e

21.1.2. Consulta e aceitação prévia do órgão ou da entidade gerenciadora.

21.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

21.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

21.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

21.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

21.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item.

21.6. DOS LIMITES PARA AS ADESÕES:

21.6.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

21.6.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

21. 7. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS:

21.7.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

22. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

22.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no diário oficial dos Municípios de Rondônia, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

22.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

22.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.





Superintendência de Licitações e Contratos

22.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

22.5. O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

22.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

22.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes

condições para formalização da ata de registro de preços:

22.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

22.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

22.7.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

22.7.2.2. Mantiverem sua proposta original.

22.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores

registrados na ata.

22.8. O registro dos licitantes ou dos fornecedores tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

22.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

22.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

22.10.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

22.10.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

22.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

23 DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

23.1. A empresa terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, para realizar a assinatura, a contar da data de emissão.

24. INSTRUMENTO DE CONTRATAÇÃO

24.1. Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá elevar demasiadamente o preço dos produtos/serviços.

25. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS





Superintendência de Licitações e Contratos

25.1. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme inciso I, art. 33 da Lei nº 14.133/2021, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

26. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

26.1. Os itens a serem adquiridos serão solicitados por demanda e de acordo com a necessidade das unidades administrativas e da estrutura organizacional.

26.2. Transporte: por conta da contratada de forma a garantir as condições de entrega em perfeitas condições do pedido empenhado.

27. DA HABILITAÇÃO

27.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação/Pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS/CGU (Lei Federal nº 12.846/2013);

b) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça e Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

27.1.1. A consulta aos Cadastros acima será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei n. 8.429/1992 que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

27.1.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Agente de Contratação/Pregoeiro (a) lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

27.1.3. Os cadastros supramencionados serão consultados pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a), onde seus respectivos certificados, relatórios e declarações, serão incluídos aos autos.

27.1.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

27.1.5. Será exigida do licitante declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

27.1.6. Será exigida do licitante declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

27.1.7. Será exigida do licitante DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO DE PARENTESCO COM AGENTE PÚBLICO nos termos do Art. 14, IV, da Lei Federal n. 14.133/2021.





Superintendência de Licitações e Contratos

27.1.9 O Agente de Contratação/Pregoeiro (a) verificará **RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA, RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA E RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO -FINANCEIRA.**

28. RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

28.1. Apresentação de atestados de capacidade técnica, exclusivamente em nome do licitante, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento dos serviços compatíveis com o objeto deste instrumento.

28.2. Os atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado deverão, obrigatoriamente, estar em papel timbrado com identificação e endereço da emitente, o nome completo do signatário, estando as informações ali contidas sujeitas a verificação de sua veracidade por parte da Administração.

28.2.1. Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia da (s) Nota (s) Fiscal (is) E correspondentes ao (s) Atestado (s) de Capacidade Técnica.

29 CONSIDERAÇÕES FINAIS

29.1 Fica a cargo dos Secretários Municipais os esclarecimentos de quaisquer dúvidas quanto à elaboração ou execução do presente Termo.

Nova Mamoré, 25 de novembro de 2025.

Aprova-se o presente Termo de Referência em conformidade com Lei 14.133/2021.

SECRETARIA	CHEFE IMEDIATO	SERVIDOR
Sec. Mun. De Assistência Social e Cidadania	Jorge Oliveira do Nascimento	Carolainy dos Santos Monteiro
Sec. Mun. De Estradas e Logística	Zenilton Pinto da Silva	José Cícero da Silva
Sec. Mun. De Desenvolvimento Rural	Nilson Alves de Souza	José Camilo Lima
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Caio César Leite Rodrigues	Jorge Ademar Velasquez Oviere
Sec. Mun. De Esp., Tur., Eventos e Cultura	Alan Erik de Souza Barros	Claudete Almeida de Freitas
Sec. Mun. De Saúde	Arildo Moreira	Adelia Naiane Lima Moura
Sec. Mun. De Administração e Planejamento	Gabriela Carneiro Mozer	Gabriela Carneiro Mozer
Sec. Mun. De Educação	Eunice Menezes de Souza	Patrícia Alves Pereira
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Nova Mamoré	Reni Parente da Silva Teles	Nicole Flores dos Prazeres Viana





Superintendência de Licitações e Contratos

ANEXO I-A

ITEM	CÓDIGO INTERNO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	V. UNITÁRIO
1	021.001.332	ABRIDOR DE LATAS- FEITO EM AÇO INOX, RESISTENTE E FÁCIL DE LIMPAR, SEGURANÇA E PRECISÃO AO ABRIR PRODUTOS, COMPACTO E PODEROSO DE AÇO INOXIDÁVEL ULTRA LEVE	30	UN	4,83
2	022.001.628	ACETONA REMOVEDOR DE ESMALTE 100 ML	30	UN	5,29
3	022.001.869	ÁCIDO PERACÉTICO A 5% PARA USO HOSPITALAR BACTERICIDA, FUNGICIDA, VIRUCIDA, GALÃO DE 50 LITROS.	5	GL	126,31
4	022.001.422	ACIDULANTE / NEUTRALIZANTE LÍQUIDO - USADO NA NEUTRALIZAÇÃO DE RESÍDUOS CLORADOS E ALCALINOS. O PRODUTO PODE SER UTILIZADO NO MESMO PROCESSO QUE O AMACIANTE DEVENDO SER ADICIONADO PELO MENOS 02 MINUTOS ANTES. DOSAR 02 A 3 ML POR KG DE ROUPA SECA. NÍVEL DE ÁGUA MÉDIO EM TEMPERATURA AMBIENTE. IDEAL PARA DOSADORES AUTOMÁTICOS.GALÕES DE 5 LITROS.	30	BB	590,58
5	022.001.475	ÁGUA DE COLÔNIA DESODORANTE - 500 g	192	UD	20,00
6	022.001.249	ÁGUA DE COLÔNIA INFANTIL SEM ÁLCOOL 100 ML	96	UND	12,97
7	099.001.001	ÁGUA SANITÁRIA HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% A 2,52% ACONDICIONADA EM EMB. DE PLÁSTICO RESISTENTE DE 02 LITROS CX. C/ 06 UNID	5.647	CX	55,60
8	022.001.138	ÁGUA SANITÁRIA PRODUTO A BASE DE CLORO,TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% A 2,5% P.P, ACONDICIONADA EM EMB. DE PLÁSTICO RESISTENTE DE 02 LITROS	4.000	UND	10,24
9	009.002.510	ÁLCOOL 70% - HIDRATADO NA CONCENTRAÇÃO DE 70º INPM 1 LITRO	4.010	UND	10,41
10	022.001.675	ÁLCOOL 70% ASPECTO LÍQUIDO LÍMPIDO COR INCOLOR, ODOR CARACTERÍSTICO, GRADUAÇÃO ALCÓOLICA 20°C 70,0 A 72,0º INPM DENSIDADE (20°C, G/ML) 0,850 A 0,900. COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL HIDRATADO 96º GL/92,8º INPM E ÁGUA. CONTEÚDO: 1 LITRO.	4.060	UND.	11,85
11	036.001.840	ÁLCOOL 96% 1000ML	200	UNIDA	10,92
12	022.001.140	ÁLCOOL EM GEL HIDRATADO PUMP, ÁLCOOL 70% EM GEL PARA HIGIENIZAR, AÇÃO BACTERICIDA E ANTICEPTICO, EMB. TRANSPARENTE 450G	96	UND	8,00
13	022.001.794	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70º INPM, EMBALAGEM DE PLÁSTICO RESISTENTE, USO DOMÉSTICO CONTENDO 1.000 ML, DE 1ª QUALIDADE.	92	UND	7,87
14	103.001.050	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 96º INPM, EMBALAGEM DE PLÁSTICO RESISTENTE, USO DOMÉSTICO, 96º INPM, CONTENDO 1.000 ML, 1ª QUALIDADE.	50	UND	7,94
15	022.001.630	ALICATE PARA UNHAS, LAMINAS DE AÇO INOX AFIADAS, MOLA ULTRA - RESISTENTE QUE SUPERA 100 MIL CICLOS 20 X 15 X 95 CM.	40	UN	21,11
16	022.001.424	ALVEJANTE CLORADO -É UM PRODUTO A BASE DE CLORO ORGÂNICO UTILIZADO NO ALVEJAMENTO DE ROUPAS EM LAVANDERIAS HOSPITALARES. UTILIZAR DE 03 A 08 GRAMAS POR QUILO DE ROUPA SECA. BALDE 20 KG .	20	BALDE	673,39
17	022.001.425	AMACIANTE DE ROUPAS - ALIA AS PROPRIEDADES ANTIESTÉTICAS RESPONSÁVEIS PELO AMACIAMENTO DAS FIBRAS COM UM SUAVE PERFUME, DEIXANDO AS ROUPAS MACIAS E PERFUMADAS. 05 ML POR KG DE ROUPA SECA. CLORETO DE DISEBODIMETIL AMÔNIO, FRAGRÂNCIA, CORANTE CI74160, ACIDIFICANTE, CONSERVANTE E VEÍCULO. BOMBONA DE 20 LITROS.	136	BB	114,27
18	022.001.669	APARELHO DE BARBEAR, TIPO LÂMINA DESCARTAVEL, MATERIAL LAMINA AÇO COM 2 LAMINAS MATERIAL CABO PLÁSTICO ANATÔMICO,COM ESTRIAS DE BORRACHA COM FITA LUBRIFICANTE	144	UN	3,25
19	021.001.248	ASSADEIRA DE ALUMÍNIO - MEDINDO NO MÍNIMO COMPRIMENTO DE 50 CM, POR LARGURA DE 35CM. CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS; ALTURA: 07 CM. ESPESSURA: 3MM. COM ALÇA, SEM TAMPA.	4	UND	44,48





Superintendência de Licitações e Contratos

20	021.001.217	ASSADEIRA RETANGULAR EM ALUMÍNIO - Nº3, MEDIDAS: ALTURA: 4,0CM; LARGURA: 40CM; COMPRIMENTO: 26CM	18	UN	40,80
21	103.001.051	ASSADEIRAS EM ALUMÍNIO POLIDO, FABRICADO EM ALUMÍNIO POLIDO; DESIGN RETANGULAR, PARA USO EM FORNOS A GÁS E ELÉTRICO, TAMANHO G MEDIDAS: ALTURA: 4,0CM; LARGURA: 26CM; COMPRIMENTO: 40CM	200	UND	71,98
22	022.001.813	AVENTAL, TIPO FRONTAL, FORRADO, COM TIRAS PARA AMARRAR, COR: BRANCA, MATERIAL: PVC E POLIÉSTER, MEDIDAS: 1,20 X 0,61 CM IMPERMEÁVEL.	602	UNID.	13,50
23	022.001.665	BACIA EM ALUMINIO, CAPACIDADE DE 20 LITROS DIMENSÕES 165 X 400 MM.	300	UN	83,73
24	022.001.663	BACIA EM INOX COM CAPACIDADE 08 LITROS	306	UN	61,63
25	021.001.073	BACIA EM PLÁSTICO CAP. PARA 8 LITROS DIMENSÕES 165 X 400MM MATERIA PRIMA	5	UND	8,87
26	021.001.074	BACIA EM PLÁSTICO CAP. PARA 8 LITROS DIMENSÕES 165 X 400MM MATERIA PRIMA	600	UN	8,87
27	021.001.222	BACIA EM PLÁSTICO CAPACIDADE 06 LITROS	10	UND	7,13
28	022.001.508	BACIA EM PLÁSTICO CAPACIDADE 32 LITROS	7	UND	20,71
29	021.001.226	BACIA EM PLÁSTICO CAPACIDADE 50 LITROS	8	UN	51,71
30	021.001.336	BACIA EM PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 10 LTS	24	UN	17,34
31	021.001.333	BACIA EM PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 2,5 LTS	30	UN	7,10
32	021.001.334	BACIA EM PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 3,5 LTS	26	UN	28,00
33	021.001.335	BACIA EM PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 7 LTS	30	UN	15,48
34	022.001.796	BACIA EM PLÁSTICO, CAPACIDADE: 20 LITROS, DIMENSÕES: 165 X 400 MM, MATÉRIA-PRIMA: PP.	610	UNID.	12,14
35	021.001.250	BACIA EM PLÁSTICO. CAPACIDADE: 10 LITROS.	3	UND	11,41
36	021.001.075	BALDE DE PLÁSTICO PARA CONCRETO, COM ALÇA RESISTENTE, EM PLÁSTICO NA COR PRETO, CAP. PARA 12 LITROS, PESO 0,5KG	640	UND	12,62
37	021.001.256	BALDE EM PLÁSTICO 150 LITROS EM POLIETILENO, PLÁSTICO E BORRACHA DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO.	20	UND	176,19
38	021.001.252	BALDE EM PLÁSTICO. CAPACIDADE 18 LITROS EM POLIETILENO, PLÁSTICO E BORRACHA DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO.	40	UND	19,66
39	021.001.254	BALDE EM PLÁSTICO. CAPACIDADE 50 LITROS EM POLIETILENO, PLÁSTICO E BORRACHA DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO.	20	UND	103,84
40	021.001.258	BALDE EM PLÁSTICO. CAPACIDADE: 200 LITROS, EM POLIETILENO, PLÁSTICO E BORRACHA DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO. TIPO ROUPEIRO C/ RODAS.	19	UN	219,99
41	022.001.123	BALDE PRETO 12 LITROS	10	UND	12,13
42	021.001.149	BANDEJA EM AÇO INOX RETANGULAR PARA SERVIR COM ALÇAS 28X42CM	23	UND	107,00
43	022.001.783	BANDEJA EM PLÁSTICO TAMANHO APROXIMADO 48X33X2 RETANGULAR	8	UND	18,95
44	022.001.644	BOLAS DE ALGODÃO PACOTE DE 100 GRAMAS	62	PCT	8,89
45	022.001.585	BOLAS DE NAFTALINA - CÂNFORA, ESPECIARIAS, EMBALADO EM SACOS DE 50 G	1.147	UD	3,52
46	028.001.015	BOTA DE BORRACHA IMPERMEÁVEL, RESISTENTE, COR: BRANCO, COM CANO 3/4 E SOLADO ANTIDERRAPANTE. CONFORME NBR 12810. Nº. (TA. 35 AO 44).	80	PAR	55,53
47	022.001.417	BOTA DE SEGURANÇA CANO LONGO TIPO IMPERMEÁVEL, DE USO PROFISSIONAL, CONFECCIONADA EM POLICLORETO DE VINILA (PVC) NA COR BRANCA, SOLADO: ANTIDERRAPANTE ESPECIAL E REFORÇADO COM RANHURAS DE 6MM NA PLANTA E 12MM NO SALTO; TAMANHOS Nº 35 AO Nº 44	232	PAR	55,95
48	021.001.263	CAIXA BOX ORGANIZADORA DE MANTIMENTOS, RETANGULAR COM ALÇA TRANSPARENTE. CAP. 40 LITROS.	18	UN	50,00
49	021.001.338	CAIXA BOX ORGANIZADORA MANTIMENTOS RETANGULAR COM ALÇA TRANSPARENTE 2,5 LITROS	40	UN	10,43
50	021.001.339	CAIXA BOX ORGANIZADORA MANTIMENTOS RETANGULAR COM ALÇA TRANSPARENTE 50 LITROS	30	UN	84,42





Superintendência de Licitações e Contratos

51	021.001.228	CAIXA BOX ORGANIZADORA, RETANGULAR COM ALÇAS 1,5 LITROS, COM TRAVAS COLORIDAS (NAS CORES AZUL, VERDE, VERMELHA E ROSA)	42	UN	4,76
52	021.001.230	CAIXA BOX ORGANIZADORA, RETANGULAR, TRANSPARENTE COM TAMPA E ALÇAS 25 LITROS, COM TRAVAS	33	UN	36,03
53	021.001.079	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA FECHADA COM TAMPA PARA MANTIMENTOS- ALIMENTOS... INCOLOR, EMPILHÁVEL COM TAMPA HERMÉTICA DO MESMO MATERIAL 40 LITROS	139	UND	70,53
54	016.001.895	CAIXA TÉRMICA 10L - IDEAL PARA TRANSPORTE COM TEMPERATURA CONTROLADA. MODELO COM TERMÔMETRO MEDIDAS EXTERNAS: COMPRIMENTO: 28 CM X LARGURA: 21 CM X ALTURA: 19 CM; MEDIDAS INTERNAS: COMPRIMENTO: 22 CM X LARGURA: 15 CM X ALTURA: 14 CM; TAMPA: BASCULANTE COM DOBRADIÇAS INTEGRADAS NA CAIXA E FURAÇÃO PARA LACRE	20	UN	58,20
55	016.001.897	CAIXA TÉRMICA 15L - IDEAL PARA TRANSPORTE COM TEMPERATURA CONTROLADA. MODELO COM TERMÔMETRO. MEDIDAS EXTERNAS: COMPRIMENTO: 40 CM X LARGURA: 27 CM X ALTURA: 29 CM, MEDIDAS INTERNAS: COMPRIMENTO: 34 CM X LARGURA: 20 CM X ALTURA: 21 CM; TAMPA: BASCULANTE COM DOBRADIÇAS INTEGRADAS NA CAIXA E FURAÇÃO PARA LACRE	10	UN	72,35
56	016.001.899	CAIXA TÉRMICA 34L - IDEAL PARA TRANSPORTE COM TEMPERATURA CONTROLADA. MODELO COM TERMÔMETRO. CAPACIDADE: 34 LITROS. COMPRIMENTO: 57 CM ALTURA: 35 CM; LARGURA: 47 CM; PESO: 3,2 KG; TAMPA: BASCULANTE COM DOBRADIÇAS INTEGRADAS NA CAIXA.	10	UN	103,72
57	021.001.266	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO, COM TAMPA. CAP. 18 Capacidade 1,8 Litros	5	UND	91,60
58	021.001.268	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO, COM TAMPA. CAP. Nº 20 Capacidade 2,4 Litros .	11	UND	107,68
59	021.001.270	CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO, COM TAMPA. CAP. Nº 22 Capacidade 3,0 Litros	15	UND	63,58
60	021.001.240	CANECA EM ALUMÍNIO - CAPACIDADE 3 LITROS COM ALÇA EM MADEIRA	7	UN	37,87
61	099.002.803	CANECA EM ALUMÍNIO CAPACIDADE 4,5 LITROS COM ALÇA EM MADEIRA	118	UND	77,61
62	021.001.307	CANECA EM ALUMÍNIO, 2 LITROS. COM TAMPA.	13	UND	36,51
63	022.001.799	CANECA ESCOLAR: EM POLIPROPILENO, COM ALÇA LATERAL, LISO NAS PARTES INTERNAS E EXTERNAS, SEM REENTRÂNCIAS OU RESSALTOS, SEM BORDAS, FRISOS NA BASE. PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA PEÇA, ACABAMENTO POLIDO BRILHANTE, RESISTENTE A TEMPERATURA DE 100 CELSIUS POR 20 MINUTOS. CAPACIDADE: 300 ML.	10.248	UNID.	3,13
64	099.004.475	Capa descartável de plástico para cabeleireiro corte/química Indicada para: centro estéticos, barbearia e salão de beleza .	20	UND.	28,45
65	021.001.331	CARRINHO DE LIMPEZA COMPLETO-KIT- CARRO FUNCIONAL E ACESSÓRIOS, COMPOSTO POR BALDE DOBLO 30 LITROS, 01 CABO DE ALUMÍNIO 1,40 M SEM PONTEIRA- HASTE AMERICANA COM CABO DE ALUMÍNIO, REFIL DE ALGODÃO 320G, ARMAÇÃO MOP PROFI 60CM, REFIL MOP PÓ PROFI 60CM, PÁ POP, PLACA SINALIZADORA	30	UND	1.283,72
66	022.001.863	CERA LÍQUIDA INCOLOR, BRILHO FÁCIL, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 750 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	700	CX	77,17
67	099.004.171	CESTO BALDE GRANDE PARA LIXO 60 LITROS COM TAMPA 54X43X43	10	UND	81,75
68	022.001.801	CESTO PRETO PLÁSTICO PARA LIXO, RESISTENTE, TELADO, COM CAPACIDADE PARA 11 LITROS 1ª QUALIDADE.	1.160	UND.	15,19
69	021.001.341	CESTO QUADRADO COM TAMPA VAI-VEM 100 LITROS COM RODAS	10	UN	115,37
70	099.004.471	CHINELO EM BORRACHA Nº. 23/24	20	UND	23,95
71	022.001.304	CHINELO EM BORRACHA Nº. 33,34,35,36,37,38,39 E 40	30	PAR	24,65
72	021.001.342	COADOR DE CAFÉ EM TECIDO DE ALGODÃO, TIPO FLANELADO, COM CABO, TAM M DE 11 A 14CM	140	UN	7,85
73	021.001.008	COADOR DE PANO EM ALGODÃO Nº. 15	10	UND	10,82





Superintendência de Licitações e Contratos

74	022.001.762	COLHER DE MESA EM AÇO INOX ALTURA: 2,1 cm LARGURA: 4,3 cm COMPRIMENTO: 19 cm PESO: 40 gr	290	UND	2,42
75	021.001.039	COLHER DE SOPA FEITA TOTALMENTE EM AÇO INOX AISI 304 OU 430, LÂMINAS E CABOS MONOBLOCOS, OU SEJA EM UMA ÚNICA PEÇA, SEM EMENDA	5.576	UND	4,28
76	021.001.344	COLHER DESCARTÁVEL REFEIÇÃO, CAIXA COM 1000 UNIDADES	456	UN	105,32
77	021.001.391	COLHER DESCARTÁVEL REFEIÇÃO, CAIXA COM 1000 UNIDADES	10	CX	105,32
78	022.001.765	COLHER DESCARTÁVEL SOBREMESA PACOTE COM 50 UNIDADES	1.062	PCT	5,70
79	022.001.761	COLHER EM PLÁSTICO EM POLIPROPILENO COMPRIMENTO 17CM EML. CORES DIVERSAS	12	UND.	1,20
80	021.001.181	COLHER GRANDE EM ALUMÍNIO 35CM	45	UND	20,03
81	021.001.346	CONCHA EM AÇO INOX, CABO EM INOX 21CM	24	UN	11,90
82	022.001.519	CONCHA EM ALUMÍNIO, CAPACIDADE 140ML	8	UN	11,56
83	021.001.272	CONCHA FEITO TOTALMENTE EM INÓX, AISI 304 OU 430. MODELO MONOBLOCO, OU SEJA, EM UMA ÚNICA PEÇA. CAP. 50 CM ESP: 2,5MM, CAP. 150 ML.	215	UND	15,42
84	099.002.098	CONDICIONADOR INFANTIL DE 200 ML	27	UND	18,67
85	022.001.214	CONDICIONADOR PARA CABELO POTE DE 1KG	24	UND	33,30
86	021.001.019	CONJUNTO ESCUMADEIRA E CONCHA EM ALUMINIO	12	UND	41,35
87	022.001.429	CONJUNTO MOP PÔ - 60CM CABO DE ALUMINIO E SUPORTE P/ MOP	35	UN	143,38
88	022.001.861	CONJUNTO MOP ÚMIDO- COM CABO DE ALUMÍNIO P/MOP ÚMIDO	45	UNIDA	97,14
89	021.001.047	COPO DE VIDRO 300 ML	24	UND	6,64
90	021.001.347	COPO DESCARTÁVEL CAPACIDADE 500 ML, MATERIAL DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE CRISTAL, CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, NÃO TÓXICO, PESO UNITÁRIO MÍNIMO DE 2,20 GRAMAS POR COPO, EM CADA COPO DEVERÁ CONSTAR: GRAVAÇÃO DA MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO SÍMBOLO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE RECICLAGEM, CONFORME À NORMA ABNT NBR 13230/1994, E ATENDER RIGOROSAMENTE À NORMA DA ABNT NBR 14865/2002 - COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS. PACOTE COM 100	100	CX	414,38
91	021.001.276	COPO DESCARTÁVEL. CAP. 180 ML, MATERIAL DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE CRISTAL, CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, NÃO TÓXICO, PESO UNITÁRIO MÍNIMO DE 2,20 GRAMAS POR COPO, EM CADA COPO DEVERÁ CONSTAR: GRAVAÇÃO DA MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO SÍMBOLO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE RECICLAGEM, CONFORME À NORMA ABNT NBR 13.230/1994, E ATENDER RIGOROSAMENTE À NORMA DA ABNT NBR 14.865/2002 - COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS. PCT C/ 100 UND, CX C/	2.080	CX	129,37
92	021.001.277	COPO DESCARTÁVEL. CAP. 200 ML, MATERIAL DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE CRISTAL, CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, NÃO TÓXICO, PESO UNITÁRIO MÍNIMO DE 2,20 GRAMAS POR COPO, EM CADA COPO DEVERÁ CONSTAR: GRAVAÇÃO DA MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO SÍMBOLO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE RECICLAGEM, CONFORME À NORMA ABNT NBR 13.230/1994, E ATENDER RIGOROSAMENTE À NORMA DA ABNT NBR 14.865/2002 - COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS. PCT C/ 100 UND, CX C/	150	CX	147,67
93	021.001.275	COPO DESCARTÁVEL. CAP. 50 ML, MATERIAL DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE CRISTAL, CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, NÃO TÓXICO, PESO UNITÁRIO MÍNIMO DE 2,20 GRAMAS POR COPO, EM CADA COPO DEVERÁ CONSTAR: GRAVAÇÃO DA MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO SÍMBOLO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE RECICLAGEM, CONFORME À NORMA ABNT NBR 13.230/1994, E ATENDER RIGOROSAMENTE À NORMA DA ABNT NBR 14.865/2002 - COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS. PCT C/ 100 UND, CX C/	621	CX	74,78
94	021.001.185	COPO PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, CAPACIDADE PARA 150 ML MATERIAL POLIESTIRENO, RESISTENTE, P/ USO DE ÁGUA PCT. C/ (100 X 25)	28	CX	113,88





Superintendência de Licitações e Contratos

95	022.001.763	CORDA PARA AVRAL EM NYLON RESISTENTE. PACOTE COM 10 METROS. CORES DIVERSAS.	8	PCT	7,81
96	022.001.313	HASTES FLEXÍVEIS COM 75 UNID	58	UND	3,84
97	022.001.203	CREME DENTAL COM FLUOR E CÁLCIO EMB. 90G	144	UND	10,45
98	022.001.764	CREME DENTAL INFANTIL EM GEL, SEM FLUOR EMBALAGEM COM 90G.	700	UND	10,15
99	021.001.234	CUSCUZEIRA COM TAMPA E ALÇAS DE 05 LITROS EM ALUMÍNIO	5	UND	79,17
100	021.001.330	CUSCUZEIRA EM ALUMÍNIO COM TAMPA 3 LITROS	14	UN	49,23
101	022.001.357	CUSCUZEIRA INDUSTRIAL 10 LITROS	4	UND	160,02
102	103.001.055	CUSCUZEIRAS COM TAMPA E ALÇAS 05 LITROS, EM ALUMÍNIO POLIDO, INTEIRIÇO; ACABAMENTO ANTIADERENTE.	100	UND	85,25
103	022.001.686	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO COM CABO PLÁSTICO DE 60CM, DIÂMETRO DE 3CM, CONFECCIONADO COM MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, SUPORTANDO FORÇA E PRESSÃO DURANTE O USO.	19	UND	9,83
104	022.001.432	DESINFETANTE HOSPITALAR - LIMPADOR E DESINFETANTE À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO. EFICÁCIA CONTRA AS SEGUINTE BACTÉRIAS: SALMONELLA CHOLERAESUIS, STAPHYLOCOCCUS AUREUS E PSEUDOMONAS AERUGINOSA. DESTINADO À DESINFECÇÃO E LIMPEZA DE SUPERFÍCIES FIXAS ARTIGOS NÃO-CRÍTICOS, COMO PISOS, PAREDES E SUPERFÍCIES DURAS E NÃO-POROSAS COMO AZULEJOS, CERÂMICAS, METAIS, PORCELANATOS, ETC., EM HOSPITAIS, ENFERMARIAS, CLÍNICAS, CONSULTÓRIOS MÉDICOS E	100	GL	59,92
105	022.001.071	DESINFETANTE LÍQUIDO (AROMAS DIVERSOS) ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 2 LITROS. CAIXA COM 6 UNIDADES	1.500	CX	59,21
106	022.001.435	DESINFETANTE/SANITIZANTE CLORADO DE ALTA PERFORMANCE - DESINFETANTE DE USO GERAL À BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO PARA USO INDÚSTRIAS, ESCOLAS, HOTÉIS, MOTÉIS ETC. POSSUI ATIVIDADE ANTIMICROBIANA DE LARGO ESPECTRO TENDO EFICÁCIA COMPROVADA FRENTE ÀS CEPAS DE STAPHYLOCOCCUS AUREUS, SALMONELLA CHOLERAESUIS, ESCHERICHIA COLI, ENTEROCOCCUS FAECIUM E PSEUDOMONAS AERUGINOSA. É INDICADO PARA USO MANUAL, IMERSÃO, PULVERIZAÇÃO EM SUPERFÍCIES,	50	GL	58,88
107	022.001.251	DESODORANTE ROLLON (ANTITRANSPIRANTE)	200	UND	8,20
108	099.002.736	DESODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSOL (CHEIRO DE INFÂNCIA) 500 ML	130	UND	10,15
109	022.001.231	DESODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSOL CHEIRO DE LAVANDA 500 ML (CX. C/ 12 UNID)	386	CX	146,30
110	022.001.688	DESODORIZADOR DE AMBIENTE LAUREL CHEIRO DE INFÂNCIA 500 ML. CX C/ 12 UND.	8	CX	144,10
111	022.001.767	DESODORIZADOR SANITÁRIO. ASPECTO FÍSICO: TABLETE SOLIDO DE 35G. COM CESTINHA APLICAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	1.706	UND	2,01
112	022.001.436	DETERGENTE ALCALINO CLORADO DE ALTA ESPUMA - DETERGENTE MULTIUSO CLORADO DE ALTO PODER DE LIMPEZA, DESENVOLVIDO PARA USO EM COZINHAS INDUSTRIAIS E INDÚSTRIA DE ALIMENTOS EM GERAL, ALÉM DE MOTÉIS, HOTÉIS E OUTROS ESTABELECIMENTOS. SUA FORMULAÇÃO COMPLETA E COM CLORO ATIVO, PERMITE EXCELENTE DILUIÇÕES, PROPICIANDO UMA HIGIENIZAÇÃO COMPLETA E EFICAZ, PARA DIFERENTES SITUAÇÕES: PISOS, PAREDES E SUPERFÍCIES FIXAS EM GERAL. DILUIR ATRAVÉS	30	GL	36,73
113	022.001.791	DETERGENTE CONCENTRADO-LIMPA CERÂMICA- EFICIÊNCIA EM LIMPEZA DE CERÂMICAS, AZULEJOS E REJUNTES, GALÕES DE 5LTS	65	GL	44,49
114	022.001.437	DETERGENTE CONCENTRADO LÍQUIDO PARA ROUPAS - DETERGENTE CONCENTRADO COMPLETO USADO NA LAVAGEM DE ROUPAS SUPERPESADAS, PESADAS E LEVES EM LAVANDERIAS HOSPITALARES. PODE SER USADO TAMBÉM EM LAVANDERIAS HOTELEIRAS E COMERCIAIS. IDEAL PARA FIBRAS	12	BB	472,07





Superintendência de Licitações e Contratos

		DE POLIÉSTER, ALGODÃO OU MISTA. DEVE SER USADO EM DOSADORES AUTOMÁTICOS. NA UMECTAÇÃO DOSAR DE 01 A 03 ML POR KG DE ROUPA SECA, NÍVEL DE ÁGUA MÉDIO NA TEMPERATURA AMBIENTE POR 10 MINUTOS.			
115	022.001.439	DETERGENTE EM PÓ CONCENTRADO-PARA PRÉ-LAVAGEM E LAVAGEM DE QUALQUER TIPO DE TECIDO A FRIO OU ATÉ 60°C. ESPUMA E ALCALINIDADE BALANCEADA PARA UM MENOR CONSUMO DE ÁGUA NOS ENXÁGUES FINAIS. EXCELENTES BRANQUEADORES ÓPTICOS CONTIDOS EM SUA FORMULAÇÃO QUE PROPORCIONAM UM BRANCO IMEDIATO NOS TECIDOS. EM HOTÉIS, MOTÉIS, HOSPITAIS, LAVANDERIAS COMERCIAIS E INDÚSTRIAS ALIMENTÍCIAS. PRÉ-LAVAGEM DE 3 À 5G/KG DE ROUPA SECA, LAVAGEM DE 2 À 4G/KG DE	12	UN	261,13
116	021.001.388	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO PARA LAVAR LOUÇAS, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 500 ML (CX. C/ 24X500ML) COMPOSIÇÃO: DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONA MÁXIMO DE 0,0015%. BROMO-2 NITRO-2 PROPANODIOL MÁXIMO DE 0,10%. MATERIAL COMPONENTE: PREPARADO - SOLUÇÃO AQUOSA DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS COM COADJUVANTES	201	CX	56,25
117	022.001.690	DETERGENTE LÍQUIDO P/ LOUÇAS (AROMAS DIVERSOS), ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 500 ML. 1ª QUALIDADE. CX/ 12 UNIDADES.	25	UN	15,39
118	022.001.883	DETERGENTE LÍQUIDO P/ LOUÇAS (AROMAS DIVERSOS), ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 500 ML. 1ª QUALIDADE. CX/ 12 UNIDADES.	200	CX	49,77
119	022.001.072	DETERGENTE LÍQUIDO P/ LOUÇAS (AROMA DIVERSOS), ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 500 ML (CX. C/ 24X500ML)	922	CX	61,41
120	022.001.525	DISPENSADOR DE COPOS DESCARTÁVEIS DE 180/200 ML PARA ÁGUA, COM BOTÃO DE PRESSÃO, LIBERAÇÃO DE UM COPO POR VEZ EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM SISTEMA DE ENCAIXE, TAMPA ROSQUEÁVEL NA PARTE SUPERIOR, FIXAÇÃO EM PAREDE COM PARAFUSOS E PORCAS PARA INSTALAÇÃO, TAMANHO DE APROXIMADAMENTE 38 CM DE COMPRIMENTO, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE ATÉ 10%	39	UN	40,32
121	022.001.527	DISPENSADOR DE COPOS DESCARTÁVEIS DE 50 ML PARA CAFÉZINHO, COM BOTÃO DE PRESSÃO, LIBERAÇÃO DE UM COPO POR VEZ EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM SISTEMA DE ENCAIXE, TAMPA ROSQUEÁVEL NA PARTE SUPERIOR, FIXAÇÃO EM PAREDE COM PARAFUSOS E PORCAS PARA INSTALAÇÃO, TAMANHO DE APROXIMADAMENTE 38 CM DE COMPRIMENTO, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE ATÉ 10%	12	UN	43,40
122	022.001.529	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO DE PAREDE EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, CAPACIDADE MÍNIMA DE 500ML, TAMANHO APROXIMADO: 19,2CM ALTURA X 7,4 LARGURA X 10 CM DE PROFUNDIDADE. COM PARAFUSOS E PORCAS PARA INSTALAÇÃO..	72	UN	69,86
123	022.001.802	ESCORREDORES DE MASSA, EM ALUMÍNIO TIPO TACHO; COM PÉ E ASAS DE ALUMÍNIO; FURADO COM FURO GROSSO; ESPESSURA DE 2 MM (TOLERÂNCIA ENTRE 5 E 10%) 05 LT.	203	UNID.	39,84
124	099.002.246	ESCOVA P/ LAVAR MULTIUSO C/ CERDAS EM POLIPROPILENO COM BASE PLÁSTICA	300	UND	5,94
125	022.001.216	ESCOVA PARA HIGIENE DENTAL CERDAS MACIAS	50	UND	8,21
126	022.001.218	ESCOVA PARA HIGIENE DENTAL INFANTIL CERDAS MACIAS	60	UND	7,04
127	022.001.091	ESCOVA PARA LAVAR MULTIUSO C/ CERDAS EM POLIPROPILENO COM BASE EM MADEIRA, PARA LAVAR ROUPA	30	UND	5,83
128	022.001.119	ESCOVA PARA LAVAR MULTIUSO C/ CERDAS EM POLIPROPILENO COM BASE PLÁSTICA	50	UN	6,00
129	022.001.049	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO COM HASTE E SUPORTE	290	UND	10,52
130	022.001.656	ESMALTE BASE CETIM 8ML	10	UN	7,05
131	022.001.621	ESMALTE BRANCO 7,5ML	20	UD	6,45
132	022.001.626	ESMALTE HIPOARLEGÊNICO CORES CLARAS 8 ML	20	UN	3,59
133	022.001.618	ESMALTE PEROLADO 7,5ML	20	UN	7,18





Superintendência de Licitações e Contratos

134	022.001.624	ESMALTE PRETO 7,5ML	20	UN	5,87
135	022.001.622	ESMALTE VERMELHO 7,5ML	20	UN	5,64
136	022.001.062	ESPONJA DE AÇO EMBALAGEM PLÁSTICA COM 08 UNID CADA	134	PCT	4,43
137	022.001.129	ESPONJA DE AÇO, FARDO COM 14 EMB. PLÁSTICA COM 08 UNID	754	FRD	63,59
138	022.001.064	ESPONJA MULTIUSO PARA LOUÇAS, DUPLA FACE UMA ESPONJA E OUTRA ABRASIVA 110MM X 0,74 X 0,23 MM	602	UND	2,98
139	022.001.074	ESPONJA MULTIUSO PARA LOUÇAS, DUPLA FACE UMA ESPONJA E OUTRA ABRASIVA 110MM X 0,74 X 0,23 MM (CX. C/ 30 UNID)	2.114	CX	80,64
140	022.001.532	ESPONJA PARA BANHO - MEDIDA APROXIMADA DE 115X77X23MM, EM ESPUMA, FORMATO RETANGULAR APLICAÇÃO HIGIENE PESSOAL	50	UN	6,68
141	021.001.128	FACA COM CABO EM MADEIRA LÂMINA E CABO INOX MONOBLOCO OU LÂMINA EM AÇO INOX E CABO ANATÔMICO DE POLIPROPILENO COM ANTIBACTERIANO	44	UND	37,14
142	021.001.206	FACA DE PÃO GRANDE - LÂMINA DE SERRA, MEDINDO 21 CM(CERCA DE 8") EM AÇO INOXIDÁVEL COM CABO DE POLIPROPILENO	119	UN	19,60
143	022.001.784	FACA MATERIAL DE AÇO INOXIDÁVEL CABO COR PRETO EM POLIPROPILENO DIMENSÃO DO PRODUTO (A X L X P)??0,9X1,8X20,2CM	6	UND	30,00
144	103.001.062	FACA MATERIAL DE AÇO INOXIDÁVEL CABO COR PRETO EM POLIPROPILENO DIMENSÕES ALTURA: 2 CM; LARGURA: 4 CM; COMPRIMENTO: 34 CM X 250 GR.	212	UND	41,05
145	021.001.360	FAQUEIRO EM AÇO INOX E POLIPROPILENO, COR PRETO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM : 6 COLHERES DE MESA, 6 GARFOS DE MESA, 6 FACAS DE CHURRASCO E 6 COLHERES DE CHÁ. DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM DO PRODUTO - CM (AXLXP) : 22X10,9X10,9CM	1	JG	91,11
146	022.001.398	FLANELA PARA LIMPEZA 100% DE ALGODÃO COR AMARELA DE TOM FORTE, LISA MED. 56X38CM	1.135	UND	4,32
147	022.001.051	FLANELA PARA LIMPEZA, NA COR BRANCA MEDINDO 40X60CM	186	UND	3,35
148	021.001.012	FÓSFORO CX. CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA UMA, PÁLITOS MÉDIO (4CM)... 1X10	50	MC	4,62
149	022.001.769	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO G, PARA CRIANÇAS COM PESO APROXIMADO DE 9 A 12,5 KG , ANTIALÉRGICA, COM MACIEZ E ABSORÇÃO ADEQUADAS À SUA FINALIDADE, COM SUPERFÍCIE UNIFORME AINDA QUE ÚMIDA, COM FORMATO ANATÔMICO, CINTURA AJUSTÁVEL, COM RECORTES NAS PERNAS, DE PREFERÊNCIA COM DOIS A QUATRO ELÁSTICOS, COM BARREIRA LATERAL ANTIVAZAMENTO, POSSIBILITANDO AJUSTE PERFEITO SEM VAZAMENTOS, COM DUAS TIRAS LATERAIS ADESIVAS PARA	150	PCT	29,18
150	022.001.768	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M, FRALDA DESCARTÁVEL PARA CRIANÇAS COM PESO APROXIMADO DE 5 KG A 10 KG, ANTIALÉRGICO, COM MACIEZ E ABSORÇÃO ADEQUADAS À SUA FINALIDADE, COM SUPERFÍCIE UNIFORME AINDA QUE ÚMIDA, COM FORMATO ANATÔMICO, CINTURA AJUSTÁVEL, COM RECORTES NAS PERNAS, DE PREFERÊNCIA COM DOIS A QUATRO ELÁSTICOS, COM BARREIRA LATERAL ANTIVAZAMENTO, POSSIBILITANDO AJUSTE PERFEITO SEM VAZAMENTOS, COM DUAS TIRAS LATERAIS ADESIVAS PARA	100	PCT	25,16
151	022.001.476	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO P, FRALDA COM EXCELENTE PODER DE ABSORÇÃO (NÃO VAZA) - 10 HORAS DE PROTEÇÃO, BARRERAS ANTI-VAZAMENTO E TOQUE DE ALGODÃO COM 48 UND	100	UN	50,40
152	022.001.536	FRALDA DESCARTÁVEL TAM. EG - PESO DE 14 ATÉ 17 KG, EMBALAGEM CONTENDO 07 UNIDADES	100	PCT	33,48
153	021.001.281	FRIGIDEIRA FUNDA ANTIADERENTE. 24 CM.	14	UND	76,46
154	021.001.283	FRIGIDEIRA FUNDA ANTIADERENTE. 30 CM	12	UND	92,52
155	022.001.770	GARFOS DE MESA COM LÂMINAS EM AÇO INOX E CABOS DE POLIPROPILENO PRETO DIMENSÕES DO ITEM C X L X A	18	UND	3,33
156	021.001.286	GARRAFA TÉRMICA - COM ALÇA; CAPACIDADE 1,5 EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE E AMPOLA DE VIDRO SUBSTITUÍVEL, BOMBA SERVE A JATO (JATO FORTE) E SISTEMA ANTI-PINGOS,	24	UND	85,92





Superintendência de Licitações e Contratos

		CORES LISAS (SEM ESTAMPAS), TEMPO DE CONSERVAÇÃO TÉRMICO APROXIMADO DE 6 H, TESTADAS CONFORME NBR 13282 DA ABNT.			
157	021.001.148	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ 1,00 L	7	UND	56,28
158	021.001.348	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ 1,8 L - GARRAFA TÉRMICA COM ALÇA, CAPACIDADE 1,8 LITRO, EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE E AMPOLA DE VIDRO SUBSTITUÍVEL, BOMBA SERVE-A-JATO (JATO FORTE) E SISTEMA ANTI-PINGOS, CORES LISAS (SEM ESTAMPAS), TEMPO DE CONSERVAÇÃO TÉRMICO APROXIMADO DE 6H, TESTADAS CONFORME NBR13282, DA ABNT	85	UN	151,40
159	021.001.022	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ 1,8 L PRESSÃO, COM ALÇA REVESTIDA, EM AÇO INOX FOSCO, AMPOLA DE VIDRO, SISTEMA QUE EVITA PINGO.	200	UND	142,63
160	021.001.114	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ 2,00 L	16	UND	131,49
161	022.001.771	GARRAFA TERMICA TIPO BOTTIÃO RESISTÊNCIA PÊS RETRÁTEIS ALÇA QUE SE INTEGRA AO PRODUTO, MELHOR MANUSEIO E TRANSPORTE ACIONAMENTO POR TORNEIRA CAPACIDADE 8 LITROS COR AZUL.	48	UND	146,50
162	021.001.289	GARRAFAO TÉRMICO CONFECCIONADO INTEIRAMENTE COM MATERIAL ISOLANTE TÉRMICO IMPERMEÁVEL, EXTERNAMENTE EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ALÇA PARA TRANSPORTE. SELO DE GARANTIA, COMPOSIÇÃO E INFORMAÇÕES DO FABRICANTE ESTAMPADO NAS PEÇAS. CAP. 5 LITROS.	22	UND	54,09
163	022.001.086	GUARDANAPO DE PAPEL COR BRANCA, DIMENSÕES MÍNIMAS 24X22CM. PCT COM NO MÍNIMO 50 UNID	1.584	UND	2,30
164	099.003.875	INSETICIDA SPRAY (MATA INSETO) CX. C/ 12 UNID	37	CX	197,88
165	022.001.787	INSETICIDA, A BASE DE ÁGUA, EM AEROSSOL, NÃO CONTENDO CFCCLOROFLUORCARBONO. EMBALAGEM: COM VOLUME NÃO INFERIOR A 300 ML E NÃO SUPERIOR A 400 ML, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CAIXA 12 UNIDADES.	285	CX	197,04
166	021.001.050	ISQUEIRO ACENDE 3.000 VEZES, SELO HOLOGRÁFICO DO INMETRO	521	UND	5,99
167	021.001.211	JARRA DE VIDRO - CAPACIDADE DE 1,5 LITROS. TODA EM VIDRO RESISTENTE E TRANSPARENTE - ALÇA DE VIDRO	44	UD	33,87
168	021.001.139	JARRA EM PLÁSTICO CAPACIDADE PARA 2 LITROS COM TAMP, TRANSPARENTE	28	UND	14,79
169	022.001.812	JARRA PLÁSTICA 3,7L COM TAMP, REDONDA, ALÇA RESISTENTE E CONFORTÁVEL; MARCADOR DE VOLUME; COM BICO PARA DESPEJO; IDEAL PARA USO DOMÉSTICO OU PROFISSIONAL; BPA FREE; FEITO EM PLÁSTICO DE QUALIDADE; RESISTENTE COM GRANDE DURABILIDADE;	110	UNID.	16,99
170	021.001.065	JARRA PLÁSTICA 4000ML	13	UN	18,35
171	021.001.362	JOGO DE XÍCARAS CAFÉ C/ PIRES 6 PEÇAS - COMPOSIÇÃO/MATERIAL: VIDRO TEMPERADO COR/ACABAMENTO: INCOLOR CAPACIDADE (ML): 90ML.	39	JG	56,21
172	021.001.392	JOGO DE XÍCARAS PARA CHÁ C/ PIRES - 6 PEÇAS - MATERIAL: TIPO POCELANA BRANCA - CAPAC 200 ML	40	JG	61,28
173	022.001.866	Kit Manicure e pedicure (01 unidade da toalha de tnt, medida 20x30; 01 par de luvas com creme hidratante, emoliente com essência e textura agradáveis, pesando 18g cada sache. 01 par de sapatilhas emoliente com essência e textura agradáveis, 01 unidade de palito de laranja 13cm/4mm, 01 unidade de lixa 11cm de comprimento e 1,5cm de largura).	700	KIT	69,90
174	021.001.349	KIT MANTIMENTOS- CONTENDO 5 VASILHAS COM TAMPAS, TAMANHOS 6,6 LITROS, 3,5 LITROS, 1,9 LITROS, 1,9 LITROS, 900 ML	25	UN	49,30
175	022.001.865	KIT: 01 - Tesoura Fio Laser 6.0, 01 - Tesoura Fio Navalha 6.0, 01 - Tesoura Fio Dentada/Desfiadeira, 02 - Pentes Finos, 01 - Chave para Apertar e Regular Parafusos, 01 - Estojo.	5	KIT	119,90
176	022.001.811	LENÇO UMEDECIDO É COMPOSTO POR UMA COMPRESSA DE TECIDO NÃO TECIDO (TNT) IMPREGNADO EM ÁLCOOL ISOPROPÍLICO 70%, NÃO INFLAMÁVEL, NÃO ABRASIVO, FORNECIDO EM EMBALAGEM HERMETICAMENTE LACRADA. COM FÓRMULA COMPOSTA POR DERIVADOS DO ÓLEO DE OLIVA E EXTRATO DE ROSAS BRANCAS, ELES HIDRATAM E CUIDAM DA	100	PCT	22,11





Superintendência de Licitações e Contratos

		PELE DELICADA DOS PEQUENOS. CONTENDO 50 UND DE 20 CM X 15 CM.			
177	022.001.781	LENÇOL COM ELÁSTICO BRANCO - PARA BERÇO	60	UND	38,78
178	022.001.116	LIMPA ALUMINIO 500 ML, CX. COM 12 X 500 ML	644	CX	56,04
179	022.001.146	LIMPA VIDRO 500ML 01X12 UNID	205	CX	111,19
180	022.001.288	LIMPA VIDROS DE 500 ML PULVERIZADOR CONDICIONADO EM VASILHAME DE PLÁSTICO COM DISPOSITIVO PULVERIZADOR	92	UN	14,74
181	022.001.777	LIMPADOR MULTI-USO 500ML - EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO VEJA LIMPEZA MULTIUSO - ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA, LAURAMINA ÓXIDA, ALCALINIZANTE.	2.184	UND	5,67
182	022.001.594	LIXEIRA COM TAMPAS E RODAS 240L PLÁSTICA BRANCA PLÁSTICOS, PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA), CORPO E TAMPAS INJETADOS EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP) COPOLÍMERO COM PROTEÇÃO UV. ACOMPANHA UM PAR DE RODAS DE "8" (200MM) CONFECCIONADAS EM BORRACHA MACIÇA PARA NÃO DANIFICAR O PISO E FACILITAR A MOVIMENTAÇÃO. EIXO DAS RODAS ELABORADO EM AÇO CARBONO 1020 GALVANIZADO. CONTÊINER PLÁSTICO COM	5	UN	379,06
183	022.001.127	LIXEIRA EM PLÁSTICO COM TAMPAS E CAPACIDADE P/ 05 LITROS	18	UND	18,43
184	022.001.548	LIXEIRA EM PLÁSTICO COM TAMPAS, ACIONAMENTO POR PEDAL E CAPACIDADE MÍNIMA 12 LITROS NA COR PRETA	126	UND	27,82
185	022.001.606	LIXEIRA PARA BANHEIRO - LIXEIRA PARA BANHEIRO, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM ACIONAMENTO POR PEDAL EM AÇO GALVANIZADO E CAPACIDADE PARA 12 A 14 LITROS, NA COR PRETA.	50	UN	37,50
186	022.001.602	LIXEIRA POLIETILENO - PEDAL - 100 LITROS PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA), NA COR BRANCA. TAMPAS COM SISTEMA DE ABERTURA/FECHAMENTO ATRAVÉS DE PEDAL EM AÇO GALVANIZADO. FORMATO: CILÍNDRICA, MEDIDA: 450 X 680 MM	25	UN	218,83
187	022.001.691	LIXEIRA POLIETILENO - PEDAL 200 LT, PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA). TAMPAS COM SISTEMA DE ABERTURA/FECHAMENTO ATRAVÉS DE PEDAL GALVANIZADO. FORMATO: CILÍNDRICA.	5	UND	444,63
188	022.001.596	LIXEIRA POLIETILENO - PEDAL EM AÇO GALVANIZADO- 20 LITROS PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA), NA COR BRANCA. TAMPAS COM SISTEMA DE ABERTURA/FECHAMENTO ATRAVÉS DE PEDAL GALVANIZADO. FORMATO: CILÍNDRICA, MEDIDA: 270 X 360 MM	150	UN	91,75
189	022.001.600	LIXEIRA POLIETILENO - PEDAL EM AÇO GALVANIZADO - 50 LITROS PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA), NA COR BRANCA. TAMPAS COM SISTEMA DE ABERTURA/FECHAMENTO ATRAVÉS DE PEDAL GALVANIZADO. FORMATO: CILÍNDRICA, MEDIDA: 380 X 510 MM	22	UN	104,58
190	022.001.598	LIXEIRA POLIPROPILENO - PEDAL EM AÇO GALVANIZADO- 41 LITROS COM ABERTURA DA TAMPAS ACIONADA POR PEDAL. SOBREPOSTA AO SUPORTE DE AÇO GALVANIZADO. MATERIAL: POLIPROPILENO E AÇO GALVANIZADO, FORMATO: CILÍNDRICO, MEDIDAS: 425 X 650 MM CAPACIDADE: 41 LITROS PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA) NA COR BRANCA.	20	UN	108,07
191	022.001.604	LIXEIRA PVC - TAMPAS BASCULANTE - 13 LITROS PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA). TAMPAS BASCULANTE REMOVÍVEL EM ALUMÍNIO. MATERIAL: PVC/ ALUMÍNIO, FORMATO: CILÍNDRICA, MEDIDA: 250 X 250 MM, CAPACIDADE: 13 LITROS	30	UN	30,86
192	022.001.809	LIXEIRA, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, FABRICADAS EM POLIPROPILENO OU POLIETILENO; COM TRATAMENTO ANTI - CORROSÃO OU COM PINTURA ELETROSTÁTICA; COR BRANCA; COM TAMPAS E PEDAL, ADITIVO ANTI - UV.	100	UNIDA	162,16
193	022.001.261	LUA DE LATEX, CANO CURTO, MATERIAL RESSITENTE, PALMA ANTIDERRAPANTE, INTERIOR LISO, COM ACABAMENTO NAS BORDAS NA COR AMARELA, TAM M	519	PAR	5,82





Superintendência de Licitações e Contratos

194	099.004.172	LUVA DE LATEX, CANO GRANDE, MATERIAL RESISTENTE, PALMA ANTIADERENTE, INTERIOR LISO, COM ACABAMENTO NAS BORDAS, NA COR AMARELA TAM. M E G.	25	PAR	6,54
195	022.001.418	LUVA DE LATEX, CANO GRANDE, MATERIAL RESSITENTE, PALMA ANTIDERRAPANTE, INTERIOR LISO, COM ACABAMENTO NAS BORDAS NA COR AMARELA, TAM. G	542	PAR	6,16
196	022.001.661	LUVA DESCARTÁVEL COM AMOLECEDOR DE CUTICULAS	60	PAR	8,45
197	022.001.790	LUVA NITRÍLICA SOFT NF 15 CANO LONGO-LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRÍLICA, MODELO SOFT NF 15, INTERIOR FLOCADO, RESISTENTE, ANATÔMICA E ANTIDERRAPANTE, NOS TAMANHOS M E G	650	UN	11,90
198	022.001.371	LUVAS DE LATEX, CANO CURTO MATERIAL RESSITENTE PALMA ANTIDERRAPANTE, INFERIOR LISO, COM ACABAMENTO NAS BORDAS, BICOLOR SLIM, TAM. M DE ACORDO COM ABNT NBR 13.393.	1.000	PAR	4,42
199	022.001.170	LUVAS DE LÁTEX, CANO GRANDE, MATERIAL RESISTENTE, PALMA ANTIDERRAPANTE; INTERIOR LISO, COM ACABAMENTO NAS BORDAS. BICOLOR SLIM. TAMANHO G DE ACORDO COM A ABNT NBR 13.393	1.000	UN	5,18
200	022.001.807	LUVAS PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE LÁTEX, COM PÓ, CAIXA CONTENDO 100 UND, TAMANHO G	50	CX	21,83
201	022.001.808	LUVAS PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE LÁTEX, COM PÓ, CAIXA CONTENDO 100 UND, TAMANHO G	40	CX	20,19
202	021.001.293	LUVAS TÉRMICAS, PARA FORNO.	17	PAR	40,28
203	022.001.550	MAMADEIRA - EM ACRÍLICO TRANSPARENTE SEM DECORAÇÃO, COM TAMPA, GRADUADA, CAPACIDADE DE 240 MLAUTOCLAVÁVEL, BICO EM LÁTEX	20	UN	19,11
204	022.001.001	MANGUEIRA JARDIM 3/4" X 3.0MM VERDE SILICONADA TRANÇADA	408	UN	30,14
205	021.001.085	MARMITA EM ALUMÍNIO P/ ALIMENTOS (BANDEJAS C/ 03 DIVIS.) CX. C/ 100 UNID	508	CX	75,07
206	022.001.234	MULTIUSO CLORO ATIVO PRODUTO LIMPADOR DE USO GERAL INSTITUCIONAL E DOMÉSTICO CONDICIONADO EM FRASCO DE PLÁSTICO	310	UND	11,28
207	022.001.444	NEUTRALIZADOR DE ODORES- FOI ESPECIALMENTE DESENVOLVIDO PARA AROMATIZAR AMBIENTES COMO ESCRITÓRIOS, QUARTOS DE HOTÉIS, MOTÉIS E ETC. PERFUMANDO O AMBIENTE COM AÇÃO PROLONGADA. DILUIR 1:4. CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, SOLVENTE, CONSERVANTE ESSÊNCIA E VEÍCULO. VERSÕES: LAVANDA, AÇÃO PROLONGADA E TRADICIONAL. GALÃO DE 5 LITROS.	45	GL	152,40
208	022.001.100	PÁ PARA LIXO GALVANIZADO 21 x 21 C/ CABO DE MADEIRA 80CM	244	UND	10,53
209	022.001.592	PÁ PLÁSTICA COM CABO LONGO (80CM) DOBRÁVEL MADEIRA REVESTIDA E REFIL EM PVC NA BASE.	49	UND	18,79
210	022.001.103	PALITO DENTAL ROLIÇO DE MADEIRA ACONDICIONADO EM CX. C/ 100 UNID. 1X20	152	UND	13,16
211	021.001.355	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO COM TAMPA 10 LITROS	80	UNID.	127,65
212	021.001.176	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO COM TAMPA DE 5 LITROS	3	UND	67,45
213	021.001.177	PANELA CAÇAROLA EM ALUMÍNIO COM TAMPA E CAPAC. 20 LITROS DIMENSÃO: 39,5 CM ALT X 44,2 CM COMP. X 35,5 CM PROF. MATERIAL EM ALUMÍNIO POLIDO	80	UN	129,75
214	021.001.037	PANELA CAÇAROLA Nº. 30 COM TAMPA, PARA COZINHA INDUSTRIAL, TODA EM ALUMÍNIO CAP. 9,8L DIAMETRO 30CM ALTURA 14CM	11	UND	69,79
215	021.001.056	PANELA CAÇAROLA Nº. 50 COM TAMPA, PARA COZINHA INDUSTRIAL, TODA EM ALUMÍNIO CAP. 41,2L DIAMETRO 50CM ALTURA 21CM	9	UND	171,97
216	021.001.383	PANELA CAÇAROLA TAMANHO 18 CM, CAPACIDADE 1,8 LITROS COM TAMPA	8	UND	52,52
217	021.001.384	PANELA CAÇAROLA TAMANHO 20 CM, CAPACIDADE 2,4 LITROS COM TAMPA	8	UND	50,93
218	021.001.385	PANELA CAÇAROLA TAMANHO 22 CM - CAPACIDADE 3,0 LITROS. COM TAMPA	8	UND	66,64





Superintendência de Licitações e Contratos

219	021.001.328	PANELA CAÇAROLA TAMANHO 24 CM - CAPACIDADE 3,7 LITROS. COM TAMPA	16	UN	90,96
220	021.001.212	PANELA DE ALUMÍNIO 10 LITROS COM TAMPA	7	UND	161,93
221	021.001.329	PANELA DE ALUMÍNIO Nº 45 CAPACIDADE 20 LITROS COM TAMPA	7	UN	277,09
222	021.001.393	PANELA DE PIPOCA EM ALUMÍNIO ANTIADERENTE PIPOQUEIRA, CAPACIDADE DE 3,5 LITROS	2	UN	57,69
223	021.001.163	PANELA DE PRESSÃO DE 25 LITROS, MATERIAL EM ALUMÍNIO, DIMENSÕES- 29,5 ALT X 33 CM LARG X 48 CM COMP. 4,5 MM ESPESSURA, DIÂMETRO INTERNO 33 CM, PRESSÃO DE TRAB. 80 KPA	40	UN	651,31
224	021.001.364	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO COM CAPACIDADE 7 LITROS.COM FECHAMENTO EXTERNO NACIONAL	29	UND	162,79
225	021.001.358	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO DE 4,5 LITROS.	16	UND	125,15
226	021.001.077	PANELA DE PRESSÃO INDUSTRIAL DE 20 LITROS	4	UND	452,20
227	021.001.271	PANELA GRANDE CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO GROSSO N 34 COM TAMPA E ALÇAS REFORÇADAS, CAPAC. 25 LITROS	60	UN	158,44
228	021.001.215	PANELA GRANDE INDUSTRIAL COM TAMPA E ALÇAS REFORÇADAS EM ALUMÍNIO, CAPAC.50 LITROS. Nº 50, ESPESSURA 2MM, DIÂMETRO 50 CM ALTURA 27 CM	60	UN	295,33
229	021.001.352	PANELA TIPO CAÇAROLA EM ALUMÍNIO COM TAMPA E CAPAC. 20 LITROS	3	UNID.	171,58
230	099.003.918	PANO DE CHÃO COMUM GRANDE CRU TAM. MIN. 80X50 CM RAFIA	332	UND	10,98
231	022.001.552	PANO DE CHÃO EM ALGODÃO CRU, TIPO SACO, PARA LIMPEZA, ACABAMENTO EM OVERLOK, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 68 X 76CM, PACOTE CONTENDO 25 UNIDADES	66	PCT	197,50
232	022.001.078	PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA, PARA LIMPEZA COM DIMENSÕES APROXIMADAS 600 X 80CM PCT C/ 03 UNID	5	PARC	27,96
233	022.001.195	PANO DE CHÃO LIMPEZA ALVEJADO DUPLO COMPOSTO DE 100% ALGODÃO ALVEJADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50X80CM COM VARIAÇÃO DE 10% DE OSCILAÇÃO NAS MEDIDAS SEM ACABAMENTO BRANCO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE.	5.500	UND	10,21
234	022.001.699	PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAM. 65X40CM.	396	UND	7,79
235	103.001.063	PANO DE PRATO ATOALHADO, ESTAMPADO 45X67, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	560	UND	10,26
236	021.001.058	PANO DE PRATO BRANCO TAM MIN 40X 60, EM TECIDO FELPUDO ATOALHADO RESITENTE, PRIMEIRA QUALIDADE	142	UND	7,73
237	021.001.070	PANO DE PRATO FELPUDO, ESTAMPADO 45 X 67 RESISTENTE	220	UND	11,93
238	022.001.177	PAPEL ALUMÍNIO 30CM DE 7,5 METROS	1.616	UND	7,91
239	022.001.108	PAPEL FILME EM PVC TRANSPARENTE (30M X 28CM) ROLO COM 30 METROS EMBALAGEM DEVE CONTER ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE(APRESENTAR AMOSTRA)	128	RL	5,50
240	022.001.701	PAPEL FILME TRANSPARENTE, EM POLIETILENO ENCOLHÍVEL DE BAIXA DENSIDADE, LISO TRANSPARENTE PARA EMBALAGENS, ATÓXICO E INODOR, 550 MM DE LARGURA E 012 MM DE ESPESSURA, RLO 5 KG.	1.000	UND	127,22
241	022.001.822	PAPEL HIGIENICO BRANCO FARDO DE 16 PCTES COM 4 ROLOS FOLHA DUPLA; CLASSE 02; NA COR BRANCA; COMPRIMENTO DO ROLO 30 M	3.142	FRD	116,83
242	022.001.133	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, FOLHAS DÚPLAS, SEM PERFUME, MACIO PACOTE COM 04 ROLOS DE MIN 30M CADA UM, FRD 16X 4	4.142	FRD	67,42
243	022.001.079	PAPEL TOALHA ACONDICIONADO EM PCT C/ 1000(MT) 12 PCT COM 02 ROLOS	2.053	FRD	35,63
244	022.001.854	Papel Toalha Interfolha 2 Dobras 20x21cm Fardo C/ 1000fls	1	FRD	30,55
245	022.001.111	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO ACONDICIONADO EM PCT C/ 1000 (MIL) FOLHAS DE 20 X 21CM	6.066	FRD	33,22
246	103.001.066	PAPEL TOALHA MULTIUSO, ACONDICIONADOS EM PACOTE COM 2 ROLOS DE 22 X 19 CM CADA	2.000	PCT	5,51
247	022.001.080	PEDRA SANITÁRIA 1X144 UNID. (DIVERSOS CHEIROS)	16	CX	254,10





Superintendência de Licitações e Contratos

248	021.001.197	PEGADOR PARA SALADAS E MASSAS - EM AÇO INOX, MEDINDO APROXIMADAMENTE 28 CM, COM UMA EXTREMIDADE EM FORMATO DE COLHER E OUTRA DE COLHER VAZADA.	10	UN	15,23
249	022.001.222	PENTE COMUM	48	UND	2,50
250	022.001.224	PENTE FINO PARA PIOLHO COM CORES SORTIDAS MED. 96MM X 50MM	4	UND	2,25
251	099.002.815	PILÃO P/ ALHO (8X6CM) COM SOCADOR (13X2 CM).	25	UN	11,13
252	016.002.873	PILHAS ALCALINAS TIPO AA, 1,5 V, 1250 MAH, PACOTE COM 04 PEÇAS. DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO DO CONAMA Nº 257/99. OBS.: AS PILHAS DEVEM CONTER EMBALAGEM ESCRITA EM PORTUGUÊS COM ANO E MÊS DE VALIDADE DESCRITOS NA MESMA	5	PCT	17,10
253	016.001.891	PILHAS ALCALINAS TIPO AAA, 1,5 V, 1250 MAH, PACOTE COM 04 PEÇAS. DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO DO CONAMA Nº 257/99. OBS.: AS PILHAS DEVEM CONTER EMBALAGEM ESCRITA EM PORTUGUÊS COM ANO E MÊS DE VALIDADE DESCRITOS NA MESMA	10	PCT	8,93
254	022.001.868	Pinça de sobrelha.	30	UND.	4,66
255	022.001.776	POTE EM PLÁSTICO COM TAMPA 7 LTS	17	UND	22,90
256	022.001.775	POTE EM PLÁSTICO COM TAMPA MULTIUSO, TRANSPARENTE COM TAMP, CAPACIDADE DE 5L.	223	UND	17,28
257	022.001.773	POTES PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS , KIT 4 POTES MANTIMENTOS. EM PLÁSTICO CORES DIVERSAS CAPACIDADE: 1 POTE 2 LITROS, 1 POTE 1 LITRO, 1 POTE 600 ML, 1 POTE 400 ML. MODERNOS, PRÁTICOS E RESISTENTES, KIT COM 4 POTES REDONDOS OU RETANGULARES PARA MANTIMENTOS EM PLÁSTICO.	104	KIT	31,99
258	021.001.025	PRATO DE VIDRO FUNDO 22,4CM	60	DZ	45,82
259	022.001.112	PRATO DESCARTÁVEL 15 CM BRANCO PCT C/ 10 UNID (10X50)	240	CX	182,00
260	022.001.772	PRATO DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO 21 CM RASO, COR BRANCO PACOTE COM 10 UNIDADES	340	PCT	6,08
261	021.001.301	PRATO DESCARTÁVEL, 15 CM, BRANCO. PCT C/ 10 UND.	3.240	PCT	2,25
262	022.001.806	PRATO EM PLÁSTICO FABRICADO EM POLIPROPILENO, BMC OU SMC; VIRGEM DE 1º USO; COM ABAS (PRATO E CUMBUCA); PAREDES INTERNAS E EXTERNAS LISAS; SEM REENTRÂNCIAS OU RESSALTOS; EMPILHÁVEL (PRATO E CUMBUCA); FORMATO ARREDONDADO (PARA NÃO POSSIBILITAR O ACÚMULO DE RESÍDUOS); ATÓXICA E PIGMENTAÇÃO HOMOGENIA EM TODA A PEÇA, CONFORME NORMAS DA ANVISA RESISTENTE À TEMPERATURA DE 100º CELSIUS, POR NO MÍNIMO 20 MINUTOS. DURABILIDADE MÍNIMA	11.000	UNID.	4,16
263	022.001.774	PRATOS PLÁSTICOS PRATO PRA MERENDAS MATERIAL: PP FORMA: CIRCULAR DIÂMETRO: 20 CM. CORES DIVERSAS	3.048	UND	4,41
264	099.002.817	PRENDEDOR DE ROUPA, FORMATO RETANGULAR, DE MADEIRA, MEDINDO 8 CM. PACOTE COM 12 UNIDADES.	100	PCT	3,79
265	099.004.404	PROTETOR SOLAR, FPS 60, 120 G, PARA USO NA FACE, HIPOALERGENICO, ULTRA RESISTENTE A ÁGUA, OILFREE, PROTEÇÃO EFICAZ CONTRA OS RAIOS UVA E UVB; TEXTURA LEVE; CONTENDO VITAMINA E, QUE DEIXA A PELE MAIS HIDRATADA; INDICAÇÃO PARA PELE SENSÍVEL; DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, COM REGISTRO NA ANVISA	120	UNIDA	36,13
266	021.001.199	RALADOR COM 4 FACES EM AÇO 18/0, ALÇA EM PLÁSTICO NAS DIMENSÕES: 10,5 X 0,8 X 23 CM	17	UN	18,36
267	022.001.207	RASTELO EM PLÁSTICO PARA JARDINAGEM COM CABO EM MADEIRA MATERIAL DA VASSOURA: PLÁSTICO MATERIAL DO CABO: MADEIRA LARGURA DA VASSOURA: 540,0 MM COMPRIMENTO DO CABO: 1,2 M NÚMERO DE LÂMINAS/ARAME / PALHETAS / DENTES:22 DENTES PERFIL DA VASSOURA: CHATO TIPO DE AJUSTE: SEM AJUSTE COR: PRETA MASSA APROXIMADA (PESO):0.251 KG	167	UND	30,31
268	022.001.706	REFIL MOP ÚMIDO.	50	UND	32,83
269	021.001.043	REGISTRO DE GÁS COM MANOMETRO, MANGUEIRA E ABRAÇADEIRA	31	UND	48,39





Superintendência de Licitações e Contratos

270	022.001.744	RODO ABRASIVO COM CABO E ESPONJA-LAVA PISO E AZULEJOS, CONTENDO CABO, ESPONJA ABRASIVA ESPONJA PRÁTICA COM ENCAIXE PARA CABO	50	UN	14,93
271	022.001.271	RODO GRANDE EM PLÁSTICO, COM BORRACHA DUPLA DE 50 CM	250	UND	16,58
272	022.001.704	RODO PARA PISO 40 CM, COM 02 BORRACHAS,. BASE EM POLIPROPILENO, CABO EM MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO, RESOQUEÁVEL, COM 120 CM DE COMPRIMENTO, PODENDO TER VARIAÇÃO DIMENSIONAL DE + OU - 5%. A BORRACHA DEVERÁ ULTRAPASSAR A BASE EM NO MÍNIMO 1 CM.	134	UND	12,36
273	022.001.060	RODO PARA PISO 60 CM, COM 02 BORRACHAS, BASE EM ALUMÍNIO, CABO EM ALUMÍNIO, ROSQUEÁVEL, COM NO MÍNIMO 120 CM DE COMPRIMENTO, PODENDO TER VARIAÇÃO DIMENSIONAL DE + OU - 5%.	4	UN	18,16
274	022.001.562	RODO PLÁSTICO COM LÂMINA EM E.V. A DUPLO, AJUSTA-SE AS IMPERFEIÇÕES DO PISO 60CM, IDEAL PARA SECAR E PASSAR PANO, POSSUI PONTOS QUE SEGURAM MELHOR O PANO, ACOMPANHA O CABO 120CM DE COMPRIMENTO. AS BORRACHAS DEVERÃO ULTRAPASSAR NO MÍNIMO 25MM.	516	UN	14,44
275	022.001.150	RODO PLÁSTICO COM LÂMINA EM E.V. A DUPLO, AJUSTA-SE AS IMPERFEIÇÕES DO PISO 60CM, IDEAL PARA SECAR E PASSAR PANO, POSSUI PONTOS QUE SEGURAM MELHOR O PANO, ACOMPANHA O CABO...	2	UND	17,09
276	022.001.323	RODO PLÁSTICO COM LÂMINA EM E.V. A DUPLO, TAM. MÉDIO COM CABO INCLUSO	1.600	UND	11,62
277	099.001.393	SABÃO EM BARRA GLICERINADO, MULTIUSO BIODEGRADÁVEL EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS COM UNID 1X10 PCT , CX. C/ 50 UNID	542	CX	112,09
278	022.001.066	SABÃO EM BARRA GLICERINADO, MULTIUSO, BIODEGRADÁVEL, EMBALADO EM SACOS PLASTICOS COM 05 UNID	250	PCT	17,45
279	103.001.068	SABÃO EM PÓ AZUL 800 GR COMPOS. COADJUVANTE, AGENTE ANTIRREDOSITANTE, CORANTE, COR AZULADA, BRANQUEADOR ÓPTICO, ÁGUA , TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIAS E CARGA. CONTÉM ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL.	1.600	PCT	12,33
280	022.001.082	SABÃO EM PÓ AZUL, COMPOS. COADJUVANTE, AGENTE ANTIRREDOSITANTE, CORANTE, COR AZULADA, BRANQUEADOR ÓPTICO, ÁGUA 500 GR.... (CX C/24 UNID)	422	CX	202,18
281	022.001.708	SABÃO EM PÓ, 500 GR, COM TENSOATIVO, BIODEGRADÁVEL, CONTENDO NA COMPOSIÇÃO ÁGUA, CORANTE E BRANQUEADOR ÓPTICO. EMBALAGEM: COM 500 GR.	2.955	UND	10,26
282	087.001.021	SABONETE 190 G	438	UND	5,84
283	022.001.307	SABONETE INFANTIL GLICERINADO 90G	20	UND	5,75
284	022.001.608	SABONETE LÍQUIDO ANTISSEPTICO - 5 LITROS APARÊNCIA: LÍQUIDO POUCO VISCOSO; COR: BRANCO PEROLADO; ODOR: CARACTERÍSTICO PH: 7,0 - 8,0; PESO ESPECÍFICO: 1,020 - 1,050 G/CM³ VISCOSIDADE: 2000 - 4000 CPS; TEOR DE ATIVOS: 9,0 - 14,0 % INGREDIENTES ATIVOS BACTERICIDAS: TRICLOSAN :0,3%	400	UN	58,56
285	022.001.563	SABONETE LÍQUIDO AROMATIZADO (FRAGÂNCIA VARIADA), ACONDICIONADO EM EMB. DE PLÁSTICO RESISTENTE COM 750ML, EMBALAGEM COM BICO DOSADOR.	620	UND	6,67
286	022.001.862	SACO COLETOR PARA CARRO MULTIFUNCIONAL AMARELO-saco fabricado em vinil com zíper que permite a abertura frontal melhor acomodação e remoção dos sacos plásticos com resíduos(lixos), bem como sua higienização. indicado para uso no carro funcional américa e nos carros da linha extra triplex com bolsa. características: – material: policloreto de polivinilha, policloreto de vinil ou cloreto de vinila(pvc) – dimensões: largura 45 cm x 28 cm de altura x 75 mm de profundidade – capacidade: 90 litros / 50 kg – fácil montagem e desmontagem na alça dos carros	6	UD	97,47
287	022.001.032	SACO DE LIXO EM PLÁSTICO CAPAC. DE 30 LITROS RESISTENTE, PCT C/ 10 UNID PRIMEIRA QUALIDADE	7.588	PCT	4,56
288	099.002.820	SACO DE LIXO EM PLÁSTICO CAPACIDADE DE 50 LITROS RESISTENTE, PCT C/ 10 UND	8.700	PCT	4,89





Superintendência de Licitações e Contratos

289	022.001.719	SACO DE LIXO INFECTANTE HOSPITALAR. CAP. 100 LT. CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE; DE MATERIAL VIRGEM, COM PIGMENTAÇÃO BRANCO LEITOSO, COM SÍMBOLO INFECTANTE OBEDECENDO A NORMA NBR7500, SEGUEM AS NORMAS 9191 DA ABNT E A RESOLUÇÃO DA ANVISA.	2.000	UND	0,65
290	022.001.717	SACO DE LIXO INFECTANTE HOSPITALAR. CAP. 200 LT. CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE; DE MATERIAL VIRGEM, COM PIGMENTAÇÃO BRANCO LEITOSO, COM SÍMBOLO INFECTANTE OBEDECENDO A NORMA NBR7500, SEGUEM AS NORMAS 9191 DA ABNT E A RESOLUÇÃO DA ANVISA.	2.000	UND	0,93
291	022.001.721	SACO DE LIXO INFECTANTE HOSPITALAR. CAP. 30 LT. CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE; DE MATERIAL VIRGEM, COM PIGMENTAÇÃO BRANCO LEITOSO, COM SÍMBOLO INFECTANTE OBEDECENDO A NORMA NBR7500, SEGUEM AS NORMAS 9191 DA ABNT E A RESOLUÇÃO DA ANVISA.	2.000	UND	0,23
292	022.001.083	SACO DE LIXO, EM PLÁSTICO CAPACIDADE DE 100 LITROS RESISTENTE, PCT COM 05 UNIDADES	22.623	PCT	5,04
293	022.001.191	SACO DE LIXO, EM PLÁSTICO CAPACIDADE DE 15 LITROS RESISTENTE, PCT COM 10 UNIDADES	148	PCT	4,36
294	022.001.193	SACO DE LIXO, EM PLÁSTICO CAPACIDADE DE 200 LITROS RESISTENTE, PCT COM 05 UNIDADES	11.476	PCT	4,72
295	022.001.804	SACO DE RÁFIA TAMANHOS: 60 X 90 CM.	4.020	UNID.	3,57
296	022.001.727	SACO PLÁSTICO 3KG- TRANSPARENTE PARA CONGELAMENTO. BOBINA 1 KG.	50	KG	23,87
297	022.001.728	SACO PLÁSTICO 5KG- TRANSPARENTE PARA CONGELAMENTO. BOBINA 1 KG.	100	KG	39,28
298	021.001.052	SACO PLÁSTICO PARA HOT DOG, PCT COM 50 UNID TAM. 20 X 12CM	1.050	PCT	6,35
299	099.002.804	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE CAPACIDADE 3KG, BOBINA PICOTADA COM 100 SACOS	214	BOB	23,74
300	022.001.296	SHAMPOO 350ML	250	UND	31,13
301	022.001.468	SHAMPOO INFANTIL NEUTRO 200 ML	200	UN	15,33
302	024.002.014	SIFÃO SANFONADO MULTIUSO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂM. 50MM, 48 MM, 40 MM, 38 MM, ALTURA 29 CM FECHADO, 72 CM ABERTO, PORCA PVC.	22	UNID.	19,00
303	099.002.245	SODA CAÚSTICA C/ 98% A 98%, ESCAMA, EMB. DE 1000 KG	292	KG	26,11
304	021.001.083	TÁBUA DE CORTE EM PLÁSTICO POLIETILENO, ANTE BACTERICIDA RETANGULAR P/ ALIMENTOS COM ALÇA, DIMENSÕES 1,5 X 24 X 42 CM	100	UND	42,56
305	022.001.342	TÁBUA PARA CORTE DE ALIMENTOS, CRUS E COZIDOS, CONSTRUÍDAS EM POLIPROPILENO...	20	UND	31,35
306	021.001.303	TÁBUA PARA CORTES DE CARNES E ALIMENTOS, EM POLIETILENO, NA COR BRANCA, COM BORDAS ARREDONDADAS. TAM. 1,5 X 30 X 50 CM.	46	UND	46,00
307	022.001.228	TALCO INFANTIL HIPOALERGICO FRASCO COM 200 G	12	UND	24,89
308	021.001.350	TAMPA PARA COPO DESCARTÁVEL DE 500 ML, CAIXA COM 25 PACOTES DE 100 UNIDADES	110	CX	431,17
309	021.001.306	TAMPA PARA COPO DESCARTÁVEL. CAP. 180 A 200ML (25X100).	200	UN	191,79
310	021.001.351	TOALHA DE MESA PLÁSTICA CRISTAL 0,40MM DE ESPESSURA POR 1,40MT LARGA ROLO COM 10 METROS	36	RL	95,16
311	022.001.778	TOALHA DE ROSTO. 100% ALGODÃO, PRÉ-LAVADO E PRÉENCOLHIDO, LISA, GARANTIA DE ABSORÇÃO E DURABILIDADE. CORES DIVERSAS. DIMENSÕES: 50 X 75CM.	94	UND	20,79
312	022.001.782	TOALHA PARA BANHO.100% ALGODÃO, PRÉ-LAVADO E PRÉENCOLHIDO, LISA, GARANTIA DE ABSORÇÃO E DURABILIDADE. CORES DIVERSAS. DIMENSÕES: 70 X 140CM	5	UND	56,79
313	022.001.612	TOALHEIRO INOX - DISPENSER P/ PAPEL TOALHA EM AÇO INOX DISPENSADOR MANUAL DE PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, EM INOX. - COM VISOR E CHAVE. CAPACIDADE ATÉ 600 FOLHAS.	60	UN	93,27
314	024.002.013	TORNEIRA PARA PIA DE COZINHA, MATERIAL PLÁSTICO, COR BRANCA, REGISTRO COM ¼ DE VOLTA, MONTAGEM NA PAREDE, DIMENSÕES: C X L X A: 25 X 21 X 8 CM.	122	UNID.	16,30
315	009.001.622	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO - PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES	110	UND	18,34





Superintendência de Licitações e Contratos

316	022.001.344	TOUCA DESCARTÁVEL EM TNT TAM. ÚNICO RESIST. CX. C/ 100 UNID	298	CX	14,39
317	099.004.151	VASILHA DE PLÁSTICO MÉDIA POTE TRANSPARENTE IDEAL PARA ACONDICIONAR, ORGANIZAR COM HIGIENE QUALQUER PRODUTO. AS TAMPAS SÃO FLEXÍVEIS MELHORANDO AINDA MAIS O FECHAMENTO, QUALIDADE E RESISTÊNCIA DO PRODUTO, ALÉM DE SER TOTALMENTE ATÓXICO. PODE SER UTILIZADO EM FREEZER, GELADEIRA E MICRO-ONDAS, POIS DEVE SER LIVRE DE BPA. POTE COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA QUE INIBE A PROLIFERAÇÃO DE BACTÉRIAS E FUNGOS CAUSADORES DE MAU ODOR. VOL.: 4,3 L, DIM.: 285	8	UND	36,53
318	022.001.460	VASSOURA CERDAS MACIAS DE NYLON E CABO EM CHAPA DE AÇO, MEDINDO 30 X 16,5 X 4,4CM CABO-120CM, IDEAL PARA LIMPEZA DE PISOS DIVERSOS, CORREDORES E PÁTIOS EM GERAL.	205	UN	19,69
319	022.001.566	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON CERDAS NO MÍNIMO 15 CM DE COMPRIM. CEPA DDE PLÁSTICO DE NO MÍNIMO 10CM, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADA COMPRIMENTO 135CM ROSQUEÁVEL	130	UND	17,91
320	103.001.069	VASSOURA COM CERDAS EM NYLON PLUMADAS, CERDAS NO MÍNIMO 09 CM DE COMPRIMENTO, CABO EM MADEIRA PLASTIFICADA, COMPRIMENTO 30 CM, COM CABO EM MADEIRA ROSQUEADO, MEDIDAS: ALTURA: 157 CM X LARGURA: 22 CM.	1.000	UND	24,23
321	022.001.864	VASSOURA COM CERDAS EM PELO COM 30 CM DE ESPESSURA, CABO EM MADEIRA, BASE RETANGULAR.	32	UND	25,46
322	022.001.846	Vassoura de pelo c/ cabo de madeira resistente medindo 1,80 cm	2	UNID.	25,65
323	022.001.255	VASSOURA LIMPA TETO COM CABO DE 03 METROS, CERDAS DE FIBRA SISAL, COM CABO REVESTIDO DE PLÁSTICO	128	UND	25,25





Superintendência de Licitações e Contratos

PROCESSO Nº 3417/SEMASC/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/PMNM/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/SUPEL/2026
ANEXO II
ESPECIFICAÇÕES

(Modelo de Proposta)

PAPEL TIMBRANDO DA EMPRESA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/PMNM/2026 – SRP 10/SUPEL/2026

Razão Social da Empresa:

Endereço:

Telefone:

Responsável (Nome e cargo):

E-mail:

CNPJ:

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ DIAS (MÍNIMO 60 DIAS)

BANCO: _____ AGÊNCIA: _____ CONTA CORRENTE: _____

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, em atendimentos as secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	V. UNIT	MARCA	V. TOTAL
1	ABRIDOR DE LATAS- FEITO EM AÇO INOX, RESISTENTE E FÁCIL DE LIMPAR, SEGURANÇA E PRECISÃO AO ABRIR PRODUTOS, COMPACTO E PODEROSO DE AÇO INOXIDÁVEL ULTRA LEVE	30	UN			
2	ACETONA REMOVEDOR DE ESMALTE 100 ML	30	UN			
3	ÁCIDO PERACÉTICO A 5% PARA USO HOSPITALAR BACTERICIDA, FUNGICIDA, VIRUCIDA, GALÃO DE 50 LITROS.	5	GL			
4	ACIDULANTE / NEUTRALIZANTE LÍQUIDO - USADO NA NEUTRALIZAÇÃO DE RESÍDUOS CLORADOS E ALCALINOS. O PRODUTO PODE SER UTILIZADO NO MESMO PROCESSO QUE O AMACIANTE DEVENDO SER ADICIONADO PELO MENOS 02 MINUTOS ANTES. DOSAR 02 A 3 ML POR KG DE ROUPA SECA. NÍVEL DE ÁGUA MÉDIO EM TEMPERATURA AMBIENTE. IDEAL PARA DOSADORES AUTOMÁTICOS.GALÕES DE 5 LITROS.	30	BB			
5	ÁGUA DE COLÔNIA DESODORANTE - 500 g	192	UD			
6	ÁGUA DE COLÔNIA INFANTIL SEM ÁLCOOL 100 ML	96	UND			
7	ÁGUA SANITÁRIA HIPROCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% A 2,52% ACONDICIONADA EM EMB. DE PLÁSTICO RESISTENTE DE 02 LITROS CX. C/ 06 UNID	5.647	CX			
8	ÁGUA SANITÁRIA PRODUTO A BASE DE CLORO,TEOR DE CLORO ATIVO 2,0% A 2,5% P.P, ACONDICIONADA EM EMB. DE PLÁSTICO RESISTENTE DE 02 LITROS	4.000	UND			
9	ÁLCOOL 70% - HIDRATADO NA CONCENTRAÇÃO DE 70º INPM 1 LITRO	4.010	UND			
10	ÁLCOOL 70% ASPECTO LÍQUIDO LÍMPIDO COR INCOLOR, ODOR CARACTERISTICO, GRADUAÇÃO ALCÓOLICA 20ºC 70,0 A 72,0º INPM DENSIDADE (20ºC, G/ML) 0,850 A 0,900. COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL HIDRATADO 96º GL/92,8º INPM E ÁGUA. CONTEÚDO: 1 LITRO.	4.060	UND.			
11	ÁLCOOL 96% 1000ML	200	UNIDA			





Superintendência de Licitações e Contratos

12	ÁLCOOL EM GEL HIDRATADO PUMP, ÁLCOOL 70% EM GEL PARA HIGIENIZAR, AÇÃO BACTERICIDA E ANTICEPTICO, EMB. TRANSPARENTE 450G	96	UND			
13	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70º INPM, EMBALAGEM DE PLÁSTICO RESISTENTE, USO DOMÉSTICO CONTENDO 1.000 ML, DE 1ª QUALIDADE.	92	UND			
14	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 96º INPM, EMBALAGEM DE PLÁSTICO RESISTENTE, USO DOMÉSTICO, 96º INPM, CONTENDO 1.000 ML, 1ª QUALIDADE.	50	UND			
15	ALICATE PARA UNHAS, LAMINAS DE AÇO INOX AFIADAS, MOLA ULTRA - RESISTENTE QUE SUPERA 100 MIL CICLOS 20 X 15 X 95 CM.	40	UN			
16	ALVEJANTE CLORADO -É UM PRODUTO A BASE DE CLORO ORGÂNICO UTILIZADO NO ALVEJAMENTO DE ROUPAS EM LAVANDERIAS HOSPITALARES. UTILIZAR DE 03 A 08 GRAMAS POR QUILO DE ROUPA SECA. BALDE 20 KG .	20	BALDE			
17	AMACIANTE DE ROUPAS - ALIA AS PROPRIEDADES ANTIESTÉTICAS RESPONSÁVEIS PELO AMACIAMENTO DAS FIBRAS COM UM SUAVE PERFUME, DEIXANDO AS ROUPAS MACIAS E PERFUMADAS. 05 ML POR KG DE ROUPA SECA. CLORETO DE DISEBODIMETIL AMÔNIO, FRAGRÂNCIA, CORANTE CI74160, ACIDIFICANTE, CONSERVANTE E VEÍCULO. BOMBONA DE 20 LITROS.	136	BB			
18	APARELHO DE BARBEAR, TIPO LÂMINA DESCARTAVEL, MATERIAL LAMINA AÇO COM 2 LAMINAS MATERIAL CABO PLÁSTICO ANATÔMICO,COM ESTRIAS DE BORRACHA COM FITA LUBRIFICANTE	144	UN			
19	ASSADEIRA DE ALUMÍNIO - MEDINDO NO MÍNIMO COMPRIMENTO DE 50 CM, POR LARGURA DE 35CM. CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS; ALTURA: 07 CM. ESPESSURA: 3MM. COM ALÇA, SEM TAMPA.	4	UND			
20	ASSADEIRA RETANGULAR EM ALUMÍNIO - Nº3, MEDIDAS: ALTURA: 4,0CM; LARGURA: 40CM; COMPRIMENTO: 26CM	18	UN			
21	ASSADEIRAS EM ALUMÍNIO POLIDO, FABRICADO EM ALUMÍNIO POLIDO; DESIGN RETANGULAR, PARA USO EM FORNOS A GÁS E ELÉTRICO, TAMANHO G MEDIDAS: ALTURA: 4,0CM; LARGURA: 26CM; COMPRIMENTO: 40CM	200	UND			
22	AVENTAL, TIPO FRONTAL, FORRADO, COM TIRAS PARA AMARRAR, COR: BRANCA, MATERIAL: PVC E POLIÉSTER, MEDIDAS: 1,20 X 0,61 CM IMPERMEÁVEL.	602	UNID.			
23	BACIA EM ALUMINIO, CAPACIDADE DE 20 LITROS DIMENSÕES 165 X 400 MM.	300	UN			
24	BACIA EM INOX COM CAPACIDADE 08 LITROS	306	UN			
25	BACIA EM PLÁSTICO CAP. PARA 8 LITROS DIMENSÕES 165 X 400MM MATERIA PRIMA	5	UND			
26	BACIA EM PLÁSTICO CAP. PARA 8 LITROS DIMENSÕES 165 X 400MM MATERIA PRIMA	600	UN			
27	BACIA EM PLÁSTICO CAPACIDADE 06 LITROS	10	UND			
28	BACIA EM PLÁSTICO CAPACIDADE 32 LITROS	7	UND			
29	BACIA EM PLÁSTICO CAPACIDADE 50 LITROS	8	UN			
30	BACIA EM PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 10 LTS	24	UN			
31	BACIA EM PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 2,5 LTS	30	UN			
32	BACIA EM PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 3,5 LTS	26	UN			
33	BACIA EM PLÁSTICO COM TAMPA CAPACIDADE 7 LTS	30	UN			
34	BACIA EM PLÁSTICO, CAPACIDADE: 20 LITROS, DIMENSÕES: 165 X 400 MM, MATÉRIA-PRIMA: PP.	610	UNID.			
35	BACIA EM PLÁSTICO. CAPACIDADE: 10 LITROS.	3	UND			
36	BALDE DE PLÁSTICO PARA CONCRETO, COM ALÇA RESISTENTE, EM PLÁSTICO NA COR PRETO, CAP. PARA 12 LITROS, PESO 0,5KG	640	UND			
37	BALDE EM PLÁSTICO 150 LITROS EM POLIETILENO, PLÁSTICO E BORRACHA DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO.	20	UND			





Superintendência de Licitações e Contratos

38	BALDE EM PLÁSTICO. CAPACIDADE 18 LITROS EM POLIETILENO, PLÁSTICO E BORRACHA DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO.	40	UND			
39	BALDE EM PLÁSTICO. CAPACIDADE 50 LITROS EM POLIETILENO, PLÁSTICO E BORRACHA DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO.	20	UND			
40	BALDE EM PLÁSTICO. CAPACIDADE: 200 LITROS, EM POLIETILENO, PLÁSTICO E BORRACHA DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO. TIPO ROUPEIRO C/ RODAS.	19	UN			
41	BALDE PRETO 12 LITROS	10	UND			
42	BANDEJA EM AÇO INOX RETANGULAR PARA SERVIR COM ALÇAS 28X42CM	23	UND			
43	BANDEJA EM PLÁSTICO TAMANHO APROXIMADO 48X33X2 RETANGULAR	8	UND			
44	BOLAS DE ALGODÃO PACOTE DE 100 GRAMAS	62	PCT			
45	BOLAS DE NAFTALINA - CÂNFORA, ESPECIARIAS, EMBALADO EM SACOS DE 50 G	1.147	UD			
46	BOTA DE BORRACHA IMPERMEÁVEL, RESISTENTE, COR: BRANCO, COM CANO 3/4 E SOLADO ANTIDERRAPANTE. CONFORME NBR 12810. Nº. (TA. 35 AO 44).	80	PAR			
47	BOTA DE SEGURANÇA CANO LONGO TIPO IMPERMEÁVEL, DE USO PROFISSIONAL, CONFECCIONADA EM POLICLORETO DE VINILA (PVC) NA COR BRANCA, SOLADO: ANTIDERRAPANTE ESPECIAL E REFORÇADO COM RANHURAS DE 6MM NA PLANTA E 12MM NO SALTO; TAMANHOS Nº 35 AO Nº 44	232	PAR			
48	CAIXA BOX ORGANIZADORA DE MANTIMENTOS, RETANGULAR COM ALÇA TRANSPARENTE. CAP. 40 LITROS.	18	UN			
49	CAIXA BOX ORGANIZADORA MANTIMENTOS RETANGULAR COM ALÇA TRANSPARENTE 2,5 LITROS	40	UN			
50	CAIXA BOX ORGANIZADORA MANTIMENTOS RETANGULAR COM ALÇA TRANSPARENTE 50 LITROS	30	UN			
51	CAIXA BOX ORGANIZADORA, RETANGULAR COM ALÇAS 1,5 LITROS, COM TRAVAS COLORIDAS (NAS CORES AZUL, VERDE, VERMELHA E ROSA)	42	UN			
52	CAIXA BOX ORGANIZADORA, RETANGULAR, TRANSPARENTE COM TAMPA E ALÇAS 25 LITROS, COM TRAVAS	33	UN			
53	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA FECHADA COM TAMPA PARA MANTIMENTOS- ALIMENTOS... INCOLOR, EMPILHÁVEL COM TAMPA HERMÉTICA DO MESMO MATERIAL 40 LITROS	139	UND			
54	CAIXA TÉRMICA 10L - IDEAL PARA TRANSPORTE COM TEMPERATURA CONTROLADA. MODELO COM TERMÔMETRO MEDIDAS EXTERNAS: COMPRIMENTO: 28 CM X LARGURA: 21 CM X ALTURA: 19 CM; MEDIDAS INTERNAS: COMPRIMENTO: 22 CM X LARGURA: 15 CM X ALTURA: 14 CM; TAMPA: BASCULANTE COM DOBRADIÇAS INTEGRADAS NA CAIXA E FURAÇÃO PARA LACRE	20	UN			
55	CAIXA TÉRMICA 15L - IDEAL PARA TRANSPORTE COM TEMPERATURA CONTROLADA. MODELO COM TERMÔMETRO. MEDIDAS EXTERNAS: COMPRIMENTO: 40 CM X LARGURA: 27 CM X ALTURA: 29 CM, MEDIDAS INTERNAS: COMPRIMENTO: 34 CM X LARGURA: 20 CM X ALTURA: 21 CM; TAMPA: BASCULANTE COM DOBRADIÇAS INTEGRADAS NA CAIXA E FURAÇÃO PARA LACRE	10	UN			
56	CAIXA TÉRMICA 34L - IDEAL PARA TRANSPORTE COM TEMPERATURA CONTROLADA. MODELO COM TERMÔMETRO. CAPACIDADE: 34 LITROS. COMPRIMENTO: 57 CM ALTURA: 35 CM; LARGURA: 47 CM; PESO: 3,2 KG; TAMPA: BASCULANTE COM DOBRADIÇAS INTEGRADAS NA CAIXA.	10	UN			
57	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO, COM TAMPA. CAP. 18 Capacidade 1,8 Litros	5	UND			
58	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO, COM TAMPA. CAP. Nº 20 Capacidade 2,4 Litros	11	UND			
59	CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO, COM TAMPA. CAP. Nº 22 Capacidade 3,0 Litros	15	UND			
60	CANECA EM ALUMÍNIO - CAPACIDADE 3 LITROS COM ALÇA EM MADEIRA	7	UN			





Superintendência de Licitações e Contratos

61	CANECA EM ALUMÍNIO CAPACIDADE 4,5 LITROS COM ALÇA EM MADEIRA	118	UND			
62	CANECA EM ALUMÍNIO, 2 LITROS. COM TAMPA.	13	UND			
63	CANECA ESCOLAR: EM POLIPROPILENO, COM ALÇA LATERAL, LISO NAS PARTES INTERNAS E EXTERNAS, SEM REENTRÂNCIAS OU RESSALTOS, SEM BORDAS, FRISOS NA BASE. PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA PEÇA, ACABAMENTO POLIDO BRILHANTE, RESISTENTE A TEMPERATURA DE 100 CELSIUS POR 20 MINUTOS. CAPACIDADE: 300 ML.	10.248	UNID.			
64	Capa descartável de plástico para cabeleireiro corte/química Indicada para: centro estéticos, barbearia e salão de beleza .	20	UND.			
65	CARRINHO DE LIMPEZA COMPLETO-KIT- CARRO FUNCIONAL E ACESSÓRIOS, COMPOSTO POR BALDE DOBLO 30 LITROS, 01 CABO DE ALUMÍNIO 1,40 M SEM PONTEIRA- HASTE AMERICANA COM CABO DE ALUMÍNIO, REFIL DE ALGODÃO 320G, ARMAÇÃO MOP PROFI 60CM, REFIL MOP PÓ PROFI 60CM, PÁ POP, PLACA SINALIZADORA	30	UND			
66	CERA LÍQUIDA INCOLOR, BRILHO FÁCIL, ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 750 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	700	CX			
67	CESTO BALDE GRANDE PARA LIXO 60 LITROS COM TAMPA 54X43X43	10	UND			
68	CESTO PRETO PLÁSTICO PARA LIXO, RESISTENTE, TELADO, COM CAPACIDADE PARA 11 LITROS 1ª QUALIDADE.	1.160	UND.			
69	CESTO QUADRADO COM TAMPA VAI-VEM 100 LITROS COM RODAS	10	UN			
70	CHINELO EM BORRACHA Nº. 23/24	20	UND			
71	CHINELO EM BORRACHA Nº. 33,34,35,36,37,38,39 E 40	30	PAR			
72	COADOR DE CAFÉ EM TECIDO DE ALGODÃO, TIPO FLANELADO, COM CABO, TAM M DE 11 A 14CM	140	UN			
73	COADOR DE PANO EM ALGODÃO Nº.15	10	UND			
74	COLHER DE MESA EM AÇO INOX ALTURA: 2,1 cm LARGURA: 4,3 cm COMPRIMENTO: 19 cm PESO: 40 gr	290	UND			
75	COLHER DE SOPA FEITA TOTALMENTE EM AÇO INOX AISI 304 OU 430, LÂMINAS E CABOS MONOBLOCOS, OU SEJA EM UMA ÚNICA PEÇA, SEM EMENDA	5.576	UND			
76	COLHER DESCARTÁVEL REFEIÇÃO, CAIXA COM 1000 UNIDADES	456	UN			
77	COLHER DESCARTÁVEL REFEIÇÃO, CAIXA COM 1000 UNIDADES	10	CX			
78	COLHER DESCARTÁVEL SOBREMESA PACOTE COM 50 UNIDADES	1.062	PCT			
79	COLHER EM PLÁSTICO EM POLIPROPILENO COMPRIMENTO 17CM EML. CORES DIVERSAS	12	UND.			
80	COLHER GRANDE EM ALUMÍNIO 35CM	45	UND			
81	CONCHA EM AÇO INOX, CABO EM INOX 21CM	24	UN			
82	CONCHA EM ALUMINO, CAPACIDADE 140ML	8	UN			
83	CONCHA FEITO TOTALMENTE EM INÓX, AISI 304 OU 430. MODELO MONOBLOCO, OU SEJA, EM UMA ÚNICA PEÇA. CAP. 50 CM ESP: 2,5MM, CAP. 150 ML.	215	UND			
84	CONDICIONADOR INFANTIL DE 200 ML	27	UND			
85	CONDICIONADOR PARA CABELO POTE DE 1KG	24	UND			
86	CONJUNTO ESCUMADEIRA E CONCHA EM ALUMINIO	12	UND			
87	CONJUNTO MOP PÓ - 60CM CABO DE ALUMÍNIO E SUPORTE P/ MOP	35	UN			
88	CONJUNTO MOP ÚMIDO- COM CABO DE ALUMÍNIO P/MOP ÚMIDO	45	UNIDA			
89	COPO DE VIDRO 300 ML	24	UND			
90	COPO DESCARTÁVEL CAPACIDADE 500 ML, MATERIAL DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE CRISTAL, CORPO FRISADO,	100	CX			





Superintendência de Licitações e Contratos

	BORDAS ARREDONDADAS, NÃO TÓXICO, PESO UNITÁRIO MÍNIMO DE 2,20 GRAMAS POR COPO, EM CADA COPO DEVERÁ CONSTAR: GRAVAÇÃO DA MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO SÍMBOLO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE RECICLAGEM, CONFORME À NORMA ABNT NBR 13230/1994, E ATENDER RIGOROSAMENTE À NORMA DA ABNT NBR 14865/2002 - COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS. PACOTE COM 100				
91	COPO DESCARTÁVEL. CAP. 180 ML, MATERIAL DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE CRISTAL, CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, NÃO TÓXICO, PESO UNITÁRIO MÍNIMO DE 2,20 GRAMAS POR COPO, EM CADA COPO DEVERÁ CONSTAR: GRAVAÇÃO DA MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO SÍMBOLO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE RECICLAGEM, CONFORME À NORMA ABNT NBR 13.230/1994, E ATENDER RIGOROSAMENTE À NORMA DA ABNT NBR 14.865/2002 - COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS. PCT C/ 100 UND, CX C/	2.080	CX		
92	COPO DESCARTÁVEL. CAP. 200 ML, MATERIAL DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE CRISTAL, CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, NÃO TÓXICO, PESO UNITÁRIO MÍNIMO DE 2,20 GRAMAS POR COPO, EM CADA COPO DEVERÁ CONSTAR: GRAVAÇÃO DA MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO SÍMBOLO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE RECICLAGEM, CONFORME À NORMA ABNT NBR 13.230/1994, E ATENDER RIGOROSAMENTE À NORMA DA ABNT NBR 14.865/2002 - COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS. PCT C/ 100 UND, CX C/	150	CX		
93	COPO DESCARTÁVEL. CAP. 50 ML, MATERIAL DE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE CRISTAL, CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, NÃO TÓXICO, PESO UNITÁRIO MÍNIMO DE 2,20 GRAMAS POR COPO, EM CADA COPO DEVERÁ CONSTAR: GRAVAÇÃO DA MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO SÍMBOLO DO FABRICANTE, SÍMBOLO DE RECICLAGEM, CONFORME À NORMA ABNT NBR 13.230/1994, E ATENDER RIGOROSAMENTE À NORMA DA ABNT NBR 14.865/2002 - COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS. PCT C/ 100 UND, CX C/	621	CX		
94	COPO PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, CAPACIDADE PARA 150 ML MATERIAL POLIESTIRENO, RESISTENTE, P/ USO DE ÁGUA PCT. C/ (100 X 25)	28	CX		
95	CORDA PARA AVRIL EM NYLON RESISTENTE. PACOTE COM 10 METROS. CORES DIVERSAS.	8	PCT		
96	HASTES FLEXÍVEIS COM 75 UNID	58	UND		
97	CREME DENTAL COM FLUOR E CÁLCIO EMB. 90G	144	UND		
98	CREME DENTAL INFANTIL EM GEL , SEM FLUOR EMBALAGEM COM 90G.	700	UND		
99	CUSCUZEIRA COM TAMPA E ALÇAS DE 05 LITROS EM ALUMÍNIO	5	UND		
100	CUSCUZEIRA EM ALUMÍNIO COM TAMPA 3 LITROS	14	UN		
101	CUSCUZEIRA INDUSTRIAL 10 LITROS	4	UND		
102	CUSCUZEIRAS COM TAMPA E ALÇAS 05 LITROS, EM ALUMÍNIO POLIDO, INTEIRO; ACABAMENTO ANTIADERENTE.	100	UND		
103	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO COM CABO PLÁSTICO DE 60CM, DIÂMETRO DE 3CM, CONFECCIONADO COM MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, SUPORTANDO FORÇA E PRESSÃO DURANTE O USO.	19	UND		
104	DESINFETANTE HOSPITALAR - LIMPADOR E DESINFETANTE À BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO. EFICÁCIA CONTRA AS SEGUINTE BACTÉRIAS: SALMONELLA CHOLERAESUIS, STAPHYLOCOCCUS AUREUS E PSEUDOMONAS AERUGINOSA. DESTINADO À DESINFECÇÃO E LIMPEZA DE SUPERFÍCIES FIXAS ARTIGOS NÃO-CRÍTICOS, COMO PISOS, PAREDES E SUPERFÍCIES DURAS E NÃO-POROSAS COMO AZULEJOS, CERÂMICAS, METAIS, PORCELANATOS, ETC., EM HOSPITAIS, ENFERMARIAS, CLÍNICAS, CONSULTÓRIOS MÉDICOS E	100	GL		
105	DESINFETANTE LÍQUIDO (AROMAS DIVERSOS) ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 2 LITROS. CAIXA COM 6 UNIDADES	1.500	CX		





Superintendência de Licitações e Contratos

106	DESINFETANTE/SANITIZANTE CLORADO DE ALTA PERFORMANCE - DESINFETANTE DE USO GERAL A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO PARA USO INDÚSTRIAS, ESCOLAS, HOTÉIS, MOTÉIS ETC. POSSUI ATIVIDADE ANTIMICROBIANA DE LARGO ESPECTRO TENDO EFICÁCIA COMPROVADA FRENTE ÀS CEPAS DE STAPHYLOCOCCUS AUREUS, SALMONELLA CHOLERAESUIS, ESCHERICHIA COLI, ENTEROCOCCUS FAECIUM E PSEUDOMONAS AERUGINOSA. É INDICADO PARA USO MANUAL, IMERSÃO, PULVERIZAÇÃO EM SUPERFÍCIES,	50	GL			
107	DESODORANTE ROLLON (ANTITRANSPIRANTE)	200	UND			
108	DESODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSOL (CHEIRO DE INFÂNCIA) 500 ML	130	UND			
109	DESODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSOL CHEIRO DE LAVANDA 500 ML (CX. C/ 12 UNID)	386	CX			
110	DESODORIZADOR DE AMBIENTE LAUREL CHEIRO DE INFÂNCIA 500 ML. CX C/ 12 UNID.	8	CX			
111	DESODORIZADOR SANITÁRIO. ASPECTO FÍSICO: TABLETE SOLIDO DE 35G. COM CESTINHA APLICAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	1.706	UND			
112	DETERGENTE ALCALINO CLORADO DE ALTA ESPUMA - DETERGENTE MULTIUSO CLORADO DE ALTO PODER DE LIMPEZA, DESENVOLVIDO PARA USO EM COZINHAS INDUSTRIAIS E INDÚSTRIA DE ALIMENTOS EM GERAL, ALÉM DE MOTÉIS, HOTÉIS E OUTROS ESTABELECIMENTOS. SUA FORMULAÇÃO COMPLETA E COM CLORO ATIVO, PERMITE EXCELENTE DILUIÇÃO, PROPICIANDO UMA HIGIENIZAÇÃO COMPLETA E EFICAZ, PARA DIFERENTES SITUAÇÕES: PISOS, PAREDES E SUPERFÍCIES FIXAS EM GERAL. DILUIR ATRAVÉS	30	GL			
113	DETERGENTE CONCENTRADO-LIMPA CERÂMICA- EFICIÊNCIA EM LIMPEZA DE CERÂMICAS, AZULEJOS E REJUNTES, GALÕES DE 5LTS	65	GL			
114	DETERGENTE CONCENTRADO LÍQUIDO PARA ROUPAS - DETERGENTE CONCENTRADO COMPLETO USADO NA LAVAGEM DE ROUPAS SUPERPESADAS, PESADAS E LEVES EM LAVANDERIAS HOSPITALARES. PODE SER USADO TAMBÉM EM LAVANDERIAS HOTELEIRAS E COMERCIAIS. IDEAL PARA FIBRAS DE POLIÉSTER, ALGODÃO OU MISTA. DEVE SER USADO EM DOSADORES AUTOMÁTICOS. NA UMECTAÇÃO DOSAR DE 01 A 03 ML POR KG DE ROUPA SECA, NÍVEL DE ÁGUA MÉDIO NA TEMPERATURA AMBIENTE POR 10 MINUTOS.	12	BB			
115	DETERGENTE EM PÓ CONCENTRADO-PARA PRÉ-LAVAGEM E LAVAGEM DE QUALQUER TIPO DE TECIDO A FRIO OU ATÉ 60°C. ESPUMA E ALCALINIDADE BALANCEADA PARA UM MENOR CONSUMO DE ÁGUA NOS ENXÁGUES FINAIS. EXCELENTE BRANQUEADORES ÓPTICOS CONTIDOS EM SUA FORMULAÇÃO QUE PROPORCIONAM UM BRANCO IMEDIATO NOS TECIDOS. EM HOTÉIS, MOTÉIS, HOSPITAIS, LAVANDERIAS COMERCIAIS E INDÚSTRIAS ALIMENTÍCIAS. PRÉ-LAVAGEM DE 3 A 5G/KG DE ROUPA SECA, LAVAGEM DE 2 A 4G/KG DE	12	UN			
116	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO PARA LAVAR LOUÇAS, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 500 ML (CX. C/ 24X500ML) COMPOSIÇÃO: DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONA MÁXIMO DE 0,0015%. BROMO-2 NITRO-2 PROPANODIOL MÁXIMO DE 0,10%. MATERIAL COMPONENTE: PREPARADO - SOLUÇÃO AQUOSA DE TENSOATIVOS ANIÔNICOS COM COADJUVANTES	201	CX			
117	DETERGENTE LÍQUIDO P/ LOUÇAS (AROMAS DIVERSOS), ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 500 ML. 1ª QUALIDADE. CX/ 12 UNIDADES.	25	UN			
118	DETERGENTE LÍQUIDO P/ LOUÇAS (AROMAS DIVERSOS), ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 500 ML. 1ª QUALIDADE. CX/ 12 UNIDADES.	200	CX			





Superintendência de Licitações e Contratos

119	DETERGENTE LÍQUIDO P/ LOUÇAS (AROMA DIVERSOS), ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE DE 500 ML (CX. C/ 24X500ML)	922	CX			
120	DISPENSADOR DE COPOS DESCARTÁVEIS DE 180/200 ML PARA ÁGUA, COM BOTÃO DE PRESSÃO, LIBERAÇÃO DE UM COPO POR VEZ EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM SISTEMA DE ENCAIXE, TAMPA ROSQUEÁVEL NA PARTE SUPERIOR, FIXAÇÃO EM PAREDE COM PARAFUSOS E PORCAS PARA INSTALAÇÃO, TAMANHO DE APROXIMADAMENTE 38 CM DE COMPRIMENTO, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE ATÉ 10%	39	UN			
121	DISPENSADOR DE COPOS DESCARTÁVEIS DE 50 ML PARA CAFEZINHO, COM BOTÃO DE PRESSÃO, LIBERAÇÃO DE UM COPO POR VEZ EM MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM SISTEMA DE ENCAIXE, TAMPA ROSQUEÁVEL NA PARTE SUPERIOR, FIXAÇÃO EM PAREDE COM PARAFUSOS E PORCAS PARA INSTALAÇÃO, TAMANHO DE APROXIMADAMENTE 38 CM DE COMPRIMENTO, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE ATÉ 10%	12	UN			
122	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO DE PAREDE EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, CAPACIDADE MÍNIMA DE 500ML, TAMANHO APROXIMADO: 19,2CM ALTURA X 7,4 LARGURA X 10 CM DE PROFUNDIDADE. COM PARAFUSOS E PORCAS PARA INSTALAÇÃO..	72	UN			
123	ESCORREDORES DE MASSA, EM ALUMÍNIO TIPO TACHO; COM PÉ E ASAS DE ALUMÍNIO; FURADO COM FURO GROSSO; ESPESSURA DE 2 MM (TOLERÂNCIA ENTRE 5 E 10%) 05 LT.	203	UNID.			
124	ESCOVA P/ LAVAR MULTIUSO C/ CERDAS EM POLIPROPILENO COM BASE PLÁSTICA	300	UND			
125	ESCOVA PARA HIGIENE DENTAL CERDAS MACIAS	50	UND			
126	ESCOVA PARA HIGIENE DENTAL INFANTIL CERDAS MACIAS	60	UND			
127	ESCOVA PARA LAVAR MULTIUSO C/ CERDAS EM POLIPROPILENO COM BASE EM MADEIRA, PARA LAVAR ROUPA	30	UND			
128	ESCOVA PARA LAVAR MULTIUSO C/ CERDAS EM POLIPROPILENO COM BASE PLÁSTICA	50	UN			
129	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO COM HASTE E SUPORTE	290	UND			
130	ESMALTE BASE CETIM 8ML	10	UN			
131	ESMALTE BRANCO 7,5ML	20	UD			
132	ESMALTE HIPOALERGÊNICO CORES CLARAS 8 ML	20	UN			
133	ESMALTE PEROLADO 7,5ML	20	UN			
134	ESMALTE PRETO 7,5ML	20	UN			
135	ESMALTE VERMELHO 7,5ML	20	UN			
136	ESPONJA DE AÇO EMBALAGEM PLÁSTICA COM 08 UNID CADA	134	PCT			
137	ESPONJA DE AÇO, FARDO COM 14 EMB. PLÁSTICA COM 08 UNID	754	FRD			
138	ESPONJA MULTIUSO PARA LOUÇAS, DUPLA FACE UMA ESPONJA E OUTRA ABRASIVA 110MM X 0,74 X 0,23 MM	602	UND			
139	ESPONJA MULTIUSO PARA LOUÇAS, DUPLA FACE UMA ESPONJA E OUTRA ABRASIVA 110MM X 0,74 X 0,23 MM (CX. C/ 30 UNID)	2.114	CX			
140	ESPONJA PARA BANHO - MEDIDA APROXIMADA DE 115X77X23MM, EM ESPUMA, FORMATO RETANGULAR APLICAÇÃO HIGIENE PESSOAL	50	UN			
141	FACA COM CABO EM MADEIRA LAMINA E CABO INOX MONOBLOCO OU LÂMINA EM AÇO INOX E CABO ANATÔMICO DE POLIPROPILENO COM ANTIBACTERIANO	44	UND			
142	FACA DE PÃO GRANDE - LÂMINA DE SERRA, MEDINDO 21 CM(CERCA DE 8") EM AÇO INOXIDÁVEL COM CABO DE POLIPROPILENO	119	UN			
143	FACA MATERIAL DE AÇO INOXIDÁVEL CABO COR PRETO EM POLIPROPILENO DIMENSÃO DO PRODUTO (A X L X P)??0,9X1,8X20,2CM	6	UND			





Superintendência de Licitações e Contratos

144	FACA MATERIAL DE AÇO INOXIDÁVEL CABO COR PRETO EM POLIPROPILENO DIMENSÕES ALTURA: 2 CM; LARGURA: 4 CM; COMPRIMENTO: 34 CM X 250 GR.	212	UND			
145	FAQUEIRO EM AÇO INOX E POLIPROPILENO, COR PRETO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM : 6 COLHERES DE MESA, 6 GARFOS DE MESA, 6 FACAS DE CHURRASCO E 6 COLHERES DE CHÁ. DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM DO PRODUTO - CM (AXLXP) : 22X10,9X10,9CM	1	JG			
146	FLANELA PARA LIMPEZA 100% DE ALGODÃO COR AMARELA DE TOM FORTE, LISA MED. 56X38CM	1.135	UND			
147	FLANELA PARA LIMPEZA, NA COR BRANCA MEDINDO 40X60CM	186	UND			
148	FÓSFORO CX. CONTENDO NO MÍNIMO 40 PALITOS CADA UMA, PALITOS MÉDIO (4CM)... 1X10	50	MC			
149	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO G, PARA CRIANÇAS COM PESO APROXIMADO DE 9 A 12,5 KG, ANTIALÉRGICA, COM MACIEZ E ABSORÇÃO ADEQUADAS À SUA FINALIDADE, COM SUPERFÍCIE UNIFORME AINDA QUE ÚMIDA, COM FORMATO ANATÔMICO, CINTURA AJUSTÁVEL, COM RECORTES NAS PERNAS, DE PREFERÊNCIA COM DOIS A QUATRO ELÁSTICOS, COM BARREIRA LATERAL ANTIVAZAMENTO, POSSIBILITANDO AJUSTE PERFEITO SEM VAZAMENTOS, COM DUAS TIRAS LATERAIS ADESIVAS PARA	150	PCT			
150	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO M, FRALDA DESCARTÁVEL PARA CRIANÇAS COM PESO APROXIMADO DE 5 KG A 10 KG, ANTIALÉRGICO, COM MACIEZ E ABSORÇÃO ADEQUADAS À SUA FINALIDADE, COM SUPERFÍCIE UNIFORME AINDA QUE ÚMIDA, COM FORMATO ANATÔMICO, CINTURA AJUSTÁVEL, COM RECORTES NAS PERNAS, DE PREFERÊNCIA COM DOIS A QUATRO ELÁSTICOS, COM BARREIRA LATERAL ANTI-VAZAMENTO, POSSIBILITANDO AJUSTE PERFEITO SEM VAZAMENTOS, COM DUAS TIRAS LATERAIS ADESIVAS PARA	100	PCT			
151	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO P, FRALDA COM EXCELENTE PODER DE ABSORÇÃO (NÃO VAZA) - 10 HORAS DE PROTEÇÃO, BARRERAS ANTI-VAZAMENTO E TOQUE DE ALGODÃO COM 48 UND	100	UN			
152	FRALDA DESCARTÁVEL TAM. EG - PESO DE 14 ATÉ 17 KG, EMBALAGEM CONTENDO 07 UNIDADES	100	PCT			
153	FRIGIDEIRA FUNDA ANTIADERENTE. 24 CM.	14	UND			
154	FRIGIDEIRA FUNDA ANTIADERENTE. 30 CM	12	UND			
155	GARFOS DE MESA COM LÂMINAS EM AÇO INOX E CABOS DE POLIPROPILENO PRETO DIMENSÕES DO ITEM C X L X A	18	UND			
156	GARRAFA TÉRMICA - COM ALÇA; CAPACIDADE 1,5 EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE E AMPOLA DE VIDRO SUBSTITUÍVEL, BOMBA SERVE A JATO (JATO FORTE) E SISTEMA ANTI-PINGOS, CORES LISAS (SEM ESTAMPAS), TEMPO DE CONSERVAÇÃO TÉRMICO APROXIMADO DE 6 H, TESTADAS CONFORME NBR 13282 DA ABNT.	24	UND			
157	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ 1,00 L	7	UND			
158	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ 1,8 L - GARRAFA TÉRMICA COM ALÇA, CAPACIDADE 1,8 LITRO, EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE E AMPOLA DE VIDRO SUBSTITUÍVEL, BOMBA SERVE-A-JATO (JATO FORTE) E SISTEMA ANTI-PINGOS, CORES LISAS (SEM ESTAMPAS), TEMPO DE CONSERVAÇÃO TÉRMICO APROXIMADO DE 6H, TESTADAS CONFORME NBR13282, DA ABNT	85	UN			
159	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ 1,8 L PRESSÃO, COM ALÇA REVESTIDA, EM AÇO INOX FOSCO, AMPOLA DE VIDRO, SISTEMA QUE EVITA PINGO.	200	UND			
160	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ 2,00 L	16	UND			
161	GARRAFA TÉRMICA TIPO BOTIJÃO RESISTÊNCIA PÉS RETRÁTEIS ALÇA QUE SE INTEGRA AO PRODUTO, MELHOR MANUSEIO E TRANSPORTE ACIONAMENTO POR TORNEIRA CAPACIDADE 8 LITROS COR AZUL.	48	UND			
162	GARRAFAO TÉRMICO CONFECCIONADO INTEIRAMENTE COM MATERIAL ISOLANTE TÉRMICO IMPERMEÁVEL,	22	UND			





Superintendência de Licitações e Contratos

	EXTERNAMENTE EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ALÇA PARA TRANSPORTE. SELO DE GARANTIA, COMPOSIÇÃO E INFORMAÇÕES DO FABRICANTE ESTAMPADO NAS PEÇAS. CAP. 5 LITROS.					
163	GUARDANAPO DE PAPEL COR BRANCA, DIMENSÕES MÍNIMAS 24X22CM. PCT COM NO MÍNIMO 50 UNID	1.584	UND			
164	INSETICIDA SPRAY (MATA INSETO) CX. C/ 12 UNID	37	CX			
165	INSETICIDA, A BASE DE ÁGUA, EM AEROSSOL, NÃO CONTENDO CFC/CLOROFLUORCARBONO. EMBALAGEM: COM VOLUME NÃO INFERIOR A 300 ML E NÃO SUPERIOR A 400 ML, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CAIXA 12 UNIDADES.	285	CX			
166	ISQUEIRO ACENDE 3.000 VEZES, SELO HOLOGRÁFICO DO INMETRO	521	UND			
167	JARRA DE VIDRO - CAPACIDADE DE 1,5 LITROS. TODA EM VIDRO RESISTENTE E TRANSPARENTE - ALÇA DE VIDRO	44	UD			
168	JARRA EM PLÁSTICO CAPACIDADE PARA 2 LITROS COM TAMPAS, TRANSPARENTE	28	UND			
169	JARRA PLÁSTICA 3,7L COM TAMPAS REDONDA, ALÇA RESISTENTE E CONFORTÁVEL; MARCADOR DE VOLUME; COM BICO PARA DESPEJO; IDEAL PARA USO DOMÉSTICO OU PROFISSIONAL; BPA FREE; FEITO EM PLÁSTICO DE QUALIDADE; RESISTENTE COM GRANDE DURABILIDADE;	110	UNID.			
170	JARRA PLÁSTICA 4000ML	13	UN			
171	JOGO DE XICARAS CAFÉ C/ PIRES 6 PEÇAS - COMPOSIÇÃO/MATERIAL: VIDRO TEMPERADO COR/ACABAMENTO: INCOLOR CAPACIDADE (ML): 90ML.	39	JG			
172	JOGO DE XICARAS PARA CHÁ C/ PIRES - 6 PEÇAS - MATERIAL: TIPO POCELANA BRANCA - CAPAC 200 ML	40	JG			
173	Kit Manicure e pedicure (01 unidade da toalha de tnt, medida 20x30; 01 par de luvas com creme hidratante, emoliente com essência e textura agradáveis, pesando 18g cada sachê. 01 par de sapatilhas emoliente com essência e textura agradáveis, 01 unidade de palito de laranja 13cm/4mm, 01 unidade de lixa 11cm de comprimento e 1,5cm de largura).	700	KIT			
174	KIT MANTIMENTOS- CONTENDO 5 VASILHAS COM TAMPAS, TAMANHOS 6,6 LITROS, 3,5 LITROS, 1,9 LITROS, 1,9 LITROS, 900 ML	25	UN			
175	KIT: 01 - Tesoura Fio Laser 6.0, 01 - Tesoura Fio Navalha 6.0, 01 - Tesoura Fio Dentada/Desfiadeira, 02 - Pentes Finos, 01 - Chave para Apertar e Regular Parafusos, 01 - Estojo.	5	KIT			
176	LENÇO UMEDECIDO É COMPOSTO POR UMA COMPRESSA DE TECIDO NÃO TECIDO (TNT) IMPREGNADO EM ÁLCOOL ISOPROPÍLICO 70%, NÃO INFLAMÁVEL, NÃO ABRASIVO, FORNECIDO EM EMBALAGEM HERMETICAMENTE LACRADA. COM FÓRMULA COMPOSTA POR DERIVADOS DO ÓLEO DE OLIVA E EXTRATO DE ROSAS BRANCAS, ELES HIDRATAM E CUIDAM DA PELE DELICADA DOS PEQUENOS. CONTENDO 50 UND DE 20 CM X 15 CM.	100	PCT			
177	LENÇOL COM ELÁSTICO BRANCO - PARA BERÇO	60	UND			
178	LIMPA ALUMINIO 500 ML, CX. COM 12 X 500 ML	644	CX			
179	LIMPA VIDRO 500ML 01X12 UNID	205	CX			
180	LIMPA VIDROS DE 500 ML PULVERIZADOR CONDICIONADO EM VASILHAME DE PLÁSTICO COM DISPOSITIVO PULVERIZADOR	92	UN			
181	LIMPADOR MULTI-USO 500ML - EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO VEJA LIMPEZA MULTIUSO - ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA, LAURAMINA OXIDA, ALCALINIZANTE.	2.184	UND			
182	LIXEIRA COM TAMPAS E RODAS 240L PLÁSTICA BRANCA PLÁSTICOS, PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA), CORPO E	5	UN			





Superintendência de Licitações e Contratos

	TAMPA INJETADOS EM PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP) COPOLÍMERO COM PROTEÇÃO UV. ACOMPANHA UM PAR DE RODAS DE "8" (200MM) CONFECCIONADAS EM BORRACHA MACIÇA PARA NÃO DANIFICAR O PISO E FACILITAR A MOVIMENTAÇÃO. EIXO DAS RODAS ELABORADO EM AÇO CARBONO 1020 GALVANIZADO. CONTÊINER PLÁSTICO COM					
183	LIXEIRA EM PLÁSTICO COM TAMPA E CAPACIDADE P/ 05 LITROS	18	UND			
184	LIXEIRA EM PLÁSTICO COM TAMPA, ACIONAMENTO POR PEDAL E CAPACIDADE MÍNIMA 12 LITROS NA COR PRETA	126	UND			
185	LIXEIRA PARA BANHEIRO - LIXEIRA PARA BANHEIRO, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM ACIONAMENTO POR PEDAL EM AÇO GALVANIZADO E CAPACIDADE PARA 12 A 14 LITROS, NA COR PRETA.	50	UN			
186	LIXEIRA POLIETILENO - PEDAL - 100 LITROS PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA), NA COR BRANCA. TAMPA COM SISTEMA DE ABERTURA/FECHAMENTO ATRAVÉS DE PEDAL EM AÇO GALVANIZADO. FORMATO: CILÍNDRICA, MEDIDA: 450 X 680 MM	25	UN			
187	LIXEIRA POLIETILENO - PEDAL 200 LT, PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA). TAMPA COM SISTEMA DE ABERTURA/FECHAMENTO ATRAVÉS DE PEDAL GALVANIZADO. FORMATO: CILÍNDRICA.	5	UND			
188	LIXEIRA POLIETILENO - PEDAL EM AÇO GALVANIZADO- 20 LITROS PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA), NA COR BRANCA. TAMPA COM SISTEMA DE ABERTURA/FECHAMENTO ATRAVÉS DE PEDAL GALVANIZADO. FORMATO: CILÍNDRICA, MEDIDA: 270 X 360 MM	150	UN			
189	LIXEIRA POLIETILENO - PEDAL EM AÇO GALVANIZADO - 50 LITROS PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA), NA COR BRANCA. TAMPA COM SISTEMA DE ABERTURA/FECHAMENTO ATRAVÉS DE PEDAL GALVANIZADO. FORMATO: CILÍNDRICA, MEDIDA: 380 X 510 MM	22	UN			
190	LIXEIRA POLIPROPILENO - PEDAL EM AÇO GALVANIZADO- 41 LITROS COM ABERTURA DA TAMPA ACIONADA POR PEDAL. SOBREPOSTA AO SUPORTE DE AÇO GALVANIZADO. MATERIAL: POLIPROPILENO E AÇO GALVANIZADO, FORMATO: CILÍNDRICO, MEDIDAS: 425 X 650 MM CAPACIDADE: 41 LITROS PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA) NA COR BRANCA.	20	UN			
191	LIXEIRA PVC - TAMPA BASCULANTE - 13 LITROS PARA COLETA DE MATERIAL COM RISCO BIOLÓGICO (SIMBOLOGIA NA PARTE DIANTEIRA). TAMPA BASCULANTE REMOVÍVEL EM ALUMÍNIO. MATERIAL: PVC/ ALUMÍNIO, FORMATO: CILÍNDRICA, MEDIDA: 250 X 250 MM, CAPACIDADE: 13 LITROS	30	UN			
192	LIXEIRA, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, FABRICADAS EM POLIPROPILENO OU POLIETILENO; COM TRATAMENTO ANTI - CORROSÃO OU COM PINTURA ELETROSTÁTICA; COR BRANCA; COM TAMPA E PEDAL, ADITIVO ANTI - UV.	100	UNIDA			
193	LUVA DE LATEX, CANO CURTO, MATERIAL RESSITENTE, PALMA ANTIDERRAPANTE, INTERIOR LISO, COM ACABAMENTO NAS BORDAS NA COR AMARELA, TAM M	519	PAR			
194	LUVA DE LATEX, CANO GRANDE, MATERIAL RESISTENTE, PALMA ANTIADERENTE, INTERIOR LISO, COM ACABAMENTO NAS BORDAS, NA COR AMARELA TAM. M E G.	25	PAR			
195	LUVA DE LATEX, CANO GRANDE, MATERIAL RESSITENTE, PALMA ANTIDERRAPANTE, INTERIOR LISO, COM ACABAMENTO NAS BORDAS NA COR AMARELA, TAM. G	542	PAR			
196	LUVA DESCARTÁVEL COM AMOLECEDOR DE CUTICULAS	60	PAR			
197	LUVA NITRÍLICA SOFT NF 15 CANO LONGO-LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRÍLICA, MODELO SOFT NF 15, INTERIOR FLOCADO, RESISTENTE, ANATÔMICA E ANTIDERRAPANTE, NOS TAMANHOS M E G	650	UN			





Superintendência de Licitações e Contratos

198	LUVAS DE LATEX, CANO CURTO MATERIAL RESSITENTE PALMA ANTIDERRAPANTE, INFERIOR LISO, COM ACABAMENTO NAS BORDAS, BICOLOR SLIM, TAM. M DE ACORDO COM ABNT NBR 13.393.	1.000	PAR			
199	LUVAS DE LATEX, CANO GRANDE, MATERIAL RESISTENTE, PALMA ANTIDERRAPANTE; INTERIOR LISO, COM ACABAMENTO NAS BORDAS. BICOLOR SLIM. TAMANHO G DE ACORDO COM A ABNT NBR 13.393	1.000	UN			
200	LUVAS PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE LÁTEX, COM PÓ, CAIXA CONTENDO 100 UND, TAMANHO G	50	CX			
201	LUVAS PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO DE LÁTEX, COM PÓ, CAIXA CONTENDO 100 UND, TAMANHO G	40	CX			
202	LUVAS TÉRMICAS, PARA FORNO.	17	PAR			
203	MAMADEIRA - EM ACRÍLICO TRANSPARENTE SEM DECORAÇÃO, COM TAMPA, GRADUADA, CAPACIDADE DE 240 ML AUTOCLAVÁVEL, BICO EM LÁTEX	20	UN			
204	MANGUEIRA JARDIM 3/4" X 3.0MM VERDE SILICONADA TRANÇADA	408	UN			
205	MARMITA EM ALUMÍNIO P/ ALIMENTOS (BANDEJAS C/ 03 DIVIS.) CX. C/ 100 UNID	508	CX			
206	MULTIUSO CLORO ATIVO PRODUTO LIMPADOR DE USO GERAL INSTITUCIONAL E DOMÉSTICO CONDICIONADO EM FRASCO DE PLÁSTICO	310	UND			
207	NEUTRALIZADOR DE ODORES- FOI ESPECIALMENTE DESENVOLVIDO PARA AROMATIZAR AMBIENTES COMO ESCRITÓRIOS, QUARTOS DE HOTÉIS, MOTÉIS E ETC. PERFUMANDO O AMBIENTE COM AÇÃO PROLONGADA. DILUIR 1:4. CLORETO DE DIDECL DIMETIL AMÔNIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, SOLVENTE, CONSERVANTE ESSÊNCIA E VEÍCULO. VERSÕES: LAVANDA, AÇÃO PROLONGADA E TRADICIONAL. GALÃO DE 5 LITROS.	45	GL			
208	PÁ PARA LIXO GALVANIZADO 21 x 21 C/ CABO DE MADEIRA 80CM	244	UND			
209	PÁ PLÁSTICA COM CABO LONGO (80CM) DOBRÁVEL MADEIRA REVESTIDA E REFIL EM PVC NA BASE.	49	UND			
210	PALITO DENTAL ROLIÇO DE MADEIRA ACONDICIONADO EM CX. C/ 100 UNID. 1X20	152	UND			
211	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO COM TAMPA 10 LITROS	80	UNID.			
212	PANELA CAÇAROLA ALUMÍNIO COM TAMPA DE 5 LITROS	3	UND			
213	PANELA CAÇAROLA EM ALUMÍNIO COM TAMPA E CAPAC. 20 LITROS DIMENSÃO: 39,5 CM ALT X 44,2 CM COMP. X 35,5 CM PROF. MATERIAL EM ALUMÍNIO POLIDO	80	UN			
214	PANELA CAÇAROLA Nº. 30 COM TAMPA, PARA COZINHA INDUSTRIAL, TODA EM ALUMÍNIO CAP. 9,8L DIAMETRO 30CM ALTURA 14CM	11	UND			
215	PANELA CAÇAROLA Nº. 50 COM TAMPA, PARA COZINHA INDUSTRIAL, TODA EM ALUMÍNIO CAP. 41,2L DIAMETRO 50CM ALTURA 21CM	9	UND			
216	PANELA CAÇAROLA TAMANHO 18 CM, CAPACIDADE 1,8 LITROS COM TAMPA	8	UND			
217	PANELA CAÇAROLA TAMANHO 20 CM, CAPACIDADE 2,4 LITROS COM TAMPA	8	UND			
218	PANELA CAÇAROLA TAMANHO 22 CM - CAPACIDADE 3,0 LITROS. COM TAMPA	8	UND			
219	PANELA CAÇAROLA TAMANHO 24 CM - CAPACIDADE 3,7 LITROS. COM TAMPA	16	UN			
220	PANELA DE ALUMÍNIO 10 LITROS COM TAMPA	7	UND			
221	PANELA DE ALUMÍNIO Nº 45 CAPACIDADE 20 LITROS COM TAMPA	7	UN			
222	PANELA DE PIPOCA EM ALUMÍNIO ANTIADERENTE PIPOQUEIRA, CAPACIDADE DE 3,5 LITROS	2	UN			
223	PANELA DE PRESSÃO DE 25 LITROS, MATERIAL EM ALUMÍNIO, DIMENSÕES- 29,5 ALT X 33 CM LARG X 48 CM COMP. 4,5 MM ESPESSURA, DIÂMETRO INTERNO 33 CM, PRESSÃO DE TRAB. 80 KPA	40	UN			





Superintendência de Licitações e Contratos

224	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO COM CAPACIDADE 7 LITROS.COM FECHAMENTO EXTERNO NACIONAL	29	UND			
225	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO DE 4,5 LITROS.	16	UND			
226	PANELA DE PRESSÃO INDUSTRIAL DE 20 LITROS	4	UND			
227	PANELA GRANDE CALDEIRÃO EM ALUMINIO GROSSO N 34 COM TAMPA E ALÇAS REFORÇADAS, CAPAC. 25 LITROS	60	UN			
228	PANELA GRANDE INDUSTRIAL COM TAMPA E ALÇAS REFORÇADAS EM ALUMÍNIO, CAPAC.50 LITROS. Nº 50, ESPESSURA 2MM, DIÂMETRO 50 CM ALTURA 27 CM	60	UN			
229	PANELA TIPO CAÇAROLA EM ALUMÍNIO COM TAMPA E CAPAC. 20 LITROS	3	UNID.			
230	PANO DE CHÃO COMUM GRANDE CRU TAM. MIN. 80X50 CM RAFIA	332	UND			
231	PANO DE CHÃO EM ALGODÃO CRU, TIPO SACO, PARA LIMPEZA, ACABAMENTO EM OVERLOK, COM DIMENSÕES APROXIMADAS 68 X 76CM, PACOTE CONTENDO 25 UNIDADES	66	PCT			
232	PANO DE CHÃO EM MICROFIBRA, PARA LIMPEZA COM DIMENSÕES APROXIMADAS 600 X 80CM PCT C/ 03 UNID	5	PARC			
233	PANO DE CHÃO LIMPEZA ALVEJADO DUPLO COMPOSTO DE 100% ALGODÃO ALVEJADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50X80CM COM VARIAÇÃO DE 10% DE OSCILAÇÃO NAS MEDIDAS SEM ACABAMENTO BRANCO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE.	5.500	UND			
234	PANO DE PRATO - PANO DE COPA EM TECIDO 100% ALGODÃO. TAM. 65X40CM.	396	UND			
235	PANO DE PRATO ATOALHADO, ESTAMPADO 45X67, RESISTENTE, 1º QUALIDADE.	560	UND			
236	PANO DE PRATO BRANCO TAM MIN 40X 60, EM TECIDO FELPUDO ATOALHADO RESITENTE, PRIMEIRA QUALIDADE	142	UND			
237	PANO DE PRATO FELPUDO, ESTAMPADO 45 X 67 RESISTENTE	220	UND			
238	PAPEL ALÚMINIO 30CM DE 7,5 METROS	1.616	UND			
239	PAPEL FILME EM PVC TRANSPARENTE (30M X 28CM) ROLO COM 30 METROS EMBALAGEM DEVE CONTER ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE(APRESENTAR AMOSTRA)	128	RL			
240	PAPEL FILME TRANSPARENTE, EM POLIETILENO ENCOLHÍVEL DE BAIXA DENSIDADE, LISO TRANSPARENTE PARA EMBALAGENS, ATÓXICO E INODOR, 550 MM DE LARGURA E 012 MM DE ESPESSURA, RLO 5 KG.	1.000	UND			
241	PAPEL HIGIENICO BRANCO FARDO DE 16 PCTES COM 4 ROLOS FOLHA DUPLA; CLASSE 02; NA COR BRANCA; COMPRIMENTO DO ROLO 30 M	3.142	FRD			
242	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, FOLHAS DÚPLAS, SEM PERFUME, MACIO PACOTE COM 04 ROLOS DE MIN 30M CADA UM, FRD 16X 4	4.142	FRD			
243	PAPEL TOALHA ACONDICIONADO EM PCT C/ 1000(MT) 12 PCT COM 02 ROLOS	2.053	FRD			
244	Papel Toalha Interfolha 2 Dobras 20x21cm Fardo C/ 1000fls	1	FRD			
245	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO ACONDICIONADO EM PCT C/ 1000 (MIL) FOLHAS DE 20 X 21CM	6.066	FRD			
246	PAPEL TOALHA MULTIUSO, ACONDICIONADOS EM PACOTE COM 2 ROLOS DE 22 X 19 CM CADA	2.000	PCT			
247	PEDRA SANITÁRIA 1X144 UNID. (DIVERSOS CHEIROS)	16	CX			
248	PEGADOR PARA SALADAS E MASSAS - EM AÇO INOX, MEDINDO APROXIMADAMENTE 28 CM, COM UMA EXTREMIDADE EM FORMATO DE COLHER E OUTRA DE COLHER VAZADA.	10	UN			
249	PENTE COMUM	48	UND			
250	PENTE FINO PARA PIOLHO COM CORES SORTIDAS MED. 96MM X 50MM	4	UND			
251	PILÃO P/ ALHO (8X6CM) COM SOCADOR (13X2 CM).	25	UN			
252	PILHAS ALCALINAS TIPO AA, 1,5 V, 1250 MAH, PACOTE COM 04 PEÇAS. DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO DO CONAMA Nº 257/99. OBS.: AS PILHAS DEVEM CONTER EMBALAGEM	5	PCT			





Superintendência de Licitações e Contratos

	ESCRITA EM PORTUGUÊS COM ANO E MÊS DE VALIDADE DESCRITOS NA MESMA					
253	PILHAS ALCALINAS TIPO AAA, 1,5 V, 1250 MAH, PACOTE COM 04 PEÇAS. DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO DO CONAMA Nº 257/99. OBS.: AS PILHAS DEVEM CONTER EMBALAGEM ESCRITA EM PORTUGUÊS COM ANO E MÊS DE VALIDADE DESCRITOS NA MESMA	10	PCT			
254	Pinça de sobancelha.	30	UND.			
255	POTE EM PLÁSTICO COM TAMPA 7 LTS	17	UND			
256	POTE EM PLÁSTICO COM TAMPA MULTIUSO, TRANSPARENTE COM TAMPA, CAPACIDADE DE 5L.	223	UND			
257	POTES PARA ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS , KIT 4 POTES MANTIMENTOS. EM PLÁSTICO CORES DIVERSAS CAPACIDADE: 1 POTE 2 LITROS, 1 POTE 1 LITRO, 1 POTE 600 ML, 1 POTE 400 ML. MODERNOS, PRÁTICOS E RESISTENTES, KIT COM 4 POTES REDONDOS OU RETANGULARES PARA MANTIMENTOS EM PLÁSTICO.	104	KIT			
258	PRATO DE VIDRO FUNDO 22,4CM	60	DZ			
259	PRATO DESCARTÁVEL 15 CM BRANCO PCT C/ 10 UNID (10X50)	240	CX			
260	PRATO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO 21 CM RASO, COR BRANCO PACOTE COM 10 UNIDADES	340	PCT			
261	PRATO DESCARTÁVEL, 15 CM, BRANCO. PCT C/ 10 UND.	3.240	PCT			
262	PRATO EM PLÁSTICO FABRICADO EM POLIPROPILENO, BMC OU SMC; VIRGEM DE 1º USO; COM ABAS (PRATO E CUMBUCA); PAREDES INTERNAS E EXTERNAS LISAS; SEM REENTRÂNCIAS OU RESSALTOS; EMPILHÁVEL (PRATO E CUMBUCA); FORMATO ARREDONDADO (PARA NÃO POSSIBILITAR O ACÚMULO DE RESÍDUOS); ATÓXICA E PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA A PEÇA, CONFORME NORMAS DA ANVISA RESISTENTE À TEMPERATURA DE 100º CELSIUS, POR NO MÍNIMO 20 MINUTOS. DURABILIDADE MÍNIMA	11.000	UNID.			
263	PRATOS PLÁSTICOS PRATO PRA MERENDAS MATERIAL: PP FORMA: CIRCULAR DIÂMETRO: 20 CM. CORES DIVERSAS	3.048	UND			
264	PRENDEDOR DE ROUPA, FORMATO RETANGULAR, DE MADEIRA, MEDINDO 8 CM. PACOTE COM 12 UNIDADES.	100	PCT			
265	PROTECTOR SOLAR, FPS 60, 120 G, PARA USO NA FACE, HIPOALERGENICO, ULTRA RESISTENTE A ÁGUA, OILFREE, PROTEÇÃO EFICAZ CONTRA OS RAIOS UVA E UVB; TEXTURA LEVE; CONTENDO VITAMINA E, QUE DEIXA A PELE MAIS HIDRATADA; INDICAÇÃO PARA PELE SENSÍVEL; DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, COM REGISTRO NA ANVISA	120	UNIDA			
266	RALADOR COM 4 FACES EM AÇO 18/0, ALÇA EM PLÁSTICO NAS DIMENSÕES: 10,5 X 0,8 X 23 CM	17	UN			
267	RASTELO EM PLÁSTICO PARA JARDINAGEM COM CABO EM MADEIRA MATERIAL DA VASSOURA: PLÁSTICO MATERIAL DO CABO: MADEIRA LARGURA DA VASSOURA: 540,0 MM COMPRIMENTO DO CABO: 1,2 M NÚMERO DE LÂMINAS/ARAME / PALHETAS / DENTES:22 DENTES PERFIL DA VASSOURA: CHATO TIPO DE AJUSTE: SEM AJUSTE COR: PRETA MASSA APROXIMADA (PESO):0.251 KG	167	UND			
268	REFIL MOP ÚMIDO.	50	UND			
269	REGISTRO DE GÁS COM MANOMETRO, MANGUEIRA E ABRAÇADEIRA	31	UND			
270	RODO ABRASIVO COM CABO E ESPONJA-LAVA PISO E AZULEJOS, CONTENDO CABO, ESPONJA ABRASIVA ESPONJA PRÁTICA COM ENCAIXE PARA CABO	50	UN			
271	RODO GRANDE EM PLÁSTICO, COM BORRACHA DUPLA DE 50 CM	250	UND			
272	RODO PARA PISO 40 CM, COM 02 BORRACHAS,. BASE EM POLIPROPILENO, CABO EM MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO, RESOQUEÁVEL, COM 120 CM DE COMPRIMENTO, PODENDO TER VARIAÇÃO DIMENSIONAL DE + OU - 5%. A	134	UND			





Superintendência de Licitações e Contratos

	BORRACHA DEVERÁ ULTRAPASSAR A BASE EM NO MÍNIMO 1 CM.					
273	RODO PARA PISO 60 CM, COM 02 BORRACHAS, BASE EM ALUMÍNIO, CABO EM ALUMÍNIO, ROSQUEÁVEL, COM NO MÍNIMO 120 CM DE COMPRIMENTO, PODENDO TER VARIAÇÃO DIMENSIONAL DE + OU - 5%.	4	UN			
274	RODO PLÁSTICO COM LÂMINA EM E.V. A DUPLO, AJUSTA-SE AS IMPERFEIÇÕES DO PISO 60CM, IDEAL PARA SECAR E PASSAR PANO, POSSUI PONTOS QUE SEGURAM MELHOR O PANO, ACOMPANHA O CABO 120CM DE COMPRIMENTO. AS BORRACHAS DEVERÃO ULTRAPASSAR NO MÍNIMO 25MM.	516	UN			
275	RODO PLÁSTICO COM LÂMINA EM E.V. A DUPLO, AJUSTA-SE AS IMPERFEIÇÕES DO PISO 60CM, IDEAL PARA SECAR E PASSAR PANO, POSSUI PONTOS QUE SEGURAM MELHOR O PANO, ACOMPANHA O CABO...	2	UND			
276	RODO PLÁSTICO COM LÂMINA EM E.V. A DUPLO, TAM. MÉDIO COM CABO INCLUSO	1.600	UND			
277	SABÃO EM BARRA GLICERINADO, MULTIUSO BIODEGRADÁVEL EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS COM UNID 1X10 PCT , CX. C/ 50 UNID	542	CX			
278	SABÃO EM BARRA GLICERINADO, MULTIUSO, BIODEGRADÁVEL, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS COM 05 UNID	250	PCT			
279	SABÃO EM PÓ AZUL 800 GR COMPOS. COADJUVANTE, AGENTE ANTIRREDOSITANTE, CORANTE, COR AZULADA, BRANQUEADOR ÓPTICO, ÁGUA , TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIAS E CARGA. CONTÉM ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL.	1.600	PCT			
280	SABÃO EM PÓ AZUL, COMPOS. COADJUVANTE, AGENTE ANTIRREDOSITANTE, CORANTE, COR AZULADA, BRANQUEADOR ÓPTICO, ÁGUA 500 GR.... (CX C/24 UNID)	422	CX			
281	SABÃO EM PÓ, 500 GR, COM TENSOATIVO, BIODEGRADÁVEL, CONTENDO NA COMPOSIÇÃO ÁGUA, CORANTE E BRANQUEADOR ÓPTICO. EMBALAGEM: COM 500 GR.	2.955	UND			
282	SABONETE 190 G	438	UND			
283	SABONETE INFANTIL GLICERINADO 90G	20	UND			
284	SABONETE LÍQUIDO ANTISSEPTICO - 5 LITROS APARÊNCIA: LÍQUIDO POUCO VISCOSO; COR: BRANCO PEROLADO; ODOR: CARACTERÍSTICO PH: 7,0 - 8,0; PESO ESPECÍFICO: 1,020 - 1,050 G/CM³ VISCOSIDADE: 2000 - 4000 CPS; TEOR DE ATIVOS: 9,0 - 14,0 % INGREDIENTES ATIVOS BACTERICIDAS: TRICLOSAN :0,3%	400	UN			
285	SABONETE LÍQUIDO AROMATIZADO (FRAGÂNCIA VARIADA), ACONDICIONADO EM EMB. DE PLÁSTICO RESISTENTE COM 750ML, EMBALAGEM COM BICO DOSADOR.	620	UND			
286	SACO COLETOR PARA CARRO MULTIFUNCIONAL AMARELO-saco fabricado em vinil com zíper que permite a abertura frontal melhor acomodação e remoção dos sacos plásticos com resíduos(lixos), bem como sua higienização. indicado para uso no carro funcional américa e nos carros da linha extra triplex com bolsa. características: – material: policloreto de polivinilha, policloreto de vinil ou cloreto de vinila(pvc) – dimensões: largura 45 cm x 28 cm de altura x 75 mm de profundidade – capacidade: 90 litros / 50 kg – fácil montagem e desmontagem na alça dos carros	6	UD			
287	SACO DE LIXO EM PLÁSTICO CAPAC. DE 30 LITROS RESISTENTE, PCT C/ 10 UNID PRIMEIRA QUALIDADE	7.588	PCT			
288	SACO DE LIXO EM PLÁSTICO CAPACIDADE DE 50 LITROS RESISTENTE, PCT C/ 10 UNID	8.700	PCT			
289	SACO DE LIXO INFECTANTE HOSPITALAR. CAP. 100 LT. CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE; DE MATERIAL VIRGEM, COM PIGMENTAÇÃO BRANCO LEITOSO, COM SÍMBOLO INFECTANTE OBEDECENDO A NORMA NBR7500, SEGUEM AS NORMAS 9191 DA ABNT E A RESOLUÇÃO DA ANVISA.	2.000	UND			





Superintendência de Licitações e Contratos

290	SACO DE LIXO INFECTANTE HOSPITALAR. CAP. 200 LT. CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE; DE MATERIAL VIRGEM, COM PIGMENTAÇÃO BRANCO LEITOSO, COM SÍMBOLO INFECTANTE OBEDECENDO A NORMA NBR7500, SEGUEM AS NORMAS 9191 DA ABNT E A RESOLUÇÃO DA ANVISA.	2.000	UND			
291	SACO DE LIXO INFECTANTE HOSPITALAR. CAP. 30 LT. CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE; DE MATERIAL VIRGEM, COM PIGMENTAÇÃO BRANCO LEITOSO, COM SÍMBOLO INFECTANTE OBEDECENDO A NORMA NBR7500, SEGUEM AS NORMAS 9191 DA ABNT E A RESOLUÇÃO DA ANVISA.	2.000	UND			
292	SACO DE LIXO, EM PLÁSTICO CAPACIDADE DE 100 LITROS RESISTENTE, PCT COM 05 UNIDADES	22.623	PCT			
293	SACO DE LIXO, EM PLÁSTICO CAPACIDADE DE 15 LITROS RESISTENTE, PCT COM 10 UNIDADES	148	PCT			
294	SACO DE LIXO, EM PLÁSTICO CAPACIDADE DE 200 LITROS RESISTENTE, PCT COM 05 UNIDADES	11.476	PCT			
295	SACO DE RÁFIA TAMANHOS: 60 X 90 CM.	4.020	UNID.			
296	SACO PLÁSTICO 3KG- TRANSPARENTE PARA CONGELAMENTO. BOBINA 1 KG.	50	KG			
297	SACO PLÁSTICO 5KG- TRANSPARENTE PARA CONGELAMENTO. BOBINA 1 KG.	100	KG			
298	SACO PLÁSTICO PARA HOT DOG, PCT COM 50 UNID TAM. 20 X 12CM	1.050	PCT			
299	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE CAPACIDADE 3KG, BOBINA PICOTADA COM 100 SACOS	214	BOB			
300	SHAMPOO 350ML	250	UND			
301	SHAMPOO INFANTIL NEUTRO 200 ML	200	UN			
302	SIFÃO SANFONADO MULTIUSO, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂM. 50MM, 48 MM, 40 MM, 38 MM, ALTURA 29 CM FECHADO, 72 CM ABERTO, PORCA PVC.	22	UNID.			
303	SODA CAÚSTICA C/ 98% A 98%, ESCAMA, EMB. DE 1000 KG	292	KG			
304	TÁBUA DE CORTE EM PLÁSTICO POLIETILENO, ANTE BACTERICIDA RETANGULAR P/ ALIMENTOS COM ALÇA, DIMENSÕES 1,5 X 24 X 42 CM	100	UND			
305	TÁBUA PARA CORTE DE ALIMENTOS, CRUS E COZIDOS, CONSTRUÍDAS EM POLIPROPILENO...	20	UND			
306	TÁBUA PARA CORTES DE CARNES E ALIMENTOS, EM POLIETILENO, NA COR BRANCA, COM BORDAS ARREDONDADAS. TAM. 1,5 X 30 X 50 CM.	46	UND			
307	TALCO INFANTIL HIPOALERGICO FRASCO COM 200 G	12	UND			
308	TAMPA PARA COPO DESCARTÁVEL DE 500 ML, CAIXA COM 25 PACOTES DE 100 UNIDADES	110	CX			
309	TAMPA PARA COPO DESCARTÁVEL. CAP. 180 A 200ML (25X100).	200	UN			
310	TOALHA DE MESA PLÁSTICA CRISTAL 0,40MM DE ESPESURA POR 1,40MT LARGRA ROLO COM 10 METROS	36	RL			
311	TOALHA DE ROSTO. 100% ALGODÃO, PRÉ-LAVADO E PRÉENCOLHIDO, LISA, GARANTIA DE ABSORÇÃO E DURABILIDADE. CORES DIVERSAS. DIMENSÕES: 50 X 75CM.	94	UND			
312	TOALHA PARA BANHO.100% ALGODÃO, PRÉ-LAVADO E PRÉENCOLHIDO, LISA, GARANTIA DE ABSORÇÃO E DURABILIDADE. CORES DIVERSAS. DIMENSÕES: 70 X 140CM	5	UND			
313	TOALHEIRO INOX - DISPENSER P/ PAPEL TOALHA EM AÇO INOX DISPENSADOR MANUAL DE PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, EM INOX. - COM VISOR E CHAVE. CAPACIDADE ATÉ 600 FOLHAS.	60	UN			
314	TORNEIRA PARA PIA DE COZINHA, MATERIAL PLÁSTICO, COR BRANCA, REGISTRO COM ¼ DE VOLTA, MONTAGEM NA PAREDE, DIMENSÕES: C X L X A: 25 X 21 X 8 CM.	122	UNID.			
315	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO - PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES	110	UND			
316	TOUCA DESCARTÁVEL EM TNT TAM. ÚNICO RESIST. CX. C/ 100 UNID	298	CX			





Superintendência de Licitações e Contratos

317	VASILHA DE PLÁSTICO MÉDIA POTE TRANSPARENTE IDEAL PARA ACONDICIONAR, ORGANIZAR COM HIGIENE QUALQUER PRODUTO. AS TAMPAS SÃO FLEXÍVEIS MELHORANDO AINDA MAIS O FECHAMENTO, QUALIDADE E RESISTÊNCIA DO PRODUTO, ALÉM DE SER TOTALMENTE ATÓXICO. PODE SER UTILIZADO EM FREEZER, GELADEIRA E MICRO-ONDAS, POIS DEVE SER LIVRE DE BPA. POTE COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA QUE INIBE A PROLIFERAÇÃO DE BACTÉRIAS E FUNGOS CAUSADORES DE MAU ODOR. VOL.: 4,3 L, DIM.: 285	8	UND			
318	VASSOURA CERDAS MACIAS DE NYLON E CABO EM CHAPA DE AÇO, MEDINDO 30 X 16,5 X 4,4CM CABO-120CM, IDEAL PARA LIMPEZA DE PISOS DIVERSOS, CORREDORES E PÁTIOS EM GERAL.	205	UN			
319	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON CERDAS NO MÍNIMO 15 CM DE COMPRIM. CEPA DDE PLÁSTICO DE NO MÍNIMO 10CM, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADA COMPRIMENTO 135CM ROSQUEÁVEL	130	UND			
320	VASSOURA COM CERDAS EM NYLON PLUMADAS, CERDAS NO MÍNIMO 09 CM DE COMPRIMENTO, CABO EM MADEIRA PLASTIFICADA, COMPRIMENTO 30 CM, COM CABO EM MADEIRA ROSQUEADO, MEDIDAS: ALTURA: 157 CM X LARGURA: 22 CM.	1.000	UND			
321	VASSOURA COM CERDAS EM PELO COM 30 CM DE ESPESSURA, CABO EM MADEIRA, BASE RETANGULAR.	32	UND			
322	Vassoura de pelo c/ cabo de madeira resistente medindo 1,80 cm	2	UNID.			
323	VASSOURA LIMPA TETO COM CABO DE 03 METROS, CERDAR DE FIBRA SISAL, COM CABO REVESTIDO DE PLÁSTICO	128	UND			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO:

PROCESSO Nº	PRAZO PARA FORNECIMENTO DO PRODUTO	Validade da Proposta
3417/SEMASC/2025		

1. Declaramos que a validade desta proposta é de _____ (_____) dias a contar da data de sua entrega.
2. Declaramos expressamente que, no(s) preço (s) acima ofertado (s), estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e etc.
3. Declaramos que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
4. Prazo para fornecimento do produto: _____ (_____) dias corridos, contado a partir da retirada da respectiva Ordem de Fornecimento.

Atenciosamente,

Nova Mamoré, ____ de _____ de _____.

Diretor ou representante legal





Superintendência de Licitações e Contratos

**PROCESSO Nº 3417/SEMASC/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/PMNM/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/SUPEL/2026**

**ANEXO III
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ**, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na Av. D. Pedro II, nº 7.096, bairro João Francisco Clímaco, Município de Nova Mamoré, inscrita no CNPJ sob o nº 22.855.183/0001-60, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. MARCELIO RODRIGUES UCHÔA e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo senhor(a) _____, inscrito no CPF sob o nº _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** nos termos das seguintes Cláusulas e condições:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1- A presente Ata tem por objeto a Formação de REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, em atendimentos as secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO, conforme descrição, preços constantes da Proposta de Preços do Pregão Eletrônico n.º 11-PMNM/2026, para Sistema de Registro de Preços nº 10-SUPEL/2026.

CLÁUSULA II – DA ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1- Caberá ao Gerenciador do Sistema de Registro de Preço a condução do conjunto de procedimentos de registro de preços e gerenciamento da Ata dele recorrente.

2.2- No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na utilização dos materiais e serviços são de responsabilidade exclusiva da(s) secretaria(s) participante(s) assim como as demais atribuições.

2.3- São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

- **Secretaria Municipal de Educação**
- **Secretaria Municipal de Saúde**
- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**
- **Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania**
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural**
- **Sec. Mun. de Estradas e Logística**
- **Sec. Mun. de Esp., Tur., Eventos e Cultura**
- **Sec. Mun. de Administração e Planejamento**
- **Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Nova Mamoré**

CLÁUSULA III - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1- Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços.

CLÁUSULA IV - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

4.1- O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses contados o prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia.

4.1.1- Podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

4.1.2- No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.





Superintendência de Licitações e Contratos

4.1.2.1- O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

4.2- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

4.3- As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

4.3.1- Os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal n.º 14.133, de 2021

a. Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

b. A duração dos contratos decorrentes da ata de registro de preços deverá atender ao contido no Capítulo V, do Título III, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

c. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

d. A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pela secretaria municipal, órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

4.4- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos do que trata o art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5- Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional Contratações Públicas (PNCP) e no processo eletrônico municipal, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

CLÁUSULA V - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1- Qualquer cidadão ou entidade legalmente constituída é parte legítima para, a qualquer momento, durante a vigência da ata de registro de preços, impugnar o preço registrado, quando vier apresentar incompatibilidade com o preço vigente no mercado.

5.2- A impugnação do preço registrado deverá ser acompanhada de sua respectiva fundamentação, e instruída com os elementos probatórios disponíveis para comprovação da veracidade do alegado.

5.3- A comprovação da veracidade do alegado, para fins de impugnação deverá demonstrar que eventuais preços a menor do que o registrado, são praticados no mercado por pessoas ou empresas que atendam aos requisitos mínimos para contratação junto a Administração Pública, em atenção às regras previstas no edital da licitação que ensejou no preço registrado e às constantes na Lei 14.133/21 e legislação correlata.

5.4- A impugnação deverá ser endereçada ao Gerente de Registro de Preços, preferencialmente via e-mail: cpl@novamamore.ro.gov.br (ao transmitir o e-mail o mesmo deverá ser confirmado pelo Gerente de Registro de Preços ou equipe de apoio responsável, para não se tornar sem efeito), pelos telefones (069) 99990-6750 ou ainda, protocolado o original junto a Prefeitura Municipal de Nova Mamoré, no horário das 07h:30min às 15h:00min de segunda a quinta-feira e das 08h:00min às 14h:00min na sexta-feira.

5.5- Ao receber a impugnação, o Gerente de Registro de Preço instruirá os autos com a adoção das diligências que entender necessárias, entre elas a realização de pesquisa de preços, e proferirá decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme o caso, declarando a adequação ou a inadequação do preço registrado.

5.6- Se a decisão a que refere o subitem anterior decidir pela inadequação do preço registrado, o Gerente de Registro de Preços notificará o fornecedor detentor do preço registrado para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, manifestar por escrito sua concordância ou não com a redução do preço registrado, nos termos da proposta da Administração, fundamentando sua manifestação com informações e documentos que entender pertinentes.





Superintendência de Licitações e Contratos

5.7- Caso o fornecedor manifeste anuência com a redução do preço registrado, a Administração providenciará o aditamento da Ata de Registro de Preços e encaminhará os autos para a autoridade superior, para fins de homologação dos praticados e publicação na imprensa oficial.

5.8- Na hipótese de não aceitação da proposta de redução da Administração por parte dos fornecedores, estes serão liberados do compromisso assumido sem aplicação de penalidades e haverá a convocação dos demais fornecedores, em ordem de classificação, para fornecimento dos itens registrados pelo preço constante na proposta da Administração.

5.9- Liberado o fornecedor na forma do item anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

5.10- Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

CLÁUSULA VI - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

6.1- Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida no § 5º do art. 82 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

6.2- **Neste caso, o (a) (s) licitante (s) fica (m) ciente (s) de que não será deferido pela Administração pedido de revisão de ata ou de reequilíbrio de contrato antes de efetuadas no mínimo 03 (três) entregas do objeto/serviço licitado.**

6.3- Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

6.2.1- Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.2.2- A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

6.2.3- A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

6.4- Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, nota de empenho ou contrato, o que vier primeiro, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I. - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja solicitada formalmente pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II. - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III. - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstra que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas;

IV. - seja realizado ampla pesquisa de mercado;

V. - seja feita negociação formal entre o órgão gerenciador e o fornecedor ou prestador signatário, buscando sempre manter menor custo para administração pública.

6.3.1- A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.3.2- Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado





Superintendência de Licitações e Contratos

a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

6.3.3- Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no § 2º deste artigo, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.3.4- Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.3.5- Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.6- Liberado o fornecedor na forma do item 6.3.5, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

6.3.7- Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

6.3.8- Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

6.3.9- Após a emissão da ordem de fornecimento ou nota de empenho, o que vier primeiro, caso ocorra o requerimento do fornecedor ou prestador signatário, o reajuste valerá somente para a próxima ordem de fornecimento ou nota de empenho.

CLÁUSULA VII - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

7.1- As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas pela Autoridade Competente ordenador de despesa, conforme consta na Dotação Orçamentária do Termo de Referência.

7.2- Autorizadas às aquisições será emitida a respectiva nota de empenho, precedida da elaboração do contrato pela Administração, se for o caso.

7.3- Após a assinatura do contrato, se for o caso, as partes se submeterão às regras contidas naquele instrumento.

CLÁUSULA VIII - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

8.1- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a.** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b.** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c.** der causa à inexecução total do contrato;
- d.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e.** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f.** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- i.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, conforme artigo 155, inciso VI da Lei 14.133/2021.

8.2- Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I.** - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II.** - Multa:





Superintendência de Licitações e Contratos

1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3. compensatória de 15 % (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
 - III. - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d e i do subitem acima desta Cláusula, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - IV. - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d e i que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 8.3- A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 8.4- Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 8.4.1- Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
 - 8.4.2- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 8.4.3- Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8.5- A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 8.6- Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
 - a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b. as peculiaridades do caso concreto;
 - c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d. os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.7- Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 8.8- A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 8.9- O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional





Superintendência de Licitações e Contratos

de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.10- As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

8.11- Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA IX - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1- O cadastro de reserva de fornecedores ocorreu após o encerramento da etapa competitiva, com por finalidade especial atender a superveniente exclusão do primeiro fornecedor classificado.

9.2- Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões:

9.2.1- O registro a que se refere o item 9.2 deste artigo tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata;

9.2.2- Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 9.2, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;

9.2.3- A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva, a que se refere o item 9.2, será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.2. Entregar os materiais, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga. Manter entendimento com a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos materiais.

10.3. A contratada assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão-de-obra, necessários à boa e perfeita entrega dos produtos. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, propostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à contratante ou a terceiros.

10.4. No caso de descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pelo órgão, resguardada os procedimentos legais pertinentes responsabilidades cível e criminal poderá acarretar as sanções declaradas no presente edital; Verificar se a rotulagem dos produtos está em conformidade com a legislação em vigor.

10.5. Responsabilizar -se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor – CDC (Lei nº 8.078, de 1990) e art. 120. da Lei nº 14.133/2021.

10.6. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir às suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos.

10.7. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação.

10.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecede a data prevista para entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.9. Manter -se, durante toda a execução do contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

10.11. Responsabilizar -se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.





Superintendência de Licitações e Contratos

- 10.12. Manter permanente entendimento com a Contratante, objetivando evitar interrupções e paralisações na execução dos serviços.
- 10.13. Cumprir rigorosamente as leis, instruções, normas e demais legislações sanitárias federais e estaduais e orientações dos órgãos fiscalizadores sobre os fornecimentos do objeto, segundo a legislação vigente.
- 10.14. Apresentar juntamente à fatura os documentos que comprovem a situação de habilitação.
- 10.15. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções em decorrência do transporte ou dos materiais empregados, conforme dispõe o art. 119 da Lei nº 14.133/2021.
- 10.16. Atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos
- 10.17. competentes de controle de qualidade, atentando -se principalmente a determinação disciplinada no inciso III, art. 39 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90), bem como, em estrita observância às normas de segurança alimentar, estabelecidas pelos órgãos competentes.
- 10.18. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação de serviços.
- 10.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.
- 10.20. Adotar as práticas de sustentabilidade, conforme disposições contidas no Decreto Estadual nº. 21.264/2016.
- 10.21. Assumir a total responsabilidade por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados e terceiros decorrentes da prestação dos serviços objeto desta contratação, ou em conexão com eles, devendo adotar todas as providências que o respeito exige a legislação em vigor.
- 10.22. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços.
- 10.23. Responder, integralmente, por todos os ônus, encargos perdas e danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culpa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita quando for constatado que tenham sido ocasionados em decorrência do fornecimento do objeto.
- 10.24. Emitir a Nota Fiscal com o CNPJ e especificações dos serviços realizados de modo idêntico àquele apresentado neste Termo de Referência e na Nota de Empenho.
- 10.25. Permitir e assegurar a unidade requisitante o direito irrestrito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as especificações.
- 10.26. Embalar e transportar adequadamente os alimentos para pronta entrega à unidade requisitante.
- 10.27. Fica obrigado a empresa indicar no documento fiscal suas alíquotas, ou sua isenção conforme as legislações vigentes, fica obrigado ainda apresentar as declarações para os casos de isenção conforme Instruções Normativas vigentes.

11. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 11.2. Exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- 11.3. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos materiais, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;
- 11.4. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;
- 11.5. Efetuar o pagamento da entrega do material solicitado, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por servidor responsável;
- 11.6. Atender as condições presentes nesse TR, nas demais peças que compõem o processo 3417/SEMASC/2025 e no contrato caso haja;





Superintendência de Licitações e Contratos

11.7. A CONTRATANTE reserva-se no direito de descontar nas Notas Fiscais, os débitos e multas da CONTRATADA previstas no contrato, bem como os valores pagos a terceiros a título de ressarcimento de danos causados pela CONTRATADA;

11.8. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;

11.9. Assegurar a regularidade do objeto do processo, da licitação, da contratação e do uso dos itens adquiridos, prezando pela concretização do interesse público, com base nos princípios da legalidade, da moralidade, da impessoalidade, da publicidade e da eficiência, conforme disposto no art. 37 da Constituição Federal, Lei nº 14.133/2021, no Código Civil de forma subsidiária.

12. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

12.1 Mais informações poderão ser adquiridas pelos telefones (0xx69) 99990-6750 com o Sr. Sílvia Fernandes Villar, na sala da Superintendência Municipal de Licitação, situada Av. D. Pedro II, nº 7096, bairro João Francisco Clímaco, Nova Mamoré-RO – CEP: 76.857-000, de segunda à quinta-feira das 07h:30min às 15h:00min e sexta-feira das 08h:00min às 14h:00min.

13. - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Integram esta Ata o Edital de Pregão Eletrônico Nº. 11/PMNM/2026, a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do Processo nº. 3417/SEMASC/2025.

13.2 A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, Pregão Eletrônico Nº. 11-PMNM/2026, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito.

Fica eleito o foro do Município de Guajará-Mirim/RO, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

Nova Mamoré, ____ de _____ de 2026.

MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA

Prefeito de Nova Mamoré

REPRESENTANTE LEGAL

Gerente – empresa

VISTO: _____
Assessoria Jurídica da Prefeitura do Município de Nova Mamoré





Superintendência de Licitações e Contratos

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO
/2026

Processo nº 3417/2025

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, em atendimentos as secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ/RO, POR INTERMÉDIO GABINETE DO PREFEITO E A EMPRESA, PARA OS FINS QUE NAS CLÁUSULAS ABAIXO SE ESPECIFICAM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 22.855.183/0001-60, com sede na Av. D. Pedro II, nº 7096, bairro João Francisco Clímaco, Município de Nova Mamoré, Estado de Rondônia, daqui em diante denominada CONTRATANTE e a Empresa, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente instrumento contratual, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Processo Administrativo nº 3417/SEMASC/2025, Pregão Eletrônico nº 11-PMNM/2026 SRP-10/2026, tendo por finalidade estabelecer os direitos, deveres e obrigações das partes, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1. O objeto do presente instrumento é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, em atendimentos as secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO.

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital da Licitação;
- c) A Proposta do contratado;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$..... (.....)





Superintendência de Licitações e Contratos

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice _____ (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante:

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;

8.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;

8.9 Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições.

8.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1 A Administração terá o prazo de XXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.





Superintendência de Licitações e Contratos

8.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de XXXXXX.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 Entregar os materiais, devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga. Manter entendimento com a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos materiais.

9.2. A contratada assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão-de-obra, necessários à boa e perfeita entrega dos produtos. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, propostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à contratante ou a terceiros.

9.3. No caso de descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pelo órgão, resguardada os procedimentos legais pertinentes responsabilidades cível e criminal poderá acarretar as sanções declaradas no presente edital; Verificar se a rotulagem dos produtos está em conformidade com a legislação em vigor.

9.4. Responsabilizar -se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor – CDC (Lei nº 8.078, de 1990) e art. 120. da Lei nº 14.133/2021.

9.5. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir às suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos.

9.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação.

9.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecede a data prevista para entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.8. Manter -se, durante toda a execução do contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

9.10. Responsabilizar -se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9.11. Manter permanente entendimento com a Contratante, objetivando evitar interrupções e paralisações na execução dos serviços.

9.12. Cumprir rigorosamente as leis, instruções, normas e demais legislações sanitárias federais e estaduais e orientações dos órgãos fiscalizadores sobre os fornecimentos do objeto, segundo a legislação vigente.

9.13. Apresentar juntamente à fatura os documentos que comprovem a situação de habilitação.

9.14. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções em decorrência do transporte ou dos materiais empregados, conforme dispõe o art. 119 da Lei nº 14.133/2021.

9.15. Atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, atentando -se principalmente a determinação disciplinada no inciso III, art. 39 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90), bem como, em estrita observância às normas de segurança alimentar, estabelecidas pelos órgãos competentes.

9.16. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação de serviços.

9.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.





Superintendência de Licitações e Contratos

9.18. Adotar as práticas de sustentabilidade, conforme disposições contidas no Decreto Estadual nº. 21.264/2016.

9.19. Assumir a total responsabilidade por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados e terceiros decorrentes da prestação dos serviços objeto desta contratação, ou em conexão com eles, devendo adotar todas as providências que o respeito exige a legislação em vigor.

9.20. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços.

9.21. Responder, integralmente, por todos os ônus, encargos perdas e danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culpa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita quando for constatado que tenham sido ocasionados em decorrência do fornecimento do objeto.

9.22. Emitir a Nota Fiscal com o CNPJ e especificações dos serviços realizados de modo idêntico àquele apresentado neste Termo de Referência e na Nota de Empenho.

9.23. Permitir e assegurar a unidade requisitante o direito irrestrito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as especificações.

9.24. Embalar e transportar adequadamente os alimentos para pronta entrega à unidade requisitante.

9.25. Fica obrigado a empresa indicar no documento fiscal suas alíquotas, ou sua isenção conforme as legislações vigentes, fica obrigado ainda apresentar as declarações para os casos de isenção conforme Instruções Normativas vigentes.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

ii - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

iii - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv - Multa:

1. moratória de% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de (.....) dias;

2. moratória de% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de% (.... por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

2.1 O atraso superior a XXXXXX dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.





Superintendência de Licitações e Contratos

3. compensatória de% (..... por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.





Superintendência de Licitações e Contratos

12.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.1.1 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada e futuros Convênios:

❖ **ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL**

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.01
PROJETO/ATIVIDADE: 08.243 0035 2233 Manut. das Ativ. SER. DE PROT. ESP.
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00
MATERIAL DE CONSUMO - FICHA: 298
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.02
PROJETO/ATIVIDADE: 08.244 0036 2238 Manut. das Ativ. GESTÃO PBF E CADASTRO
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00
MATERIAL DE CONSUMO - FICHA: 318
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.02
PROJETO/ATIVIDADE: 08.244 0036 2242 Manut. das Ativ. SERV ESP. MED COMPL
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00
MATERIAL DE CONSUMO - FICHA: 520
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.02
PROJETO/ATIVIDADE: 08.244 0036 2244 Manut. das Ativ. PISO FIXO PCB ESTADU.
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00
MATERIAL DE CONSUMO - FICHA: 526





Superintendência de Licitações e Contratos

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.03

PROJETO/ATIVIDADE: 08.243 0035 2230 Manut. das Ativ. CONSELHO TUTELAR

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

MATERIAL DE CONSUMO - FICHA: 351

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.02

PROJETO/ATIVIDADE: 08.244 0036 2247 Manut. das Ativ.. PROG. PRIMEIRA INFAN.

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

MATERIAL DE CONSUMO - FICHA: 340

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.02

PROJETO/ATIVIDADE: 08.244 0036 2236 Manut. das Ativ. BPC

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

MATERIAL DE CONSUMO - FICHA: 519

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.19.01

PROJETO/ATIVIDADE: 04.122 0035 2229 Manut. das Ativ. - SEMASC

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

MATERIAL DE CONSUMO - FICHA: 290

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESTRADAS E LOGÍSTICA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.17.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESTRADAS E LOGÍSTICA

PROJETO/ATIVIDADE: 04.122.0038.2266.0000 MAN DAS ATIV DA SEMEL

CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

FICHA: 382

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.17.00 - Secretaria Mun. de Desenvolvimento Rural

PROJETO/ATIVIDADE: 04.122.0033.2222.0000 - Manut. das Ativ. SEMDRU

CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

FICHA: 267

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.18.00 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

PROJETO E ATIVIDADE: 04.122.0034.2225 – Manutenção das atividades

CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

FICHA: 277

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, TURISMO, EVENTOS E CULTURA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.16.00 – Secretaria Municipal de Esporte, Turismo, Eventos e

Cultura PROJETO E ATIVIDADE: 27.695.0041.2305 – Manutenção das atividades de Cultura,

Eventos e Turismo CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 – Material de consumo FICHA: 259

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08-SECRETARIA MUNICIPAL DE

SAÚDE PROJETO/ATIVIDADE: 10.302.0022.2141 ATENÇÃO A SAÚDE DA POPULAÇÃO-
PROCEDIMENTOS DO MAC

CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 Material de Consumo. FICHA: 174

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE





Superintendência de Licitações e Contratos

PROJETO/ATIVIDADE: 10.301.0022.2167 INCENTIVO DIVERSOS PISO DE ATENÇÃO BÁSICA

CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 Material de Consumo. FICHA: 170

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08.00 Secretaria Municipal De Saúde

PROJETO/ATIVIDADE: 10.122.0020.2051 MANUT. DAS ATIV. SEMUSA

CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 154.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08.00 Secretaria Municipal De Saúde

PROJETO/ATIVIDADE: 10.302.0022.2277 MANUT. DAS ATIV. CAPS

CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 186

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08.00 Secretaria Municipal De Saúde

PROJETO/ATIVIDADE: 10.305.0022.2139 INCENTIVO VIGILANCIA EM SAÚDE CATEGORIA

ECONÔMICA: 3.3.90.39000 Material de Consumo Ficha: 180

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.08.00 Secretaria Municipal De Saúde

PROJETO/ATIVIDADE: 10.122.0020.2281 MANUT. DAS ATIV. CASA DA

CIDADANIA CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 180

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Unidade Orçamentária: 02.20.00 Secretaria de Administração e Planejamento Projeto Atividade:

04.122.0037.2253 - Manutenção das Atividades da SEMAP Categoria Econômica: 3.3.90.30.00

Material de Consumo Ficha: 367

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.07.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE: 12.122.0014.2027 - Manutenção das Ativ. SEMED

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

Material de Consumo - FICHA: 26

PROJETO/ATIVIDADE: 12.361.0015.2029 - Manutenção das Ativ. Ensino Educação 25%

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

Material de Consumo - FICHA: 47

PROJETO/ATIVIDADE: 12.3610016.2030- Manutenção das Atividades FUNDEB 30%

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

Material de Consumo - FICHA: 63

PROJETO/ATIVIDADE: 12.361.0017.2038- Manutenção das Atividades PDDE

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

Material de Consumo - FICHA: 81

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.10.00 Instituto de Previdência de Nova Mamoré IPRENOM

Projeto/Atividade: 09.2720025.2089 Manutenção das Atividades do IPRENOM

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 203





Superintendência de Licitações e Contratos

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento. (no caso de fornecimento contínuo ou prestação de serviço como possibilidade de cumprimento no próximo exercício)

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº [14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Mamoré do Estado de Rondônia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Nova Mamoré/RO,de de 2026.

CONTRATANTE	CONTRATADO
Prefeitura Municipal de Nova Mamoré CNPJ: 22.855.183/0001-60	Representante CNPJ: _____

TESTEMUNHAS:

1-

2-





Município de Nova Mamoré

22.855.183/0001-60
Av. Dom Pedro II
www.novamamore.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento		Identificação/Número		Data	
Edital		PE. Nº11/2026		24/04/2026	
ID:	352440			Processo	Documento
CRC:	384D9DAF				
Processo:	1-3417/2025				
Usuário:	LUANA DE ARAÚJO RIBEIRO ANDRADE				
Criação:	24/04/2026 11:36:47	Finalização:	24/04/2026 11:36:48		
MD5:	C6C5D2C370A11C64E687FFB08400602C				
SHA256:	7906509AD7C1CE3F4A70F096E3D3F529B537C707FE032980A5A2DD6DC5EB5B0C				
Súmula/Objeto:					
PE. Nº11/2026					
INTERESSADOS					
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASS. SOCIAL E CIDADANIA -SEMASC		Nova Mamoré		RO	24/04/2026 11:36:47
ASSUNTOS					
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS				24/04/2026 11:36:47	
ASSINATURAS ELETRÔNICAS					
	LUANA DE ARAÚJO RIBEIRO ANDRADE	ASSESSORA EXC. DE LIC. CONTRATOS		24/04/2026 11:38:43	

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 7.948/2024.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.novamamore.ro.gov.br informando o ID 352440 e o CRC 384D9DAF.